

## Házi segítségnyújtás

### *Házi segítségnyújtás vezető gondozónője: KÁROLYI LÍVIA*

#### Az intézmény elérhetőségei:

Telefon: 94/554-168, 94/554-169

Fax: 94/554-169

E-mail: [gondkozpont@sztgnet.hu](mailto:gondkozpont@sztgnet.hu)

Házi segítségnyújtás ellátási területe: Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás településeinek közigazgatási területe. (A Kistérségi Társulás települései: Alsószőlő, Apátistvánfalva, Csörötnek, Felsőszőlő, Gasztony, Kétvölgy, Magyarlak, Nemesmedves, Orfalu, Rábagyarmat, Rátót, Rönök, Szakonyfalu, Vasszentmihály)

Házi segítségnyújtás feladata: Segítségnyújtást az igénybevevő önálló életvitelének minél tovább fenntartása érdekében – fizikai, egészségügyi, mentális, szociális szükségleteinek megfelelően az igénybevevő lakásán, lakókörnyezetében kell biztosítani.

#### Ellátottak köre:

- ❖ Azok az igénybevevők, akik rendelkeznek Szentgotthárd Város gondozási szükségletet vizsgáló Szakértői Bizottsága által kiadott gondozási szükséglet fennállásáról szóló szakvéleménnyel.
- ❖ Azok az igénybe vevők, akiknek gondozási szükségletét idősotthoni elhelyezés céljából már vizsgálta, az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet (ORSZI), de a kiadott szakvélemény alapján gondozási szükségletük nem haladja meg a 4 órát. Ez az igazolás házi segítségnyújtás igénylése során felhasználható.
- ❖ Azok az igénybe vevők, akiknek egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását teszik szükségessé. Ilyen esetben az intézményvezető döntése alapján biztosított szolgáltatás legfeljebb 3 hónapos időtartamra nyújtható.

#### Házi segítségnyújtás biztosítása:

- ❖ A házi segítségnyújtás keretében a gondozási tevékenységek közül az intézmény az alábbi szolgáltatásokat nyújtja:
  - ❖ az ellátást igénybevevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása,
  - ❖ az orvos előírása szerinti alapvető gondozási, ápolási feladatok ellátása,
  - ❖ segítségnyújtás a személyi és lakókörnyezeti higiéné megtartásában,
  - ❖ közreműködés az ellátást igénybe vevő háztartásának vitelében (bevásárlás, takarítás, mosás, meleg étel biztosítása),
  - ❖ segítségnyújtás az ellátást igénybevevőnek a környezettel való kapcsolattartásában,
  - ❖ segítségnyújtás az ellátást igénybevevőt érintő veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében, a kialakult veszélyhelyzet elhárításában,
  - ❖ részvétel az egyéni és csoportos szabadidős, foglalkoztató és rehabilitációs programok szervezésében,
  - ❖ az ellátást igénybe vevők segítése a számukra szükséges szociális ellátásokhoz való hozzájutásban,
  - ❖ szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése,
  - ❖ egyéb:

Az intézmény a felsoroltak közül az egyéni szükségleteknek megfelelően a gondozási tervben szabályozott módon biztosítja a házi segítségnyújtást.

