

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2013. 02. 27-i ülésére

Tárgy: a Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal létrehozása

Tisztelt Képviselő – testület!

Apátistvánfalva Község Önkormányzata az 5/2013. számú határozatában kezdeményezte, hogy Szentgotthárd Város Önkormányzatával közös önkormányzati hivaltal hozhasson létre. (1. számú melléklet)

A Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Tv. a legfontosabb kérdéseket a következők szerint szabályozza:

85.§ (3) Közös önkormányzati hivatal létrehozásáról vagy megszüntetéséről az érintett települési önkormányzatok képviselő-testületei az általános önkormányzati választások napját követő hatvan napon belül állapodnak meg. Amennyiben a határidőn belül nem kerül sor a közös önkormányzati hivatal létrehozására, vagy ahhoz valamely település nem tud csatlakozni, akkor a kormányhivatal vezetője a határidő lejártát követő hónap első napjával kijelöli a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó településeket. A kijelölés esetén is teljesülnie kell az e §-ban meghatározott feltételeknek. A kijelölésről szóló döntés ellen az érintett önkormányzat képviselő-testülete - jogszabálysértésre hivatkozással - a közigazgatási és munkaügyi bírósághoz fordulhat.

(4) Abban az esetben, ha a közös önkormányzati hivaltal működtető települések egyike város, akkor a város a székhelytelepülés. Egyéb esetekben a székhelytelepülést a közös önkormányzati hivatalhoz tartozó önkormányzatok képviselő-testületei határozzák meg.

(5) Amennyiben a közös önkormányzati hivaltal város működteti, úgy a hivatal létszámát az érintett települések képviselő-testületeinek megállapodásával határozzák meg. Megállapodás hiányában a városi önkormányzat képviselő-testülete állapítja meg, figyelemmel a (4) és a (8) bekezdésben foglaltakra.

(6) A községi önkormányzatok által létrehozott közös önkormányzati hivatal létszámát az érintett képviselő-testületek a közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban határozzák meg, figyelemmel a (4) és a (8) bekezdésben foglaltakra.

(7) A városi, valamint a kétezer főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat képviselő-testülete nem tagadhatja meg a közös önkormányzati hivatal létrehozására irányuló megállapodás megkötését, ha azt a vele határos település kezdeményezi.

(7a) A (7) bekezdésben meghatározott megállapodás megkötése a kormányhivatal vezetőjének jóváhagyásával megtagadható. A jóváhagyásról vagy annak megtagadásáról szóló döntés ellen az érintett önkormányzat képviselő-testülete - jogszabálysértésre hivatkozással - a Törvényszékhez fordulhat.

(8) A közös önkormányzati hivatal létrehozásáról szóló megállapodásban meghatározottak szerint minden érintett településen biztosítani kell az igazgatási munka folyamatos vagy időszakos ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.

(9) A közös önkormányzati hivaltal fenntartó önkormányzatok képviselő-testületei megállapodhatnak abban, hogy a nem hivatali székhely településeken az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal által létrehozott, állandó vagy ideiglenes jelleggel működő kirendeltség vagy ügyfélszolgálati megbízott személyén keresztül, informatikai hálózat alkalmazásával történjen.

(10) Ha a közös önkormányzati hivaltal létrehozni kívánó településeken élő nemzetiségeknek a népszámlálás során regisztrált aránya településenként és nemzetiségenként eléri a húsz százalékot, valamint a települések összlakosság száma meghaladja az 1500 főt, vagy a közös hivatalhoz tartozni kívánó önkormányzatok száma legalább öt, akkor ezen települési önkormányzatok képviselő-testületei mindegyikének azonos tartalmú és minősített többséggel elfogadott döntésével, - amennyiben az érintett települések történelmi, gazdasági, kulturális hagyományai azt indokoltá teszik - a helyi

önkormányzatokért felelős miniszter jóváhagyása alapján, az általa meghatározottak szerint a közös önkormányzati hivatal létrehozása során eltérhetnek a (2) bekezdésben foglalt előírásoktól.

(11) A közös hivatal működési költségeit a közös hivatalhoz tartozó önkormányzatok - eltérő megállapodásuk hiányában - lakosságszámuk arányában biztosítják.

86. § (1) A közös önkormányzati hivatal jegyzője vagy aljegyzője vagy megbízottja köteles a képviselő-testület ülésén részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.

(2) A közös önkormányzati hivatal jegyzője, aljegyzője vagy megbízottja az érintett képviselő-testületek megállapodása alapján köteles biztosítani az egyes településeken történő ügyfélfogadást.

Ebből látható, hogy a közös hivatal létrehozására irányuló megkeresést a városi önkormányzat köteles elfogadni ha az szomszédos településről érkezik. A községi önkormányzattal megállapodást kell kötni 2. számú melléklet). Ez természetesen érinti a polgármesteri hivatal alapító okiratát is. (3. és 4. számú melléklet) A Szentgotthárdi Polgármesteri hivatal neve Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatalra változik. Létszáma kibővül azzal a három köztisztviselővel, akik jelen pillanatban Apátistvánfalva önkormányzatánál dolgoznak azzal, hogy a foglalkoztatásuk teljes személyi költségeit az állami támogatásból, ha ez teljesen nem elég akkor a községi önkormányzat általi kiegészítéssel, az Apátistvánfalván meglévő kirendeltség működésével kapcsolatos összes költséget Apátistvánfalva Község Önkormányzata finanszírozza. Mindez tehát Szentgotthárd Város Önkormányzatától többletforrást nem igényel.

A törvény értelmében – ahogy az fent olvasható – a közös hivatalba becsatlakozó településen az igazgatási feladatok ellátását helyben is biztosítani kell, e célra kirendeltség működtethető. Ezt a községi önkormányzat korlátozott teherbíró képességére tekintettel úgy tudjuk megoldani, hogy heti egy alkalommal tartunk ügyélfogadást a kirendeltégen – Apátistvánfalván – a hét többi napján az ottani állampolgárok Szentgotthárdon fogják tudni intézni az ügyeiket. A Közös Hivatal állományába kerülő köztisztviselők fogják terveink szerint intézni továbbra is az apátistvánfalvai igazgatási ügyeket, ők készítik elő az ottani képviselő-testület és az ottani szlovén nemzetiségi önkormányzat üléseit, és ők intézik egyelőre a községi önkormányzat költségvetési- és pénzügyeit is. Természetesen mindez a polgármesteri hivatalunkban dolgozó tözskari vezetőktől kíván további munkát és odafigyelést – végső soron a hivatal vezetése, és a jegyző fogja viselni a többletfelelősséget is. E változásoknak meg kell jelenni valamennyi belső szabályzatban, a belső rendszerekben is.

Mindennek március 01-től már működnie kell. A bejövő köztisztviselőket az idei évtől működő új polgármesteri hivatali szerkezetbe egyszerűen be tudjuk integrálni.

Természetesen csak a hivatal lesz közös, a két önkormányzat továbbra is teljesen külön létezik és működik: külön költségvetéssel, külön látják el az önkormányzatok feladatait.

A változás érinti önkormányzatunk SZMSZ-ét is, így ezt is módosítanunk kell a változás miatt **(5. számú melléklet)**

Mivel a jogalkotásról szóló törvény a jogszabály előkészítője számára előírja egy előzetes hatásvizsgálat elkészítését és arról – önkormányzati rendelet esetében – a képviselő-testület tájékoztatását, ezért itt ezekről rendelkezni kell.

- A tervezett rendeletmódosítás **társadalmi, gazdasági, költségvetési hatása:**A módosítás lehetővé teszi hogy a hatályos önkormányzatokra vonatkozó törvényi előírásoknak eleget tudjon tenni Szentgotthárd Város Önkormányzata. A közös hivatal

létrejötté biztos, hogy összességében költségsökkenést jelen a közigazgatási rendszerben, racionálisabb válnak a kiadások. Szentgotthárd számára ez többletkiadást nem jelent, a szentgotthárdi polgárokra közvetlen kihatása nincsen.

- **környezeti és egészségi következménye:** e rendezelt esetében nem releváns
- **adminisztratív terheket befolyásoló hatása:** e változás a Közös Önkormányzati Hivatal életében jelent adminisztrációs feladatokat főleg a legelső időszakban.
- A jogszabály megalkotásának szükségességét a fent megjelölt, valamint az indokolásba foglalt okok indokolják.

