

***Tájékoztató a
Városi Gondozási Központ
által nyújtott szolgáltatásokról***

Szentgotthárd, 2009. szeptember 30.

Készítette:

Fábián Béláné
intézményvezető

Városi Gondozási Központ

Székhelye: 9970 Szentgotthárd, Arany J. u. 1.

Az intézmény alapító szerve: Szentgotthárd Város Önkormányzata
9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.

Az intézmény irányító szerve: Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás
Társulási Tanácsa
9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.

Az intézmény jogállása: jogi személyként működő többcélú kistérségi társulási költségvetési szerv

Működési köre: egyes szolgáltatások tekintetében Szentgotthárd város közigazgatási területe, egyes szolgáltatások tekintetében a Szentgotthárdi kistérség közigazgatási területe

Az intézmény által ellátott közfeladat: szociális alapellátás

Az intézmény vezetője: **Fábián Béláné**
intézményvezető

Az intézmény vezetőhelyettese: **Kovácsné Herczeg Katalin**
klubvezető

Az intézmény elérhetőségei:
Telefon: 94/554-168, 94/554-169
Fax: 94/554-169
E-mail: gondkozpont@sztgnet.hu

A Városi Gondozási Központ az 1993. évi III. törvény szerinti besorolás alapján szociális alapszolgáltatásokat nyújtó integrált intézmény. A Gondozási Központ működési területén kötelező és önként vállalt önkormányzati feladatokat lát el.

A Városi Gondozási Központ által 2009. június 01-től biztosított alapszolgáltatások:

- 1) *Kizárólag Szentgotthárd Város közigazgatási területén működtetett szolgáltatások:*
 - a) Étkeztetés – kötelező feladat
 - b) Nappali Idősek Klubja – kötelező feladat
- 2) *Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás településeinek közigazgatási területén működtetett szolgáltatások*
 - a) Házi segítségnyújtás – kötelező feladat
 - b) Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás – önként vállalt feladat
 - c) Támogató Szolgálat – önként vállalt feladat
 - d) Közösségi pszichiátriai alapellátás – önként vállalt feladat

Az alapszolgáltatásoknak az ellátottak számára nyitva álló helyiségeinek címe:

9970 Szentgotthárd, Arany J. u. 1.

Nyitvatartási idő: 7 óra 45 perctől – 15 óra 45 percig

A Gondozási Központ az egyes szociális alapszolgáltatások bázisintézménye, amely a területi integráció elvén alapul, a szociálisan rászorultak, így különösen az időskorúak, fogyatékkal élők és a pszichiátriai betegek gondozását biztosító területi gondozási formákat egy szervezetbe vonja össze. A Gondozási Központ jelentősége az ellátások egymásra épülésében, a komplex szolgáltatásokban, az egyéni szükségletekhez igazodó rugalmas gondozásban van. Ez igazán fontos alapelv intézményi filozófiánkban.

Étkeztetés

Étkeztetés felelőse: HERCZEG LÁSZLÓNÉ, szociális segítő

Az intézmény elérhetőségei:

Telefon: 94/554-168, 94/554-169

Fax: 94/554-169

E-mail: gondkozpont@sztgnet.hu

Étkeztetés ellátási területe: Szentgotthárd Város közigazgatási területe.

(A városhoz csatolt települések: Rábafüzes, Jakabháza, Zsida-Zsidahegy, Rábakethely, Mária-újfalu, Farkasfa, Rábatótfalu)

Étkeztetés feladata: Azoknak a szociálisan rászorultaknak a legalább napi egyszeri meleg étkezéséről való gondoskodás, akik azt önmaguk, illetve eltartottjaik részére tartósan vagy átmeneti jelleggel nem képesek biztosítani.

Ellátottak köre: Szentgotthárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 22/2003. (IV. 30.) ÖKT rendeletében szabályozottak alapján **szociálisan rászorultak különösen:**

- a) aki a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. LXXXI. törvény alapján a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte,
- b) akinek az egészségi állapota e rendelet 4/g. számú mellékletét képező háziorvosi vagy szakorvosi igazolás alapján indokolja,
- c) az, aki érzékszervi – így különösen látás, hallásszervi, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben nem, vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során – és fogyatékosságának fennállását, hitelt érdemlő módon igazolja, így különösen ellátást megállapító határozattal, orvosi szakvéleménnyel, stb.
- d) az a pszichiátriai vagy szenvedélybeteg, akinek az állapota e rendelet 4/g. számú mellékletét képező háziorvosi vagy szakorvosi igazolás alapján indokolja,
- e) aki az Szt. alapján hajléktalannak minősül.
- f) aki a pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény alapján tartósan álláskeresőnek minősül.