- ❖ A szolgáltatás biztosítása az egyéni szükségletek és igények figyelembevételével határozatlan vagy határozott időtartamra történhet.
- ❖ A házi segítségnyújtást az intézmény az ellátást igénybe vevővel vagy annak törvényes képviselőjével megkötött megállapodás alapján biztosítja.
- ❖ A gondozó szolgálat 7 napos munkarendben, két műszakban dolgozik (délelőtt, délután). A szolgáltatást szakképzett, hivatásos szociális gondozók biztosítják. Szentgotthárd közigazgatási területén a gondozók feladataikat 5, a kistérségi településeken pedig 4 gondozási körzetben látják el.
- ❖ A szociális gondozók kötelesek vezetni a 29/1993. (II. 17.) Kormányrendelet 1. számú melléklete szerinti hitelesített gondozási naplót, melyben a gondozó a napi gondozási tevékenységét jegyzi, az ellátást igénybe vevő pedig aláírásával igazolja. A gondozási naplóban ledokumentált, egyénre lebontott gondozási óraszám adja havonta a gondozásért fizetett személyi térítési díj alapját.
- ❖ A házi segítségnyújtás alapszolgáltatásért az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 114.§-a, 116.§-a, valamint Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásának 13/2009. számú Társulási Tanácsi határozata és Szentgotthárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2009. (III. 26.) ÖKT. rendelete, valamint a Városi Gondozási Központ által biztosított szociális szolgáltatások 2009. évi személyi térítési díjak meghatározásáról szóló 1/2009. számú utasítás alapján térítési díjat kell fizetni.  
Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, évente legfeljebb két alkalommal.

#### Házi segítségnyújtásra vonatkozó térítési díjak:

- A. Az intézményi térítési díj: 516,- Ft/óra
- B. Személyi térítési díj: Az intézményvezető állapítja meg a kötelezett által fizetendő személyi térítési díj összegét, a Fenntartó mérlegelési szempontból a jövedelmi sávokat határozza meg, Ft/órára vetítve.

Jövedelmi sáv	Fizetendő térítési díj: Ft/óra
0	0
1 - 28499	100
28500 – 42749	200
42750 - 56999	400
57000 – 71249	480
71250 -	516

- C. Egy főre jutó havi szolgáltatási önköltség: 23832,526 Ft.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről a Gondozási Központ vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt a megállapodásban tájékoztatja az ellátottat vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

A személyi térítési díj fizetése utólag történik, nyugta ellenében az intézmény által meghatározott napokon, a tárgyhót követő hó 10-ig.

#### Házi segítségnyújtás igénybevételének módja:

- ❖ A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
- ❖ 2008. január 01-től **házi segítségnyújtás igénybevételekor** – kivéve ha az igénylő egészségi állapota vagy személyes körülményei a szolgáltatás átmeneti jellegű vagy halaszthatatlan biztosítását indokolják – **vizsgálni kell a gondozási szükségletet.**

A gondozási szükségletet Szentgotthárd Város jegyzője által működtetett gondozási szükségletet vizsgáló Szakértői Bizottsága vizsgálja és adja ki a kötelező erejű szakvéleményt, a napi gondozási szükséglet mértékéről. **Házi segítségnyújtás a szakvéleményben meghatározott napi gondozási szükségletnek megfelelő időtartamban, de legfeljebb napi 4 órában nyújtható.**

- ❖ Házi segítségnyújtás igénylésekor egyszerűsített előgondozást kell végezni.

#### Gondozási szükséglet vizsgálata

- ❖ Gondozási szükségletet az önellátási képesség hiánya alapozza meg, így a szakértői bizottság vizsgálja az egészségi állapotot, az ápolásra – gondozásra való rászorultságot és az önkiszolgálási képességet.
- ❖ **Alapvető szabály, hogy a gondozási szükséglet hiányában a szolgáltatás nem biztosítható. A gondozási szükséglet fennállásának megléte tehát a szolgáltatás nyújtásának feltétele.**
- ❖ Fontos szabály, hogy a települési önkormányzat kötelező feladatai keretében a szakértői bizottság által megállapított gondozási szükséglettel rendelkező, házi segítségnyújtás igénylőkről köteles gondoskodni.
- ❖ A szolgáltatás iránt benyújtott kérelem alapján az intézményvezető kezdeményezi az ellátást igénylő személy gondozási szükségletének vizsgálatát.
- ❖ A gondozási szükséglet megállapítását követően, az intézményvezetőnek kérni kell az igénylő lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől az igénylő családjában az egy főre jutó jövedelem vizsgálatát. A családhoz tartozó közeli hozzátartozóként a Ptk. 685.§ b. pontja szerinti személyeket és az élettársat kell figyelembe venni. A jegyző az elvégzett jövedelemvizsgálat alapján – tárgyévre szóló érvényességgel igazolást állít ki az egy főre jutó családi jövedelemről.
- ❖ A házi segítségnyújtást a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú és a 22/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelet 4/f. számú melléklete szerinti formanyomtatvány benyújtásával igényelhető, az intézmény vezetőjénél.