A jogalkotás elmaradásának esetén sérül a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló törvény hiszen e törvény leírja, hogy a közös hivatal létrehozása ilyen esetben kötelező, így az szmsz módosítása is kötelező

Határozati javaslat:

1. Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete kinyilvánítja szándékát, hogy a Magyarország Helyi Önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 85.§-a alapján közös önkormányzati hivatalt hozzon létre 2013, március 01. napjától Apátistvánfalva Községi Önkormányzattal Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal névvel Szentgotthárd. Széll K. tér 11. székhellyel.

Határidő: a közlésre azonnal.

Felelős: Huszár Gábor Polgármester

2. Szentgotthárd Város Önkormányzatának képviselő-testülete elfogadja az Előterjesztés 2. számú melléklete szerinti "Megállapodás közös önkormányzati Hivatal létrehozásáról" című dokumentumot és felhatalmazza a Polgármestert annak aláírására.

Határidő: az aláírásra azonnal.

Felelős: Huszár Gábor Polgármester

Dr. Dancsecs Zsolt jegyző

3. Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal alapító okiratának módosítását a 3. számú melléklet szerint, a Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a 4. számú melléklet szerint jóváhagyja.

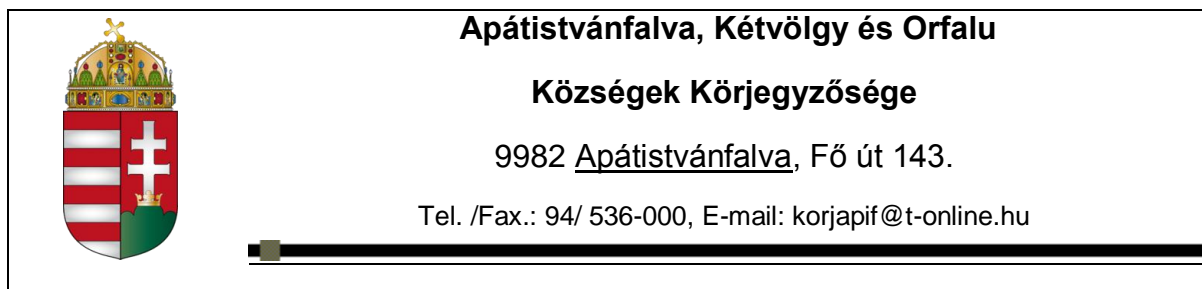
Határidő: azonnal

Felelős: Huszár Gábor polgármester

Dr. Dancsecs Zsolt jegyző

Szentgotthárd, 2013. február 18.

Dr. Dancsecs Zsolt
jegyző



Apátistvánfalva Községi Önkormányzat
képviselő-testülete
5/2013. (I.23.) képviselő-testületi határozata:

I.
Apátistvánfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 4/2013. (I.15.) számú határozatát hatályon kívül helyezi.

II.

Apátistvánfalva Község Önkormányzata Képviselő-testülete a Közös Önkormányzati Hivatal létrehozására irányuló szándékát kinyilvánítja az alábbiak figyelembevételével:

1. A képviselő-testület egyetért azzal, hogy Apátistvánfalva Községi Önkormányzat és Szentgotthárd Város Önkormányzata létrehozzák Közös Önkormányzati Hivatalukat.
2. A képviselő-testület egyetért azzal, hogy a közös önkormányzati hivatal – a jelenlegi Szentgotthárd Városi Polgármesteri Hivatal és Apátistvánfalva, Kétvölgy és Orfalu Községi Körjegyzőség hivatala (Szentgotthárd, Apátistvánfalva) adottságait figyelembe véve – a jobb szakmai, tárgyi, infrastrukturális feltételekkel rendelkező hivatalban kerüljön kialakításra. Ennek megfelelően a képviselő-testület egyetért azzal, hogy a közös önkormányzati hivatal székhelye Szentgotthárdon legyen. Az állandó kirendeltség Apátistvánfalva jelenlegi Hivatalában működjön.
3. A képviselő-testület egyetért azzal, hogy a közös önkormányzati hivatal 2013. március 1-jével kerüljön megalakításra.
4. A képviselő-testület egyetért azzal, hogy a nem hivatali székhely településen az ügyfélfogadás a közös önkormányzati hivatal ügyfélszolgálati megbízottja személyén keresztül – külön megállapodásban rögzítettek szerint – történjen.
5. A képviselő-testület megállapítja, hogy a Közös Önkormányzati Hivatalnak Apátistvánfalva vonatkozásában 1 Községi Önkormányzat és 1 Szlovén Nemzetiségi Önkormányzat működéséhez, valamint az ÖTV által előírt kötelező önkormányzati feladatokhoz és önként vállalt önkormányzati feladatokhoz kapcsolódó feladatokat kell ellátnia az önkormányzat városi feladatai mellett.
6. A képviselő-testület az 5. pont és a rendelkezésre álló pénzügyi források figyelembevételével a hivatali létszámot x főben határozza meg. Míg Apátistvánfalva Kirendeltség létszámát 3 fő köztisztviselő és 1 fő részmunkaidős (3 órás) fizikai dolgozó állományában határozza meg.
7. A képviselő-testület egyetért azzal, hogy a közös önkormányzati hivatal

működési-fenntartási költségeit a települési önkormányzatok az alábbiak szerint biztosítják:

a. A képviselő-testület megállapítja, hogy a közös önkormányzati hivatal éves költségvetésében szereplő személyi juttatást és dologi kiadást elsősorban az e célra biztosított központi költségvetési működési támogatás fedezi.

b. Amennyiben a központi költségvetési működési támogatás a hivatal működési-fenntartási kiadásait nem fedezi le teljes mértékben, úgy a közös önkormányzati hivatal vonatkozásában felmerülő hiány pótlása hozzájárulásának mértékéről külön megállapodást kötnek az önkormányzatok, figyelemmel a hiány nagyságára, keletkezésének okára és a lakosság létszámának arányára.

8. A képviselő-testület felhatalmazza Erdei Lászlóné Apátistvánfalva polgármesterét a határozat végrehajtásához szükséges egyeztetések és intézkedések megtételére.

Felelős: Erdei Lászlóné polgármester

Határidő: 2013. 03. 01.

Erdei Lászlón sk.
polgármester

Bartakovics Endre sk.
mb.körjegyző

Apátistvánfalva,2013.február 19.

(: Bartakovics Endre :)
mb.körjegyző

Megállapodás közös önkormányzati hivatal létrehozásáról

mely létrejött egyrészről
Szentgotthárd Város Önkormányzata (9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11., képviseli: Huszár Gábor polgármester),
másrészről
Apátistvánfalva Község Önkormányzata (9982 Apátistvánfalva, Fő u. 143., képviseli: Erdei Lászlóné polgármester)
között az alábbiak szerint

1. Általános kérdések

a. A megállapodás célja

Apátistvánfalva a Szentgotthárdi kistérség egyik települése, Szentgotthárddal szomszédos község, a Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás tagja. A Társulásban több területen is igénybe vette a Társulás nyújtotta szolgáltatásokat. Apátistvánfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 85. §-a alapján az 5/2013. számú határozatával kezdeményezte a Közös Hivatal létrehozását Szentgotthárd Város Önkormányzatával.

Szentgotthárd Város a Szentgotthárdi kistérség központja, járási székhely. A kistérségben élők összes létszámának több mint a fele él a településen. Szentgotthárd Város Önkormányzata 2005 óta a többcélú kistérségi társulás vezetője, e szervezeti formán keresztül lehetővé tette a térség valamennyi településén élők számára a városi intézmények szolgáltatásának elérését is. Ezt a térségi szervező szerepet a továbbiakban is meg kívánja tartani. Erre is tekintettel fogadta el a .../2013. számú Képviselő-testületi határozatot arról, hogy elfogadja (vagy inkább: támogatja?) Apátistvánfalva Község Önkormányzatának kezdeményezését közös hivatal létrehozására.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a közös hivatalt 2013. március 1. napjával hozzák létre.

A fent megjelölt testületi határozatok e megállapodás elválaszthatatlan mellékletei.