A szolgáltatás biztosítása:

1. A szociálisan rászorulóknak ebédjét az intézmény az ELAMEN Kereskedelmi Zrt. által működtetett Széchenyi István Általános Iskola konyhájától vásárolja.
2. A szolgáltatás keretében normál vagy szükség esetén az orvos előírása és igazolása alapján diétás étkezés is igényelhető.
3. A szolgáltatás biztosítása az egyéni szükségletek és igények figyelembevételével határozatlan vagy határozott időtartamra történhet.
4. Az étkeztetés módja: Főétkezésként a csatolt településeken hétköznaponként vagy a házi segítségnyújtásban részesülőknek minden nap igény szerint egyszeri meleg étel biztosítása:
 - Az intézménybe vagy a központi megállóhelyre történő kiszállítást követően elvitellel vagy
 - lakásra szállítás lehetőségével történik.A szolgáltató által a névre szóló éthordókba kiadagolt ebédeket egyrészt az igénylő saját maga viszi el a kiszállítást követően az intézményből, illetve a város területén a házi szociális gondozónők kerékpárral szállítják ki, másrészt az

intézmény saját gépkocsija szállítja ki a csatolt településeken lévő központi megállóhelyekre, illetve szükség szerint lakásra.

- Az étel kiszolgálásának, illetve kiszállításának időpontja: 10 óra 30 perctől – 14 óráig tart.
- 5. Az étkeztetést az intézmény az ellátást igénybe vevővel vagy annak törvényes képviselőjével megkötött megállapodás alapján biztosítja.
- 6. Az étkeztetés alapszolgáltatásért az 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról 114.§-a, 116.§-a, valamint Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulásának 13/2009. számú Társulási Tanácsi határozata és Szentgotthárd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 9/2009. (III. 26.) ÖKT rendelete, valamint a Városi Gondozási Központ által biztosított szociális szolgáltatások 2009. évi személyi térítési díjak meghatározásáról szóló 1/2009. számú utasítás alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó állapítja meg, évente legfeljebb két alkalommal.

Étkeztetésre vonatkozó térítési díjak:

A. Az intézményi térítési díj:

- az ebéd szállítással: 450 Ft/fő/nap
- az ebéd szállítás nélkül: 430 Ft/fő/nap

B. Személyi térítési díj:

Az intézményvezető állapítja meg a kötelezett által fizetendő térítési díj összegét, a Fenntartó mérlegelési szempontból a jövedelmi sávokat határozza meg a szerint, hogy az ebéd szállítással, vagy szállítás nélkül került e kiosztásra.

Jövedelmi sáv	Ebéd szállítással	Ebéd szállítás nélkül
	Fizetendő térítési díj	Fizetendő térítési díj
0	0	0
1 – 28499	60	60
28500 – 42749	250	230
42750 – 56999	300	280
57000 – 71249	350	330
71250 – 85499	400	380
85500 -	450	430

C. Egy főre jutó havi szolgáltatási önköltség:

- szállítással: 15362,71 Ft
- szállítás nélkül: 14876,60 Ft.

A fizetendő személyi térítési díj összegéről a Gondozási Központ vezetője a szolgáltatás biztosításának megkezdése előtt a megállapodásban tájékoztatja az ellátottat vagy a térítési díj fizetésére kötelezett személyt.

A személyi térítési díj fizetése utólag történik, nyugta ellenében az intézmény által meghatározott napokon, a tárgyhot követő hó 10-ig.

Az étkeztetés igénybevételének módja:

- A szolgáltatás igénybevétele önkéntes.
- Étkeztetés esetében az ellátás igénybevételét megelőzően a jegyző az ellátást igénylő családjában az egy főre jutó jövedelmet köteles megvizsgálni. A családhoz tartozó közeli hozzátartozóként a Ptk. 685. § b. pontja szerinti személyeket és az élettársat kell fi-

gyelembé venni. A jegyző az elvégzett jövedelemvizsgálat alapján – tárgyévre szóló érvényességgel igazolást állít ki az egy főre jutó családi jövedelemről.

A jövedelemvizsgálatot a szolgáltatást igénybe venni kívánó személy az ellátás igénylését megelőzően kéri meg a jegyzőnél.