#### Házi segítségnyújtás igényléséhez kapcsolódó formanyomtatványok:

- ❖ Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez (A kérelemhez mellékelni kell a rendelkezésre álló leletek, zárójelentések és szakvélemények másolatát, amelyek segítik a gondozási szükséglet megítélését.
- ❖ Kérelem a szociális étkeztetést és/vagy házi segítségnyújtást igénylő jövedelmi helyzetéről szóló igazolás kiadásához

A kérelemhez mellékelni kell:

- A nyilatkozott jövedelmekre vonatkozó dokumentumokat

# Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

„A”

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével  
töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési helye, időpontja: .....

Lakóhelye: .....

Tartózkodási helye: .....

Állampolgársága: .....

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása: .....

Társadalombiztosítási Azonosító Jele: .....

Tartására köteles személy

a) neve: .....

b) lakóhelye: .....

c) telefonszáma: .....

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve: .....

b) lakóhelye: .....

c) telefonszáma: .....

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma: .....

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri<sup>1</sup>

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

házi segítségnyújtás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

támogató szolgáltatás

2.2. nappali ellátás

idősek nappali ellátása

fogyatékosok nappali ellátása

demens személyek nappali ellátása

2.3. átmeneti ellátás

időskorúak gondozóháza

fogyatékos személyek gondozóháza

pszichiátriai betegek átmeneti otthona

szenvedélybetegek átmeneti otthona

hajléktalan személyek átmeneti szállása

2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény

idősek otthona

pszichiátriai betegek otthona

fogyatékos személyek otthona

hajléktalan személyek otthona

szenvedélybetegek otthona

2.5. rehabilitációs intézmény

pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye

szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye

fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye

<sup>1</sup> Az igényelt ellátást X-szel kell jelölni.

hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye

2.6. lakóotthon

fogyatékos személyek lakóotthona

ápoló-gondozó célú

rehabilitációs célú

pszichiátriai betegek lakóotthona

szenvedélybetegek lakóotthona

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

milyen típusú segítséget igényel:

segítség a napi tevékenységek ellátásában

bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

személyes gondozás

egyéb, éspedig .....

3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

milyen típusú segítséget igényel:

szállító szolgáltatás

személyi segítő szolgáltatás

3.5. Nappali ellátás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

étkeztetést igényel-e igen (normál diétás ) nem

milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést: .....

egyéb szolgáltatás igénylése: .....

3.6. Átmeneti elhelyezés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

milyen időtartamra kéri az elhelyezést: .....

milyen okból kéri az elhelyezést: .....

3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény

milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását: .....

határozott (annak ideje) .....

határozatlan

oron kívüli elhelyezést kér-e:

ha igen, annak oka: .....

Dátum: .....

.....  
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

**Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a háziorvos, kezelőorvos tölti ki)**

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni).

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes      részben képes      segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben: .....

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke: .....

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e: .....

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések: .....

2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén (időotthon esetén a 2. 10. pontot nem kell kitölteni):

2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan): .....

2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal): .....

2.3. prognózis (várható állapotváltozás): .....

2.4. ápolási-gondozási igények: .....

2.5. speciális diétára szorul-e: .....

2.6. szenvedélybetegségben szenved-e: .....

2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e: .....

2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke): .....

2.9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétele időpontjában szedett gyógyszerek köre: .....

2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása: .....

3. Soron kívüli elhelyezése indokolt:

A háziorvos (kezelőorvos) egyéb megjegyzései: .....

Dátum: .....

Orvos aláírása

„C”

I.