Jelen megállapodás elsődleges célja olyan megoldások kimunkálása és rögzítése, amelyek garantálják, hogy mindkét érintett településen biztosítva legyenek az önkormányzati működés feltételei, az állampolgárok lehetőleg azonos szinten jussanak hozzá a hivatali szolgáltatásokhoz.

b. A megállapodás jogi természete

A döntések formájukat tekintve önkormányzati határozatok, melyek alapján a jelen közjogi megállapodás jött létre. A Szerződő Felek kijelentik: ismerik, hogy a közjogi megállapodás értelmezése során alkalmazni kell a Ptk. szerződések értelmezésére vonatkozó rendelkezéseit is [Ptk. 207. § (1) bekezdés]. Így e közjogi megállapodást vita esetén úgy kell értelmezni, ahogyan azt a másik félnek a szavak általánosan elfogadott jelentése szerint értenie kell, figyelemmel az így kinyilvánított akaratra és az eset összege körülményeire.

2. A megállapodás részletes tartalma

a. A közös önkormányzati hivatal hivatalos elnevezése az Mötv. 84. § (5) bekezdés b) pontja alapján:

Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal

b. A közös hivatal létrehozó önkormányzatok megnevezése:

A Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Közös Hivatal) alapítói: Szentgotthárd Város Önkormányzata (székhelye: 9970 Szentgotthárd, Széll K. tér 11.) és Apátistvánfalva Község Önkormányzata (székhelye: 9982 Apátistvánfalva, Fő u. 143.).

c. A megállapodás létrehozásának, módosításának, megszüntetésének módja

A Közös Hivatal létrehozása és a jelen Megállapodás csak a képviselő-testületek egyhangú, át nem ruházható döntésén alapulhat. A Megállapodás csak közös megegyezéssel módosítható. A Szerződő Felek úgy egyeznek meg, hogy a Megállapodás módosítására, megszüntetésére vonatkozó döntéseket a képviselő-testületek külön-külön tartott ülésükön hozzák meg. Bármely önkormányzat jogosult a Megállapodás módosítását vagy megszüntetését kezdeményezni. Erre irányuló kezdeményezés esetén a kezdeményező Önkormányzat köteles a meghozott döntését a másik Önkormányzathoz eljuttatni; a másik Önkormányzat pedig köteles a kezdeményezést a legkésőbb a következő rendes testületi ülésen megtárgyalni és a döntést meghozni, majd a meghozott döntést haladéktalanul a másik önkormányzathoz eljuttatni. A Szerződő Felek nem határoznak meg olyan kérdést, amelyben a két képviselő-testületnek együttes ülésen kell a döntését meghoznia.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a Közös Hivatalt a felek az egyes önkormányzatok függetlenségének tiszteletben tartása mellett tartják fenn közösen.

A Szerződő Felek megállapítják annak tényét, hogy a Közös Hivataltól függetlenül mindegyik Önkormányzat maga felel a csatlakozás előtt vállalt szerződéses és jogszabályi, esetlegesen bírósági, egyéb hatósági döntésen alapuló kötelezettségeiért, függetlenül attól, hogy az joghatásaiban a Közös Hivatal működése idején (is) megjelenik.

d. A hivatal felépítése

A Közös Hivatal székhelye: 9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.,
kirendeltség helye: 9982 Apátistvánfalva, Fő u. 143.

A Közös Hivatal székhelye folyamatosan, a kirendeltség ideiglenes jelleggel hetente alkalommal, 7.30- tól ----- ig működik.

A Közös Hivatal felépítése:

I. A polgármesteri- jegyzői kabinet (törzskar)

Tagjai:

- jegyző
- városüzemeltetési vezető
- pénzügyi vezető
- hatósági és koordinációs vezető
- önkormányzati és térségi erőforrások vezető
- személyügyi referens
- belső ellenőrzési referens

II. A törzskari vezetők által irányított területek

1. Városüzemeltetési vezetőhöz tartozó területek és csoportok:

1.1.) Építés hatóság

1.2.) Közszolgáltatási- és vagyongazdálkodási csoport

1.2.1.) Kommunális ügyek

1.2.2.) Közüzemek ügyei

1.2.3.) Közterületi ügyek

1.2.4.) Lakás- és helyiséggazdálkodás

1.2.5.) Vagyongazdálkodás

1.2.6.) Intézmények működtetése

1.2.7.) Épületüzemeltetés, gondnoki feladatok, fénymásolás, bérmásolás

1.3.) Közterület-felügyelet

2. Pénzügyi vezetőhöz tartozó területek és csoportok:

2.1.) Adó csoport

2.2.) Költségvetési csoport

2.2.1.) Önkormányzati költségvetés

2.2.2.) Nemzetiségi önkormányzatok költségvetései

2.2.3.) Kistérségi társulási költségvetés

2.3.) Pénzügyi műveletek csoportja

2.3.1.) Számlázás, utalványozás

2.3.2.) Házipénztár

2.3.3.) Intézmények pénzügyi műveletei

2.3.4.) Térítési díjak beszedése

2.3.5.) Leltárkezelés, analitikus könyvelés

2.3.6.) Kataszteri nyilvántartás

2.4.) Apátistvánfalvai Önkormányzat adó- költségvetési-, és pénzügyi műveletek Csoportja

3. Hatósági és koordinációs vezetőhöz tartozó területek és csoportok

3.1.) Testületi ügyek

3.1.1.) Önkormányzati testületi ügyek

3.1.2.) Nemzetiségi testületek ügyei

3.1.3.) Kistérségi testületi ügyek

3.1.4.) Testületi adminisztráció

3.1.5.) Apátistvánfalvai Önkormányzat testületi ügyei

3.1.6.) Apátistvánfalvai Nemzetiségi Testületi ügyek

3.2.) Igazgatási ügyek

3.2.1.) Anyakönyv és egyéb nyilvántartások

3.2.2.) Hagyatéki ügyek

3.2.3.) Kereskedelmi igazgatási ügyek

3.2.4.) Mezőgazdasági igazgatási ügyek

3.2.5.) Szociális ügyek, segélyek

3.2.6.) Birtokháborítási ügyek,

3.2.7.) Apátistvánfalvai igazgatási ügyek

3.3.) Adminisztrációs feladatok

3.3.1.) Iktatás, irattár, postázás

4. Önkormányzati és térségi erőforrások vezető

4.1.) Kistérségi/társulási szervezés, közös Önkormányzati Hivatal koordinálása

4.2.) Intézményirányítás

4.3.) Önkormányzati erőforrások ügyei

oktatási-nevelési; önkormányzati egészségügyi-; önkormányzati kulturális-; önkormányzati szociális ügyek; pályázatírás, pályázati projektmenedzselés idegenforgalom, idősügyi- és ifjúságügyi kapcsolatok, sportügyek

4.4.) Polgármesteri Titkárság

4.4.1.) Városmenedzsment működtetése

4.4.1.) Titkársági feladatok

4.4.2.) Civil kapcsolatok

4.4.3.) Gépjárművezénylés

e. A hivatal összlétszáma, a felépítés szerinti részletezéssel (székhely és kirendeltség)

A Közös Hivatal összlétszáma: 39 fő.

A székhelyen dolgozó létszám: 39 fő, közülük kirendeltségi tevékenységben 3 fő vesz részt, akik Apátistvánfalváról kerültek át a Közös Hivatal állományába.

A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy az apátistvánfalvia Polgármesteri Hivatalából a Közös Hivatalba átkerülő köztisztviselők közös hivatali szervezeten belüli beosztásáról, a munkakörök felosztásáról, a kiadmányozás jogáról, és minden egyéb, a Kirendeltség és a Közös Hivatal működése során felmerülő kérdésekről a jegyző dönt önállóan.

Apátistvánfalva Község Önkormányzata kijelenti, hogy az áthelyezéssel a Közös Hivatalba kerülő, korábban az Apátistvánfalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében nincs munkajogi jogvita folyamatban. A felek megállapodnak abban, hogy az áthelyezéssel a Közös Hivatalba kerülő, korábban az Apátistvánfalvai Polgármesteri Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselők tekintetében Apátistvánfalva Község Önkormányzata visel minden olyan foglalkoztatáshoz kapcsolódó költséget, melynek oka, jogalapja a Közös Hivatal létrehozása előtt keletkezett, de joghatásában a Közös Hivatalra hárul tovább. Mindez vonatkozik Szentgotthárd Város Önkormányzatára is hasonló jogeset előállása esetén. A felek megállapítják, hogy az Apátistvánfalvai Polgármesteri Hivatalban a megállapodás megkötésekor 3 fő köztisztviselőt foglalkoztatnak, akik a Közös Hivatalba kerülnek át.