- Az étkeztetést a 9/1999. (XI. 24.) SzCsM rendelet 1. számú és a 22/2003. (IV. 30.) ÖKT rendelet 4/f. számú melléklete szerinti formanyomtatvány kitöltésével, valamint a települési önkormányzat jegyzője által tárgyévre kiadott családi jövedelemre vonatkozó igazolás benyújtásával igényelhető az intézmény vezetőjénél.

Étkeztetés igényléséhez kapcsolódó formanyomtatványok:

- 1) Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez
- 2) Kérelem a szociális étkeztetést és/vagy házi segítségnyújtást igénylő jövedelmi helyzetéről szóló igazolás kiadásához
- 3) Igazolás az étkeztetést igénybe vevő egészségi állapotáról

A kérelemhez mellékelni kell:

- A nyilatkozott jövedelmekre vonatkozó dokumentumokat.

Kérelem a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéhez

„A”

(A formanyomtatvány az igényelt szociális ellátás típusának megfelelő adatok figyelembevételével
töltendő ki.)

1. Az ellátást igénybe vevő adatai:

Név:

Születési neve:

Anyja neve:

Születési helye, időpontja:

Lakóhelye:

Tartózkodási helye:

Állampolgársága:

Bevándorolt, letelepedett vagy menekült jogállása:

Társadalombiztosítási Azonosító Jele:

Tartására köteles személy

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Legközelebbi hozzátartozójának (törvényes képviselőjének)

a) neve:

b) lakóhelye:

c) telefonszáma:

Az ellátást igénybe vevővel egy háztartásban élő nagykorú személyek száma:

2. Milyen típusú ellátás igénybevételét kéri¹

2.1. alapszolgáltatás

étkeztetés

házi segítségnyújtás

jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

támogató szolgáltatás

2.2. nappali ellátás

idősek nappali ellátása

fogyatékosok nappali ellátása

demens személyek nappali ellátása

2.3. átmeneti ellátás

időskorúak gondozóháza

fogyatékos személyek gondozóháza

pszichiátriai betegek átmeneti otthona

szenvedélybetegek átmeneti otthona

hajléktalan személyek átmeneti szállása

2.4. ápolást-gondozást nyújtó intézmény

idősek otthona

pszichiátriai betegek otthona

fogyatékos személyek otthona

hajléktalan személyek otthona

szenvedélybetegek otthona

2.5. rehabilitációs intézmény

pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye

szenvedélybetegek rehabilitációs intézménye

fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye

¹ Az igényelt ellátást X-szel kell jelölni.

hajléktalan személyek rehabilitációs intézménye

2.6. lakóotthon

fogyatékos személyek lakóotthona

ápoló-gondozó célú

rehabilitációs célú

pszichiátriai betegek lakóotthona

szenvedélybetegek lakóotthona

3. A személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételére vonatkozó adatok:

3.1. Étkeztetés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

az étkeztetés módja:

helyben fogyasztás

elvitellel

kiszállítással

diétás étkeztetés

3.2. Házi segítségnyújtás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen típusú segítséget igényel:

segítség a napi tevékenységek ellátásában

bevásárlás, gyógyszerbeszerzés

személyes gondozás

egyéb, éspedig

3.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás igénybevétele

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:.....

3.4. Támogató szolgáltatás igénybevétele

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen típusú segítséget igényel:

szállító szolgáltatás

személyi segítő szolgáltatás

3.5. Nappali ellátás

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

étkeztetést igényel-e igen (normál diétás) nem

milyen gyakorisággal kéri az étkeztetést:

egyéb szolgáltatás igénylése:

3.6. Átmeneti elhelyezés

milyen időponttól kéri a szolgáltatás biztosítását:

milyen időtartamra kéri az elhelyezést:

milyen okból kéri az elhelyezést:

3.7. Ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmény

milyen időtartamra kéri a szolgáltatás biztosítását:

határozott (annak ideje)

határozatlan

oron kívüli elhelyezést kér-e:

ha igen, annak oka:

Dátum:

.....
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása

Egészségi állapotra vonatkozó adatok (a házi orvos, kezelő orvos tölti ki)

1. Házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, támogató szolgáltatás és nappali ellátás igénybevétele esetén (házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetében az 1.1. pontot nem kell kitölteni).