**Jövedelemnyilatkozat**

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve: .....  
.....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakcím: település: ..... utca/házszám: ..... ir.szám: .....  
(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)  
Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

<b>A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:</b>	
1. Az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:	
1.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
1.3. Alkalmi munkavégzésből származó:	
1.4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
1.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:	
1.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
1.7. Egyéb jövedelem:	
2. Összes (nettó) havi jövedelem:	
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.	
<b>Dátum:</b>	
<b>Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:</b>	

II.

**Jövedelemnyilatkozat étkeztetés, házi segítségnyújtás igényléséhez**

Személyi adatok:

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve: .....  
Születési neve: .....  
Anyja neve: .....  
Születési hely, év, hó, nap: .....  
Lakcím: település: ..... utca/házszám: ..... ir.szám: .....  
(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)  
Telefonszám (nem kötelező megadni): .....

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

- € egyedülálló
- € háztársával/élettársával él együtt

3. A kérelmező családjához tartozó személyre a jegyző tárgyévben adott-e ki jövedelemigazolást?

- € igen, a családtag neve: .....
- € nem



Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek).

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum: .....

.....

képviselő aláírása

.....  
Kérelmező/törvényes

### III.

#### Vagyonynyilatkozat tartós bentlakásos idősotthoni ellátás kérelmezése esetén

A nyilatkozó személy adatai:

Neve: .....

Születési neve: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, év, hó, nap: .....

Lakóhely: .....

Tartózkodási hely: .....

A nyilatkozó vagyona:

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe: ..... város/község .....  
út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a  
szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen ..... nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe: ..... város/község .....  
út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a  
szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület – (épületrész-) tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely, üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) címe: ..... város/község ..... út/utca .....  
hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: ....., a szerzés ideje: ..... év.

Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése: ....., címe: ..... város/község .....  
..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
....., a szerzés ideje: ..... év.  
Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe: ..... város/község .....  
..... út/utca ..... hsz., alapterülete: ..... m<sup>2</sup>, tulajdoni hányad: .....  
....., a szerzés ideje: ..... év.  
Becsült forgalmi érték: \* ..... Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése: ....., címe: .....  
..... város/község ..... út/utca ..... hsz.

A vagyoni értékű jog megnevezése: hasznélvezeti € használati € földhasználati € lakáshasználati € ha-  
szonbérleti € bérleti € jelzálogjog € egyéb €\*\*

Ingatlan becsült forgalmi értéke: \* ..... Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: ..... év ..... hó ..... Nap

.....  
.....

Kérelmező/ törvényes képviselő

aláírása

Megjegyzés: Ha a nyilatkozó vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

\* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

\*\* A megfelelő választ x-szel kell jelölni.

### 3. számú melléklet a 7/2008. (VI. 3.) SZMM rendelethez

Az Ir. 1. számú mellékletének a „Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez” része helyébe a következők lépnek:

#### **„Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez**

##### *I. Személyi adatok*

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér és az élettárs.

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Az idősothtoni ellátást igénylőnek csak saját személyi adatait kell feltüntetnie.

## II. Jövedelmi adatok

*Jövedelem:* a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelembe sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

### *Jövedelem típusai:*

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés

szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi mértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelepótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.”

**KÉRELEM**

**a szociális étkeztetést és/vagy házi segítségnyújtást igénylő jövedelmi helyzetéről szóló igazolás kiadásához**

Alulírott, ..... (Szül. hely, idő:....., anyja neve: .....) Szentgotthárd, ..... szám alatti lakos kérem részemre a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 119/C. §. szerinti jövedelemigazolás kiadását saját, valamint az alábbiakban felsorolt, a családhoz tartozó közeli hozzátartozók\* vonatkozásában:

Név	Anyja neve	Születési hely	Születési idő
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....

Szentgotthárd, .....

.....

\* A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685.§. b.) pontja szerinti személyeket és az élettársat kell figyelembe venni.

Ptk. 685.§. b.) pontja szerinti személyek: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.