A működés során az Apátistvánfalvai Polgármesteri Hivaltól a Közös Hivatalba átkerült 3 köztisztviselője hetente egy napon az Apátistvánfalva Önkormányzata által meghatározott helyiségben – a jelen Megállapodás megkötésekor az Apátistvánfalva, Fő u. 143. szám alatti kirendeltségen munkát végeznek

A Székhelyen a 39 köztisztviselő és egy fő fizikai állományú dolgozó heti 40 órában, hétfőtől csütörtökig 7.30 órától 16.00 óráig, pénteken 7.30 órától 13.30 óráig.

f. A működés alapkérdései

- A Szerződő Felek megállapítják, hogy a létrejövő Közös Hivatal alkalmazottai tekintetében munkáltatói jogokat a Közös Hivatal jegyzője gyakorolja, míg a Közös Hivatal létszámáról, a Közös Hivatalon belüli státusok számáról Szentgotthárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete dönt, döntéséről Apátistvánfalva Község Önkormányzata Képviselő-testületének haladéktalanul tájékoztatja. A Kirendeltséget közvetlenül érintő döntések meghozatala előtt

kikéri Apátistvánfalva Önkormányzatának a véleményét is. A kezdeményezésről Apátistvánfalva Község Önkormányzata a következő testületi ülésén dönt, ami nem lehet később, mint a megkereséstől számított 15. nap. Amennyiben ez idő alatt Apátistvánfalva Önkormányzata a döntését nem hozza meg, úgy a javaslatot Apátistvánfalva Önkormányzata részéről elfogadottnak kell tekinteni.

- A Szerződő Felek megállapítják, hogy Apátistvánfalva Község Önkormányzatának költségvetése a csatlakozást követően is elkülönülten kerül megalkotásra, elfogadásra és végrehajtásra azzal, hogy a költségvetés előkészítése és végrehajtása a Közös Hivatal feladata. Ugyancsak elkülönülten hoz döntést mindkét Fél az őket érintő valamennyi olyan kérdésben, amelyben a Möt.v.szerint hatásköre és illetékessége van. – e döntéseket a Közös Hivatal készíti elő és gondoskodik azok végrehajtásáról.

- A Közös Hivatalt érintően mindkét önkormányzat önállóan dönt az e szerződésben foglalt kötıtségek mellett az olyan pénzügyi kihatású kérdésekben, melyeknek költségeit az adott Önkormányzat maga állja.

- A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Apátistvánfalva Község Képviselő-testülete rendes üléseit lehetőség szerint ... időpontban tartja. A Képviselő-testület ülésein lehetőség szerint a jegyző, akadályoztatása esetén helyettese, vagy kivételesen a jegyző által kijelölt hivatali köztisztviselő vesz részt. .

A Székhelytelepülésen rendelkezésre álló informatikai és kommunikációs lehetőségek:

A székhelyen külön informatikai hálózat működik. Valamennyi köztisztviselő rendelkezik saját számítógéppel, valamennyi számítógép a belső informatikai hálózatra csatlakozik; a belső rendszer négy szerverhez kapcsolódik.

Valamennyi köztisztviselő külön e-mail-címmel és korlátlan internet-elérési lehetőséggel rendelkezik.

A Székhely saját internetes oldala: hivatal.szentgotthard.hu.

Valamennyi ügyintéző saját telefonszámmal rendelkezik.

Az iktatás a **székhelyen az E-Szoftverfejlesztő Kft. (4964 Fülesd, Fő út 25.) E-IKTAT szoftverjével** működik.

Valamennyi ügyintéző számára rendelkezésre áll a HVG-Orac jogtár.

Az informatikai eszközök tulajdonosa a székhelyen Szentgotthárd Város Önkormányzata.

A Kirendeltségen rendelkezésre álló informatikai és kommunikációs lehetőségek:

A kirendeltségen való ügyfélfogadás ellátása során a zavartalan ügyintézéshez szükséges feltételeket Apátistvánfalva Önkormányzata biztosítja az Apátistvánfalva Önkormányzata által rendelkezésre bocsátott helyiségben. A Székhely és az kirendeltség közötti kapcsolattartás elsődlegesen informatikai úton történik.

A Kirendeltségen ügyfélfogadást végzők számára a munkavégzéshez szükséges informatikai eszközt Apátistvánfalva Község Önkormányzata biztosít.

A Kirendeltségen kiépített az internet, a Kirendeltség a következő internet-címen érhető el:

www.apatistvanfalva.hu

A Kirendeltségen a tulajdonos és fenntartó Apátistvánfalva Község Önkormányzata.

- A Közös Hivatalba Apátistvánfalva Önkormányzatától átkerülők számára Apátistvánfalva Község Önkormányzata használatra átadja az általuk jelenleg használt leltár szerinti informatikai eszközöket.

- A Székhely lehetővé teszi a Közös Hivatalba Apátistvánfalváról átkerülők számára a Közös Hivatal informatikai rendszerének használatát, számukra korlátlan internet elérési lehetőséget, saját e-mail címet biztosít. Rendelkezésre bocsátja az iktatási rendszerét, hozzáférést a Székhelyen alkalmazott jogtárhoz. Apátistvánfalva Önkormányzatának pénzügyi – könyvelési rendszere változatlan marad.

A Székhely segítséget nyújt az interneten kötelezően előírt közadatok közzétételéhez.

g. A hivatal irányítása

Szentgotthárd város polgármestere

- Szentgotthárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének döntései szerint és saját hatáskörében irányítja a Közös Hivatalt;
- a jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a Közös Hivatal feladatait az önkormányzat munkájának a szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában;
- a jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a Közös Hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- egyetértése szükséges - a közös hivatal polgármesteri-jegyzői törzskar bármely területi vezető tagjának vezetői kinevezéséhez, felmentéséhez és jutalmazásához.

Apátistvánfalva **község** polgármestere

- **véleményezési jogot** gyakorol a **Szentgotthárd város** polgármestere által a közös önkormányzati hivatal Apátistvánfalva önkormányzatát is közvetlenül érintő kérdésekben azzal, hogy **Szentgotthárd város** polgármestere vállalja, hogy 2013. december 31-ig lehetőség szerint nem kezdeményez változtatást az e Megállapodásban foglalt, kirendeltség működésére vonatkozó megállapodás tárgyában, illetve ha ez idő alatt ilyenre mégis sor kerül, akkor azt csak Apátistvánfalva község polgármesterének egyetértésével teszi meg;
- **véleményezi** Szentgotthárd város polgármesterének a jegyző javaslatai alapján tervezett azon intézkedéseit, melyek kifejezetten az Apátistvánfalván működő kirendeltségre vonatkoznak;
- **véleményezi** Szentgotthárd város polgármestere által a jegyző javaslatára benyújtandó előterjesztést a hivatal belső szervezeti tagozódásának, létszámának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására kizárólag abban az esetben, ha ez a Kirendeltséget közvetlenül érinti.

A jegyző felett a munkáltatói jogokat kizárólag Szentgotthárd város polgármestere gyakorolja. Apátistvánfalva község polgármesterének véleményezési joga van a jegyző kinevezése illetve megbízásának visszavonása esetén. Véleményezési jogát Apátistvánfalva község polgármestere a Szentgotthárd város polgármesterétől kapott megkeresés átvételétől számított öt munkanapon belül gyakorolhatja. Amennyiben ez idő alatt nem válaszol, az a Szentgotthárd város polgármester javaslatával való egyetértést jelenti. Apátistvánfalva község polgármesterének ugyancsak véleményezési joga van a jegyzői pályázat kiírása előtt is ugyanezen eljárási rend szerint. Ugyanezen szabályok szerint kell eljárni az esetleges aljegyzői kinevezés esetén is.

h. A Közös Hivatal vezetése, a jegyző

- A Közös Hivatal köztisztviselői felett a munkáltatói jogokat – értelemszerűen - a Közös Hivatal jegyzője gyakorolja, így a jegyző dönt ezen személyek munkaköréről, hivatali szervezeten belüli elhelyezésükről, esetleges közszolgálati jogviszonyuk megszüntetéséről, a megszűnő köztisztviselői státusz betöltéséről is. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy Apátistvánfalva Község Önkormányzata a Közös Hivatal fenntartása során mindvégig biztosítja legalább a normatíva által fedezetet biztosító személyi létszám Közös Hivatalon belüli alkalmazásának pénzügyi feltételeit, függetlenül az állami normatíva összegének alakulásától.

