Álláshirdetés

A Városi Gondozási Központ (9970 Szentgotthárd, Arany János út 1.) középfokú szakirányú végzettséggel rendelkező, adminisztratív és pénzügyi feladatok ellátására 1 fő általános ügyintézői munkakör betöltésére felvételt hirdet főállásban (heti 40 órában) határozatlan idejű közalkalmazotti kinevezéssel.

Alkalmazás feltételei:

* Középfokú szakirányú végzettség,
* Büntetlen előélet,
* Adminisztratív/pénzügyi munkaterületen szerzett szakmai gyakorlat,
* Felhasználói színtű Word és Excel gyakorlat, online programok használata.

Előny: KIRA program felhasználói színtű ismerete

Állás betölthető: legkorábban 2020. november 23-tól.

Jelentkezési határidő: 2020. november 11.

Jelentkezni szakmai önéletrajz benyújtásával és a szakirányú végzettséget igazoló bizonyítvány bemutatásával személyesen lehet Fábián Béláné intézményvezetőnél, előzetes időpont egyeztetés alapján a 94/554-168, illetve a 0630/2729193 telefonszámokon.