1.1. önellátásra vonatkozó megállapítások:

önellátásra képes részben képes segítséggel képes

1.2. szenved-e krónikus betegségben:

1.3. fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke:

1.4. rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:

1.5. gyógyszerek adagolásának ellenőrzése szükséges:

1.6. szenvedett fertőző betegségben 6 hónapon belül:

1.7. egyéb megjegyzések:

2. Átmeneti elhelyezést, ápolást-gondozást nyújtó, rehabilitációs intézmények, lakóotthon esetén (időotthon esetén a 2. 10. pontot nem kell kitölteni):

2.1. esettörténet (előzmények az egészségi állapotra vonatkozóan):

2.2. teljes diagnózis (részletes felsorolással, BNO kóddal):

2.3. prognózis (várható állapotváltozás):

2.4. ápolási-gondozási igények:

2.5. speciális diétára szorul-e:

2.6. szenvedélybetegségben szenved-e:

2.7. pszichiátriai megbetegedésben szenved-e:

2.8. szenved-e fogyatékoságban (típusa, mértéke):

2.9. gyógyszeresedés gyakorisága, várható időtartama (pl. végleges, időleges stb.), valamint az igénybevétele időpontjában szedett gyógyszerek köre:

2.10. a külön jogszabályban meghatározottak alapján az önellátás mértékének megállapítása:

3. Soron kívüli elhelyezése indokolt:

A házi orvos (kezelő orvos) egyéb megjegyzései:

Dátum:

Orvos aláírása

„C”

I.

Jövedelemnyilatkozat

Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:
.....
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakcím: település: utca/házszám: ir.szám:
(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni):

A személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás, illetve szakosított ellátás esetén:	
1. Az ellátást igénylő rendszeres (bruttó) havi jövedelme:	
1.1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási jogviszonyból származó:	
1.2. Társas és egyéni vállalkozásból, östermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó:	
1.3. Alkalmi munkavégzésből származó:	
1.4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások:	
1.5. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások:	
Amennyiben az erre vonatkozó igazolás beszerzését hivatalból kéri, az ellátást folyósító szerv neve és címe:	
1.6. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások:	
1.7. Egyéb jövedelem:	
2. Összes (nettó) havi jövedelem:	
Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a közölt adatok a valóságnak megfelelnek. A térítési díj megállapításához szükséges jövedelmet igazoló bizonylatokat egyidejűleg csatoltam. Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.	
Dátum:	
Az ellátást igénybe vevő (törvényes képviselő) aláírása:	

II.

Jövedelemnyilatkozat étkeztetés, házi segítségnyújtás igényléséhez

Személyi adatok:

1. Az ellátást kérelmező személyre vonatkozó személyi adatok:

Neve:
Születési neve:
Anyja neve:
Születési hely, év, hó, nap:
Lakcím: település: utca/házszám: ir.szám:
(itt azt a lakcímet vagy tartózkodási címet kell megjelölni, ahol a kérelmező életvitelszerűen tartózkodik)
Telefonszám (nem kötelező megadni):

2. Az ellátást kérelmező családi állapota:

- € egyedülálló
- € háztársával/élettársával él együtt

3. A kérelmező családjához tartozó személyre a jegyző tárgyévben adott-e ki jövedelemigazolást?

- € igen, a családtag neve:
- € nem

Felelősségem tudatában kijelentem, hogy életvitelszerűen a lakóhelyemen vagy a tartózkodási helyemen élek (a megfelelő rész aláhúzendó, a kérelemben közölt adatok a valóságnak megfelelnek).

Tudomásul veszem, hogy a kérelemben közölt jövedelmi adatokat a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 10. §-ának (7) bekezdése alapján a szociális hatáskört gyakorló szerv – az állami adóhatóság útján – ellenőrizheti.

Hozzájárulok a kérelemben szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárás során történő felhasználásához.

Dátum:

.....

képviselő aláírása

.....

Kérelmező/törvényes

III.

Vagyonynyilatkozat tartós bentlakásos idősotthoni ellátás kérelmezése esetén

A nyilatkozó személy adatai:

Neve:

.....

Születési neve:

.....

Anyja neve:

.....

Születési hely, év, hó, nap:

.....

Lakóhely:

.....

Tartózkodási hely:

.....

A nyilatkozó vagyona:

1. Lakástulajdon és lakótelek-tulajdon címe: város/község

út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a

szerezés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: * Ft

Haszonélvezeti joggal terhelt: igen nem (a megfelelő aláhúzendó)

2. Üdülőtulajdon és üdülőtelek-tulajdon címe: város/község

út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a

szerezés ideje: év.