- A jegyző évente köteles beszámolni az általa végzett munkáról mind Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, mind Apátistvánfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete előtt. A beszámolóban köteles külön kitérni a Közös Hivatal munkájának Apátistvánfalva önkormányzatát, illetve az kirendeltséget érintő munkájára. Apátistvánfalva Önkormányzatának Képviselő-testülete az azt követő első rendes ülésén köteles a témát napirendjére tűzni és megtárgyalni, miután a Beszámolót Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete tárgyalta és elfogadta.

i. A hivatal költségvetéséhez való hozzájárulás településenként

ia.) A felek megállapodnak abban, hogy az Apátistvánfalva községre eső, állami támogatással finanszírozott köztisztviselői létszámot biztosítják a Közös Hivatal költségvetésében.

A Közös Hivatal költségvetéséből Apátistvánfalva Község Önkormányzatát terheli a Közös Hivatalban az Apátistvánfalva ügyeivel foglalkozó 3 fő – a jelen pillanatban Apátistvánfalva Polgármesteri Hivatalától a Közös Hivatalba kerülők - összes személyi költségeinek, az ő munkavégzésükhöz szükséges informatikai eszközöknek valamint a Kirendeltség működéséhez szükséges összes költségnek az állami finanszírozással nem érintett része.

ib.) Szentgotthárd Város Önkormányzatát terheli a székhelyen foglalkoztatott köztisztviselők személyi költségeinek és a Közös Hivatal dologi költségeinek az ia.) pontban nem említett része.

j. A hivatal munkájának nyilvánossága

- A közös hivatal munkájának átláthatósága, nyilvánossága érdekében a Közös Önkormányzati Hivatal internetes oldalán (hivatal.szentgotthard.hu) közzéteszik a Közös Hivatal erre vonatkozó adatait a hatályos jogszabályok által előírt formában úgy, hogy abból az Apátistvánfalvára vonatkozó adatok külön is láthatók legyenek.
- Apátistvánfalva honlapjára felkerülnek az önkormányzat rendeletei, a nyílt ülésen hozott határozatok, a rendelettervezetek, a nyílt testületi ülések egyes előterjesztései és azok jegyzőkönyvei.

k.) Szerződő Felek minden olyan kérdésben melyet itt nem említettek, a Polgári Törvénykönyv előírásait tekintik irányadónak.

l.) E Megállapodást Apátistvánfalva Község Önkormányzata .../2013. számú határozatával, Szentgotthárd Város Önkormányzata a .../2013. számú határozatával hagyta jóvá.

Szentgotthárd 2013. 02.28.

Apátistvánfalva 2013. 02. 22.

.....
Huszár Gábor
Polgármester

.....
Erdei Lászlóné
Polgármester

Alapító okiratot módosító okirat

A Szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által a 10/2013. számú Képviselő-testületi határozatban elfogadott és 2013. január 31. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 5. § (1)-(2) bekezdése szerinti tartalommal Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Apátistvánfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az alábbiak szerint módosítja:

1. Az alapító okirat bevezető része az alábbiak szerint módosul:

„Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Apátistvánfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:”

2. Az alapító okirat 1. pontja az alábbiak szerint módosul:

„1. Megnevezése:

Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal”

3. Az alapító okirat 3. pontja az alábbiak szerint módosul:

„3. Telephelye neve, címe:

Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal Apátistvánfalvai Kirendeltsége,
9982 Apátistvánfalva, Fő út 143.”

4. Az alapító okirat kiegészül az alábbi 4. ponttal:

„4. Jogelődjének megnevezése, székhelye:

Apátistvánfalva, Kétyölgy, Orfalu Községek Körjegyzősége,
9982 Apátistvánfalva, Fő út 143.”

5. Az alapító okirat 5. pontja az alábbiak szerint módosul:

„5. Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.”

6. Az alapító okirat 6. pontja az alábbiak szerint módosul:

„6. Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Szentgotthárd és Apátistvánfalva települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Apátistvánfalva településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.”

7. Az alapító okirat 7. pontja az alábbiak szerint módosul:

„7. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége”

8. Az alapító okirat 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

„8. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

811000	Építményüzemeltetés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841402	Közvilágítás
842421	Közterületek rendjének fenntartása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás

9. Az alapító okirat 9. pontja az alábbiak szerint módosul:

„9. Illetékessége, működési köre:

Szentgotthárd város közigazgatási területe, Apátistvánfalva község közigazgatási területe, Szentgotthárdi kistérség területe.”

10. Az alapító okirat 10. pontja az alábbiak szerint módosul:

„10. Irányító szervének neve, székhelye:

Szentgotthárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete,
9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.”

11. Az alapító okirat 11. pontja az alábbiak szerint módosul:

„11. Alapítói jogokat gyakorló irányító szerveinek neve, székhelye:

Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.
Apátistvánfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,

9982 Apátistvánfalva, Fő út 143.”

12. Az alapító okirat 12. pontja az alábbiak szerint módosul:

„12. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.”

13. Az alapító okirat 13. pontja az alábbiak szerint módosul:

„13. Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mötv. 82-83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges.”

14. Az alapító okirat 14. pontja az alábbiak szerint módosul:

„14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Közszolgálati jogviszony, munkaviszony (munka törvénykönyve szerinti), megbízási jogviszony, közfoglalkoztatási jogviszony.”

A 2013. január 31. napján kiadott alapító okirat záradéka helyébe az alábbi szöveg lép:

„ZÁRADÉK

Jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal 2013. január 31. napján kelt, Szentgotthárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2013. számú Képviselő-testületi határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a **../2013.** számú Képviselő-testületi határozattal, Apátistvánfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pedig a **../2013.** számú határozatával hagyta jóvá.”

Az alapító okiratot módosító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba.

Az alapító okiratot módosító okiratot Szentgotthárd Város Önkormányzata Képviselő-testülete **../2013.** számú határozatával, Apátistvánfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete **../2013.** számú határozatával hagyta jóvá.

Szentgotthárd, 2013. február 28.

P.H.

.....
Huszár Gábor
polgármester

P.H.

.....
Erdei Lászlóné
polgármester

.....
Dr. Dancsecs Zsolt
jegyző

Alapító okirat

Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete és Apátistvánfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtására kiadott 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet 5. § (1)-(2) bekezdésében foglalt tartalmi követelményeknek megfelelően az alábbi alapító okiratot adják ki:

A költségvetési szerv

1. Megnevezése:

Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal

2. Székhelye:

9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.

3. Telephelye neve, címe:

Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal Apátistvánfalvai Kirendeltsége,
9982 Apátistvánfalva, Fő út 143.

4. Jogelődjének megnevezése, székhelye:

Apátistvánfalva, Kétyölgy, Orfalu Községek Körjegyzősége,
9982 Apátistvánfalva, Fő út 143.

5. Közfeladata:

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Mötv.) 84. § (1) bekezdése alapján a közös hivatal ellátja az önkormányzatok működésével, valamint a polgármester vagy a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat. A hivatal közreműködik az önkormányzatok egymás közötti, valamint az állami szervekkel történő együttműködésének összehangolásában.

6. Alaptevékenysége:

A közös hivatal ellátja a Mötv.-ben és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Szentgotthárd és Apátistvánfalva települések vonatkozásában. A közös hivatal feladatait részletesen a társult települések önkormányzatai által jóváhagyott, a közös hivatal működtetésére és fenntartására létrejött megállapodás tartalmazza.

Apátistvánfalva településen a közös hivatalnak kirendeltsége működik az igazgatási, pénzügyi, adózási tevékenység végzésére.

7. Államháztartási szakágazati besorolása:

841105 Helyi önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége

8. Az alaptevékenységek szakfeladatrend szerinti besorolása:

811000	Építményüzemeltetés
841112	Önkormányzati jogalkotás
841126	Önkormányzatok és társulások általános végrehajtó igazgatási tevékenysége
841133	Adó, illeték kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
841402	Közvilágítás
842421	Közterületek rendjének fenntartása
890441	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
890442	Foglalkoztatást helyettesítő támogatásra jogosultak hosszabb időtartamú közfoglalkoztatása
890443	Egyéb közfoglalkoztatás

9. Illetékessége, működési köre:

Szentgotthárd város közigazgatási területe, Apátistvánfalva község közigazgatási területe, a Szentgotthárdi kistérség területe.

10. Irányító szervének neve, székhelye:

Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.

11. Alapítói jogokat gyakorló irányító szerveinek neve, székhelye:

Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete,
9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.
Apátistvánfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete,
9982 Apátistvánfalva, Fő út 143.

12. Gazdálkodási besorolása:

Önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

13. Vezetőjének megbízási rendje:

A jegyző kinevezése a Mőtv. 82-83. §-a, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény rendelkezéseinek megfelelően történik.

Az érintett települések polgármesterei – pályázat alapján határozatlan időre – nevezik ki a jegyzőt.

A jegyző kinevezéséhez az érintett települések polgármestereinek lakosságszám-arányos, többségi döntése szükséges

14. Foglalkoztatottjaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszonyok megjelölése:

Közszolgálati jogviszony, munkaviszony (Munka Törvénykönyve szerinti), megbízási jogviszony, közfoglalkoztatási jogviszony.

ZÁRADÉK:

Jelen alapító okirat a törzskönyvi bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal 2013. január 31. napján kelt, Szentgotthárd Város Önkormányzata Képviselő-testületének 10/2013. számú Képviselő-testületi határozatával elfogadott egységes szerkezetű alapító okirata hatályát veszti.

Az alapító okiratot Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a .../2013. számú Képviselő-testületi határozattal, Apátistvánfalva Község Önkormányzatának Képviselő-testülete pedig a .../2013. számú határozatával hagyta jóvá.

Szentgotthárd, 2013. február 28.

P.H.

.....
Huszár Gábor
polgármester

P.H.

.....
Erdei Lászlóné
polgármester

.....
Dr. Dancsecs Zsolt
jegyző

5. számú melléklet

Szentgotthárd Város Önkormányzatának .../... . (...) önkormányzati rendelete a Szentgotthárd Város Önkormányzata Szervezeti és Működési szabályzatáról valamint mellékleteiről szóló 9/1995. (III. 30.) önkormányzati rendelet módosításáról

Szentgotthárd Város Önkormányzata a kötelezően előírt önkormányzati feladat- és hatáskörök ellátása, valamint a feladat- és hatáskörébe tartozó helyi érdekű közügyek önálló és demokratikus igazgatása és intézése érdekében az Alaptörvény 32.§ (1) bek. a) és d) valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 84.§ (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a következő rendeletet fogadja el:

1. § A Szentgotthárd Város Önkormányzata Szervezeti és Működési szabályzatáról valamint mellékleteiről szóló 9/1995. (III. 30.) önkormányzati rendelet (a továbbiakban: SZMSZ) 22.§ (1) bekezdése a következők szerint módosul:

“22. § (1) A Szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal hivatalos elnevezése: Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal. A Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal Szentgotthárd Város Önkormányzata és Apátistvánfalva Község Önkormányzata vonatkozásában az MötV-ben meghatározottakon túl egyúttal a Szentgotthárdi Többcélú Kistérségi Társulás munkaszervezete is.”

2.§ Ez a rendelet 2013. március 01. napján lép hatályba és a hatályba lépést követő napon hatályát veszti.

Huszár Gábor

Dr. Dancsecs Zsolt

Polgármester

Jegyző

Kihirdetve:

Indokolás:

A tervezet 1. §-ához:

A Magyarország helyi Önkormányzatairól szóló törvény pontosan meghatározza a Polgármesteri Hivatal elnevezését abban az esetben, ha az Közös Önkormányzati Hivatalként működik. Ezt az SZMSZ-ben is rögzítenünk kell.

Előterjesztés
a Képviselő-testület 2013. február 27-i ülésére

Tárgy: Leltározás, selejtezés és a tárgyi eszközök beszerzésének, használatba vételének, nyilvántartásának ellenőrzése

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 2012. évi ellenőrzési terve alapján a **„Leltározás, selejtezés és a tárgyi eszközök beszerzésének, használatba vételének, nyilvántartásának ellenőrzése”** című vizsgálat lefolytatásra került.

Az ellenőrzés célja az volt, hogy átfogó képet kapjunk a vizsgált iratanyagok tekintetében a jogszabályi előírásoknak való megfelelésegről; feltárva az esetleges hiányosságokat és ha szükséges, javaslatot tenni a munkavégzés továbbfejlesztéséhez.

Az ellenőrzés a téma szempontjából átfogó volt. Az ellenőrzés a témával kapcsolatos javaslatot nem tett, mivel a vizsgált ügyiratok esetében hiba, hiányosság nem merült fel.

Határozati javaslat

Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a „Leltározás, selejtezés és a tárgyi eszközök beszerzésének, használatba vételének, nyilvántartásának ellenőrzése” elnevezésű belső ellenőrzési jelentést megismerte, az abban leírtakat elfogadja.

Határidő: a közlésre azonnal

Felelős: a közlésért Dr. Dancsecs Zsolt jegyző

Szentgotthárd, 2013. február 18.

Dr. Dancsecs Zsolt
jegyző

2013.

Szentgotthárd Város és
Térsége Többcélú
Kistérségi Társulás

Belső ellenőr
Drávecz-Kovács Renáta

[ELLENŐRZÉSI JELENTÉS]

Leltározás, selejtezés és a tárgyi eszközök beszerzésének, használatba vételének,
nyilvántartásának ellenőrzése

Iktatószám: 165-5-SDZS/2013.

Ellenőrzés száma: 10/2012.

ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

Leltározás, selejtezés és a tárgyi eszközök beszerzésének,
használatba vételének, nyilvántartásának ellenőrzése

Szentgotthárd, 2013. február 15.

Ellenőrzést végző: Drávecz-Kovács Renáta

Az ellenőrzés **célja:**

- előírások betartásának megvalósulása

Az **ellenőrzött szervezeti egység:** Szentgotthárd Város Önkormányzata

Az ellenőrzés **tárgya:** Leltározás, selejtezés és a tárgyi eszközök beszerzésének, használatba vételének, nyilvántartásának ellenőrzése

Az ellenőrzés **típusa:** rendszerellenőrzés

Alkalmazott ellenőrzési **módszerek és eljárások:**

- komplex ellenőrzési módszer

Vonatkozó **jogi háttér:**

- Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 2012. évi éves ellenőrzési terve,
- a költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet

Ellenőrzött időszak: 2011. év; 2012. év

Ellenőrzés kezdete és vége: 2013. január 14.; 2013. január 30.

Az ellenőrzött időszakban **hivatalban lévő vezetők neve, beosztása:**

Somorjainé Doncsecz Zsuzsanna – pénzügyi vezető

Megállapítások:

Leltározás

A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [69. §], illetve az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségeinek sajátosságairól szóló 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet [37. §] határozza meg a leltározás, a leltár összeállítás irányelveit, szabályait, illetve a mérleg tételek leltárral való alátámasztását.

A 2000. évi C. törvény 69. § (1) bekezdése alapján: A könyvek év végi zárásához, a beszámoló elkészítéséhez, a mérleg tételeinek alátámasztásához olyan leltárt kell összeállítani és e törvény előírásai szerint megőrizni, amely tételesen, ellenőrizhető módon tartalmazza az önkormányzatnak a mérleg fordulónapján meglévő eszközeit és forrásait mennyiségben és értékben.

A 249/2000. (XII.24.) Korm.rendelet 37. § (1) bekezdése szerint: *„A költségvetési évről, december 31-ei fordulónappal készített könyvviteli mérlegben kimutatott eszközöket és forrásokat – ideértve az aktív és passzív pénzügyi elszámolásokat is – minden évben leltározni kell.*

(2) A leltár a könyvviteli mérlegben kimutatott eszközök és források valóságát támasztja alá. A leltárnak tartalmaznia kell tételesen és ellenőrizhető módon az államháztartás szervezetének eszközeit mennyiségben és értékben, forrásait értékben.”

A Szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal az előírásoknak megfelelően [2000. évi C. törvény 14. § (5) bekezdés; 249/2000. (XII.24.) Korm.rendelet 37. §] rendelkezik Leltárkészítési és Leltározási Szabályzattal, amely 2007. január 1-től hatályos [módosítva: 2007.12.31-el, illetve 2009.07.01-el]. Az említett szabályzat magába foglalja a mérleg tételeit alátámasztó leltárak készítésére és a leltárban szereplő eszközök, források leltározására vonatkozó szabályokat. Elősegítve ezzel, hogy a beszámoló az önkormányzat vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről a tényleges körülményeknek megfelelő, valós képet mutassa.