Becsült forgalmi érték: * Ft

3. Egyéb, nem lakás céljára szolgáló épület – (épületrész-) tulajdon megnevezése (zártkerti építmény, műhely,

üzlet, műterem, rendelő, garázs stb.) címe: város/község út/utca

..... hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:, a szerzés

ideje: év.

Becsült forgalmi érték: * Ft

4. Termőföldtulajdon megnevezése:, címe: város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: * Ft

5. 18 hónapon belül ingyenesen átruházott ingatlan címe: város/község
..... út/utca hsz., alapterülete: m², tulajdoni hányad:
....., a szerzés ideje: év.
Becsült forgalmi érték: * Ft

6. Ingatlanhoz kötődő vagyoni értékű jog:

A kapcsolódó ingatlan megnevezése:, címe:
..... város/község út/utca hsz.

A vagyoni értékű jog megnevezése: hasznélvezeti € használati € földhasználati € lakáshasználati € ha-
szonbérleti € bérleti € jelzálogjog € egyéb €**

Ingatlan becsült forgalmi értéke: * Ft

Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Hozzájárulok a nyilatkozatban szereplő adatoknak a szociális igazgatási eljárásban történő felhasználásához, kezeléséhez.

Kelt: év hó Nap

.....

Kérelmező/ törvényes képviselő

aláírása

Megjegyzés: Ha a nyilatkozó vagy családtagja bármely vagyontárgyból egynél többel rendelkezik, akkor a vagyonyilatkozat megfelelő pontját a vagyontárgyak számával egyezően kell kitölteni. Amennyiben a vagyonyilatkozatban feltüntetett vagyon nem a Magyar Köztársaság területén van, a forgalmi értéket a vagyon helye szerinti állam hivatalos pénznemében is fel kell tüntetni.

* Becsült forgalmi értéként az ingatlanok a településen szokásos forgalmi értékét kell feltüntetni.

** A megfelelő választ x-szel kell jelölni.

3. számú melléklet a 7/2008. (VI. 3.) SZMM rendelethez

Az Ir. 1. számú mellékletének a „Tájékoztató a kérelem kitöltéséhez” része helyébe a következők lépnek:

„Tájékoztató a jövedelemnyilatkozat kitöltéséhez

I. Személyi adatok

Család alatt az egy lakásban, vagy személyes gondoskodást nyújtó bentlakásos szociális, gyermekvédelmi intézményben együtt lakó, ott bejelentett lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező közeli hozzátartozók közösségét kell érteni. Közeli hozzátartozó a jövedelemvizsgálat vonatkozásában a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, a testvér és az élettárs.

Egyedülálló az a személy, aki hajadon, nőtlen, özvegy, elvált vagy házastársától külön él, kivéve, ha élettársa van. A házastársak akkor tekinthetők különélőnek, ha a lakcímük különböző.

Az idősoththoni ellátást igénylőnek csak saját személyi adatait kell feltüntetnie.

II. Jövedelmi adatok

Jövedelem: a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is, továbbá az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

A jövedelmi adatok alatt havi nettó jövedelmet kell érteni. A nettó jövedelem kiszámításánál a bevételt az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett összegben kell feltüntetni. Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Nem minősül jövedelemnek, így a jövedelemben sem kell beszámítani a temetési segélyt, az alkalmanként adott átmeneti segélyt, a lakásfenntartási támogatást, az adósságsökkentési támogatást, a rendkívüli gyermekvédelmi támogatást, a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény keretében nyújtott pénzbeli támogatást, a kiegészítő gyermekvédelmi támogatás melletti pótlékot, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díjat és külön ellátmányt, az anyasági támogatást, a tizenharmadik havi nyugdíjat, a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatást, a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíjat, az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatást. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvél történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi ellenértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

A családtagok jövedelmét külön-külön kell feltüntetni. A családi pótlékot, az árvaellátást és a tartásdíj címén kapott összeget annak a személynek a jövedelmeként kell figyelembe venni, akire tekintettel azt folyósítják.

A havi jövedelem kiszámításakor

- rendszeres jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap,
- nem rendszeres jövedelem, illetve vállalkozásból, őstermelésből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap

alatt kapott összeg egy havi átlagát kell együttesen figyelembe venni.