A leltár fordulónapja

A mérleget alátámasztó leltár fordulónapja – a leltárkészítés módjától függetlenül – a tárgy év december 31-e. A leltárkészítés időpontja és a mérleg fordulónap között bekövetkező mérleget érintő vagyonsvltározásokat a nyilvántartások egyeztetése alapján kell a mérlegben szerepeltetni.

A leltározásra vonatkozó szabályok

Leltározási utasítás

A Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat előírásai alapján a 2011. december 31-i fordulónapi leltározáshoz a leltározási utasítás 2011. december 14-én elkészült. A leltározási utasítás az említett szabályzatban meghatározottakat tartalmazza.

Megbízólevél

A leltározásban részt vevő valamennyi személy megbízólevele az ellenőrzés idején rendelkezésre állt, melyeket az előírásoknak megfelelően a leltározás vezetője írt alá (megbízólevél kiállításának kelte: 2011. december 13.).

Leltárértekezlet (felkészítés)

A leltározás megkezdése előtt a leltározás vezetője a leltározás valamennyi résztvevője részére leltárértekezletet tartott (2011. december 15-én). A leltározásban résztvevők felkészítéséről jegyzőkönyv készült.

A leltárkészítés módja

A leltár készíthető:

- mennyiségi felvétellel (leltározással),
- nyilvántartások alapján (egyeztetéssel)

Mennyiségi felvétel (leltározás) alapján történő leltárkészítés

A leltározás olyan tevékenység, amelynek során az önkormányzat a kezelésében vagy használatában lévő eszközök valóságban meglévő állománya a leltár fordulónapjára vonatkozóan mennyiségi felvétellel megállapításra kerül.

A 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján az eszközök – kivéve az immateriális javakat, a követeléseket (ideértve a kölcsönöket, a beruházási előlegeket és az aktív pénzügyi elszámolásokat) – leltározását mennyiségi felvétellel kell végrehajtani.

Miután az önkormányzatnál a tulajdon védelme megfelelően biztosított és ellenőrzött, valamint az eszközökről és azok állományában bekövetkezett változásokról folyamatosan részletező nyilvántartást vezetnek, a 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 37. § (1) bekezdése szerinti leltározást két évenként hajtják végre [a 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 37. § (7) bekezdés lehetősége alapján].

A 2011. december 31-i fordulónapi leltározáshoz készített leltározási utasításban foglaltak alapján a mennyiségi számbavétellel történő leltározás az alábbi eszközökre terjedt ki:

Befektetett pénzügyi eszközök

- Tárgyi eszközök (ingatlanok, gépek és berendezések, járművek)
- Befektetett pénzügyi eszközök (értékpapír, részvény)
- A könyvviteli mérlegben értékkel nem szereplő használatban lévő készletek

Forgóeszközök

- Pénzeszköz (Pénztár)

A mennyiségi felvétellel történő leltározást leltározási körzetenként az érintett leltárfelelősök, valamint leltározók 2012. január 2. és január 15. között végezték el. A leltározás végrehajtása a leltárfelvételi ívek alapján végigkövethető.

A szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal házi pénztárában lévő pénzkészlet 2011. december 30-án számlálással került ellenőrzésre és a fellelt összeg a könyvelési adatokkal került egyeztetésre. A mérleg fordulónapján a pénztárban lévő készpénz összege 153 805 Ft volt. A készpénzállomány mennyiségi felvételéről jegyzőkönyv készült.

Nyilvántartás alapján történő leltárkészítés (egyeztetés)

A 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján: ... a csak értékben kimutatott eszközök (az immateriális javak, a követelések, az idegen helyen tárolt – letétbe helyezett, portfólió-kezelésében, vagyonkezelésben lévő értékpapírok, illetve dematerializált értékpapírok) és a források leltározását egyeztetéssel kell végrehajtani.

Az egyeztetéssel történő leltározást a leltározási körzetektől függetlenül, az analitikus nyilvántartásokból kiindulva 2012. január 9. és január 15. között végezték el a leltározók és az érintett leltárfelelősök.

A 2011. december 31-i fordulónapi leltározáshoz készített leltározási utasításban foglaltak alapján a nyilvántartás alapján történő leltárkészítés az alábbiakra terjedt ki:

Befektetett pénzügyi eszközök

- Immateriális javak
- Tárgyi eszközök (Beruházások, Beruházásokra adott előleg)
- Befektetett pénzügyi eszközök (egyéb)

Forgóeszközök

- Készletek (munkahelyre személyi használatra kiadott eszközök)
- Követelések
- Forgatási célból vásárolt értékpapír
- Pénzeszközök (bank)
- Egyéb aktív pénzügyi elszámolások

Kötelezettségek (hitelek, szállítók)

A nyilvántartás alapján történő leltárkészítés esetében az analitikus nyilvántartások és a főkönyvi számlák egyeztetése a vizsgált esetekben megtörtént.

A leltár adatainak feldolgozása (értékelése)

A leltárfelvételt követően a leltárkidolgozás a leltározási ütemterv szerint határidőn belül megtörtént. A leltárkidolgozás során tehát a könyv szerinti zárókészlet és a leltározott készlet összevetésre került. A leltárak kiértékelése során hiány, illetve többlet nem mutatkozott.

A 2011. december 31-i fordulónappal végzett leltározásról készített záró jegyzőkönyv határidőn belül elkészült.

Selejtezés

A selejtezési eljárás menetének, lefolytatásának szabályait a többször módosított [módosítva: 2007.12.31-el, illetve 2009.07.01-el], 2006. január 1-től hatályos Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének Szabályzata tartalmazza.

A selejtezés célja, hogy a természetes elhasználódás, meghibásodás, vagy káresemény következtében, illetve egyéb okból rendeltetésszerű használatra alkalmatlanná vált eszközök (tárgyi eszközök, készletek) – amennyiben kijavításuk gazdaságtalan – fizikai elkülönítése, számviteli nyilvántartásokból történő kivezetése megtörténjen.

Ellenőrzésem a szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal, és Szentgotthárd Város Önkormányzatánál 2012. október 30-án megtartott selejtezési eljárás lefolytatására terjedt ki.

A vonatkozó szabályzat előírásai alapján a 3 tagú selejtezési bizottság elnökét és tagjait Szentgotthárd Város Önkormányzatának jegyzője kijelölte.

A selejtezendő eszközök listáját az ellenőrzött esetekben a javaslattételi joggal rendelkezők az előírások alapján szeptember 30-ig elkészítették, melyek alapján a javaslatokat jegyzékbe foglalták.

A selejtezési eljárás lefolytatásáról eszközfajtánkénti elhatárolásban jegyzőkönyvet kell készíteni. Az eszközök és készletek jellegéből és a nyilvántartás különbségéből fakadóan megkülönböztetjük az „Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyvét” és a „Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyvét”. Ezen jegyzőkönyvek képezik a selejtezés elszámolásának bizonylatát.

A szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal 2012. október havi selejtezése alkalmával tárgyi eszközök és készletek egyaránt kerültek lesejtezésre. Szentgotthárd Város Önkormányzatának 2012. október havi selejtezése kapcsán csak tárgyi eszközök selejtezése történt.

A tárgyi eszközök selejtezéséhez a következő (szabványosított) nyomtatványok kerültek kitöltésre:

- | | |
|---------------|--|
| B.11-90.r.sz. | Immateriális javak, tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve |
| B.11-91.r.sz. | Selejtezett immateriális javak (szellemi termékek), tárgyi eszközök jegyzéke |
| B.11-97 | Megsemmisítési jegyzőkönyv |

A tárgyi eszközök selejtezési jegyzőkönyve a selejtezéssel kapcsolatos tárgyi eszköz állományváltozás bizonylata. A jegyzőkönyv a selejtezés könyvviteli elszámolásához szükséges adatok feljegyzésére is, valamint a tulajdon védelmének biztosítása érdekében az ellenőrzésre is alkalmas.

Az ellenőrzött időszakban a szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal által leselejtezett tárgyi eszközök a villámcsapás következtében hibásodtak meg. Javításuk gazdaságtalan volt, vagy nem volt megoldható.

Szentgotthárd Város Önkormányzata által leselejtezett tárgyi eszközök közül a szivattyú elektromosan hibásodott meg, s a meghibásodott alkatrészt nem lehetett pótolni. Az Euro B 10 WC konténer elavult, javítása gazdaságtalan volt.

A selejtezett tárgyi eszközök jegyzékében felsorolt eszközök nettó értéke minden esetben 0. A selejtezési javaslatokat (szakvélemények) - melyek alapján a tárgyi eszközök selejtezése megtörtént - a vizsgált időszakban a szakszervezetek (Computer Brothers Kft.; Vasi Agro-Center Ker. Kft.; Euro-Profil Kft.) kiállították. A tárgyi eszközök nyilvántartásból történő kivezetése megtörtént. A leselejtezett tárgyi eszközöket a Megsemmisítési jegyzőkönyvek alapján a Müllex Körmend Kft. vette át, melynek tényét a selejtezési jegyzőkönyvekhez csatolt mérlegjegyek igazolják.

A készletek selejtezéséhez a következő (szabványosított) nyomtatványok kerültek kitöltésre:

B.11-93.r.sz.	Készletek selejtezési, leértékelési jegyzőkönyve
Sz. ny. 11-94.	Selejtezett készletek jegyzéke
Sz. ny. 11-97	Megsemmisítési jegyzőkönyv

Az ellenőrzött időszakban a szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal által leselejtezett készletek elavultak, javításuk gazdaságtalan volt, vagy nem volt megoldható.

A selejtezési javaslatokat (szakvélemények) - melyek alapján a készletek selejtezése megtörtént - a vizsgált időszakban a szakszervezetek (Computer Brothers Kft.; Euro-Profil Kft.) kiállították. A készletek nyilvántartásból történő kivezetése megtörtént. A leselejtezett készleteket a Megsemmisítési jegyzőkönyvek alapján a Müllex Körmend Kft. vette át, melynek tényét a selejtezési jegyzőkönyvekhez csatolt mérlegjegyek igazolják.

Tárgyi eszközök beszerzésének, használatba vételének, nyilvántartásának ellenőrzése

A 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet 18. § (1) bekezdése értelmében:

„A tárgyi eszközök között a könyvviteli mérlegben azokat a használatba vett, üzembe helyezett anyagi eszközöket (földterület, telek, telkesítés, erdő, ültetvény, épület, építmény, gép, berendezés és felszerelés, jármű, ingatlanhoz kapcsolódó vagyoni értékű jogok), tenyészállatokat, állami készleteket, tartalékokat kell kimutatni, amelyek tartósan – közvetlenül vagy közvetett módon – szolgálják az államháztartás szervezetének tevékenységét, továbbá az ezen eszközök beszerzésére és felújítására adott előlegeket, a beruházásokat, valamint a tárgyi eszközök értékhelyesbítését.”

A 2012. évi nagy értékű tárgyi eszköz beszerzések közül az alábbi, szűrőpróbaszerűen kiválasztott beszerzéseket tekintetem át:

Polgármesteri Hivatal Szentgotthárd

Megnevezés	B⁰ érték (Ft)	TE-száma	Üzembe helyezés kelte	2012.12.31-ig elszámolt értékcsökkenés (Ft) (33%)
Asztali számítógép	200 660	TE-316	2012.08.23	23 448
Nyomtató (Canon Pixma)	116 840	TE-321	2012.09.20	10 695

Szentgotthárd Város Önkormányzata

Megnevezés	B⁰ érték (Ft)	TE-száma	Üzembe helyezés kelte	2012.12.31-ig elszámolt értékcsökkenés (Ft) (14,5%)
Röntgen (intraorális)	863 600	TE-330	2012.09.20	35 594
- üzemeltetési és átalakítási engedély	17 300	TE-330		
- sugárvédelmi szakvélemény	50 000	TE-330		
Röntgen	930 900	TE-330		

Össességében megállapítom, hogy az ellenőrzött esetekben a tárgyi eszközök állományba vétele megtörtént, melyről a szükséges bizonylatokat kiállították (Állományba vételi

bizonylat). A tárgyi eszközök besorolása megfelel azok mérlegtétel szerinti bontásának. A tárgyi eszközök bekerülési értékét a Szt. 47. §-ban meghatározottak szerint vették számításba. A tárgyi eszközöket a mérlegben nettó értéken mutatták ki.

Az értékcsökkenés elszámolásánál a 249/2000. (XII.24.) Korm.rendelet 30. § (2) bekezdésében meghatározott leírási kulcsokat vették figyelembe. Az ellenőrzött tárgyi eszközök esetében az értékcsökkenés a jogszabályi előírások figyelembevételével időarányosan került elszámolásra.

A 2012. évi kis értékű tárgyi eszköz beszerzések közül az alábbi, ugyancsak szűrőpróbaszerűen kiválasztott beszerzéseket vontam ellenőrzésem alá:

Polgármesteri Hivatal Szentgotthárd

Megnevezés	Bevételezés	Kiadás
Telefon (Siemens)	2012.06.07. (bev.biz.száma: 0226136)	2012.06.07. (kiad.biz.száma: 0025086; kiadva: 00018 alleltár)
Írártároló szekrény	2012.11.22. (bev.biz.száma: 0226162)	2012.11.22. (kiad.biz.száma: 0115112; kiadva: 00024 alleltár)

Az ellenőrzött esetekben a kis értékű tárgyi eszközök bevételezése, illetve alleltárba történő kiadása megtörtént, melyről a szükséges bizonylatokat kiállították.

Megállapítások összefoglalása:

A szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal és Szentgotthárd Város Önkormányzatának **leltározásával, leltárkészítésével** kapcsolatos feladatait a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény, illetve az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló többször módosított 249/2000. (XII.24.) Korm. rendelet előírásai alapján a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzat tartalmazza.

A szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal 2011. évi leltározása során az említett szabályzatban, illetve jogszabályokban meghatározott eljárási szabályok betartásra kerültek. A leltározás dokumentáltsága megfelelő, bizonylatolása előírás szerű volt.

A leltározás előkészítése a Leltárkészítési és Leltározási Szabályzatnak megfelelően történt.

A leltárfelvételt követően a leltárkidolgozás a leltározási utasítás szerint, határidőn belül megtörtént, melynek során a könyv szerinti zárókészlet és a leltározott készlet egyeztetése megtörtént. A leltárak kiértékelése során hiány, illetve többlet nem mutatkozott.

A 2011. évi leltárak ellenőrzését a leltározási utasításban kijelölt személy végezte.

A szentgotthárdi Polgármesteri Hivatal és Szentgotthárd Város Önkormányzatában a **selejtezési eljárás menetének**, lefolytatásának szabályait a többször módosított, 2006. január 1-től hatályos Felesleges vagyontárgyak hasznosításának és selejtezésének Szabályzata tartalmazza. Ellenőrzésem a 2012. október 30-i selejtezési eljárás lefolytatására terjedt ki.

A selejtezési eljárás lefolytatására Selejtezési Bizottság alakult, melynek elnökét és tagjait Szentgotthárd Város Önkormányzatának jegyzője jelölte ki.

A selejtezést megelőzően a selejtezendő eszközök listájának az elkészítése megtörtént. A selejtezési eljárás lefolytatásáról mint a készletek, mind a tárgyi eszközök esetében a selejtezési jegyzőkönyv elkészült, melyet a Selejtezési Bizottság tagjai aláírásukkal is hitelesítettek. A selejtezésre került eszközökhöz, illetve készletekhez a szükséges selejtezési javaslatok kiállításra kerültek (szakvélemények). A selejtezett készletek és tárgyi eszközök elszállítását és szakszerű megsemmisítését a Müllex Körmend Kft. végezte. Erről mindkét esetben a megsemmisítési jegyzőkönyv elkészült. A vizsgált időszakban selejtezett készletek és tárgyi eszközök közül egyet sem értékesítettek.

A tárgyi eszközök beszerzése, használatba vétele során a jogszabályokba, belső szabályzatba foglalt előírások betartásra kerültek (bekerülési érték, értékcsökkenés elszámolása). A szűrőpróbaszerűen kiválasztott esetekben a tárgyi eszközök állományba vétele megtörtént, melyről a szükséges bizonylatok kiállításra kerültek.

Javaslat:

A témával kapcsolatos javaslattal nem élek.

Szentgotthárd, 2013. február 15.

Drávecz-Kovács Renáta
belső ellenőr