Jövedelem típusai:

1. Munkaviszonyból és más foglalkoztatási viszonyból származó jövedelem: különösen a munkaviszonyban, közalkalmazotti, közszolgálati jogviszonyban, bírósági, ügyészségi, igazságügyi szolgálati jogviszonyban, honvédség, rendvédelmi szervek, polgári nemzetbiztonsági szolgálatok hivatásos és szerződéses szolgálati jogviszonyában folytatott munkavégzésre irányuló tevékenységből, továbbá szövetkezet tagjaként folytatott – személyes közreműködést igénylő – tevékenységből származó jövedelem.

2. Társas és egyéni vállalkozásból, őstermelői, illetve szellemi és más önálló tevékenységből származó jövedelem: itt kell feltüntetni továbbá a jogdíjat, a bérbeadó, a választott könyvvizsgáló tevékenységéből származó jövedelmet, valamint a gazdasági társaság magánszemély tagja által külön szerződés

szerint teljesített mellékszolgáltatást.

3. Alkalmi munkavégzésből származó jövedelem: alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel. Nem minősül jövedelemnek az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatás révén szerzett bevétel, ha havi mértéke a minimálbér 50%-át nem haladja meg.

4. Táppénz, gyermekgondozási támogatások: táppénz, terhességi-gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj, gyermekgondozási segély, gyermeknevelési támogatás, családi pótlék, gyermektartásdíj.

5. Nyugellátás és egyéb nyugdíjszerű rendszeres szociális ellátások: öregségi, rokkantsági, baleseti rokkantsági nyugdíj, özvegyi és szülői nyugdíj, árvaellátás és baleseti hozzátartozói nyugellátások; rendszeres szociális járadék, átmeneti járadék, bányász dolgozók egészségkárosodási járadéka, rokkantsági járadék, rehabilitációs járadék, politikai rehabilitációs ellátások, házastársi pótlék, házastárs után járó jövedelempótlék.

6. Önkormányzat és munkaügyi szervek által folyósított ellátások: különösen az időskorúak járadéka, a rendszeres szociális segély, az ápolási díj, az adósságcsökkentési támogatás; munkanélküli járadék, álláskeresési járadék, álláskeresési segély, képzési támogatásként folyósított keresetpótló juttatás.

7. Egyéb jövedelem: például az ösztöndíj, szakképzéssel összefüggő pénzbeli juttatások, nevelőszülői díj, szociális gondozói díj, végkielégítés és állampapírból származó jövedelem, ingatlan és ingó tárgyak értékesítéséből, vagyoni értékű jog átruházásából származó jövedelem, életjáradékból, föld és más ingatlan bérbeadásából származó jövedelem, illetve minden olyan jövedelem, amely az előző sorokban nem került feltüntetésre.

A jövedelemnyilatkozatban szereplő jövedelmekről a jövedelem típusának megfelelő iratot vagy annak másolatát a kérelemhez mellékelni szükséges.”

KÉRELEM

a szociális étkeztetést és/vagy házi segítségnyújtást igénylő jövedelmi helyzetéről szóló igazolás kiadásához

Alulírott, (Szül. hely, idő:....., anyja neve:) Szentgotthárd, szám alatti lakos kérem részemre a szociális igazgatásról szóló 1993. évi III. törvény 119/C. §. szerinti jövedelemigazolás kiadását saját, valamint az alábbiakban felsorolt, a családhoz tartozó közeli hozzátartozók* vonatkozásában:

Név	Anyja neve	Születési hely	Születési idő
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Szentgotthárd,

.....

* A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685.§. b.) pontja szerinti személyeket és az élettársat kell figyelembe venni.

Ptk. 685.§. b.) pontja szerinti személyek: a házastárs, az egyeneságbeli rokon, az örökbefogadott, a mostoha- és neveltgyermek, az örökbefogadó-, a mostoha- és a nevelőszülő, valamint a testvér.

IGAZOLÁS
Az étkeztetést igénybe vevő egészségi állapotáról

Név:

Születési hely, idő:.....

Lakóhely:

TAJ SZÁM:

1. Önellátásra vonatkozó megállapítások (a megfelelő rész aláhúzendő):

Önellátásra képes részben képes segítséggel képes

2. Szenved-e krónikus betegségben (ha igen, miben)

.....

3. Fogyatékoság típusa (hallássérült, látássérült, mozgássérült, értelmi sérült) és mértéke

.....

4. Szenved-e szenvedélybetegségben:

5. Rendszeres orvosi ellenőrzés szükséges-e:.....

6. Házi orvos/szakorvos egyéb megjegyzései:

.....

.....

Dátum:

.....
Házi orvos aláírása