

**1/2025. (XII. 18.) HVI vezetői utasítás**  
**a Helyi Választási Iroda etikai szabályzatáról**

A választási irodák etikai szabályzatának elkészítéséről szóló 5/2025. (X. 16.) NVI elnöki utasítás alapján az alábbi utasítást adom ki:

*I. Fejezet*

**ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK**

**1. Az etikai szabályzat célja és hatálya**

- 1.1. Ezen utasítás (a továbbiakban: etikai szabályzat) célja, hogy a Helyi Választási Iroda (a továbbiakban: HVI) minden tagja számára nyilvánosan, átláthatóan és egyértelműen rögzítse azokat az etikai normákat, amelyek a viselkedésükhöz és magatartásukhoz mértékül szolgálnak.
- 1.2. Ezen etikai szabályzat hatálya kiterjed a HVI valamennyi tagjára (a továbbiakban: HVI tag).
- 1.3. Kétség esetén úgy kell tekinteni, hogy a HVI tag megtartotta a jelen etikai szabályzatban foglalt követelményeket.
- 1.4. A megbízással egyidejűleg a HVI tag nyilatkozatot tesz arról, hogy jelen etikai szabályzat rendelkezéseit megismerte, azokat betartja.

*II. Fejezet*

**ETIKAI KÖVETELMÉNYEK**

**2. Hűség**

- 2.1. A HVI tag mind hivatali tevékenysége során, mind a magánéletben Magyarországhoz és annak Alaptörvényéhez hűen cselekszik, az Alaptörvényből és a jogszabályokból eredő feladatait, kötelezettségeit maradéktalanul és példaadóan teljesíti, az alkotmányos alapjogokat és értékeket, az állami intézményrendszert és annak döntéseit tiszteletben tartja és erősíti.
- 2.2. A HVI tag teljes erővel és legjobb tudása szerint törekszik a jogszabályok alapján megválasztott vagy kinevezett vezetők által kitűzött célok megvalósítására, az általuk kiadott utasításoknak megfelelően.

**3. Nemzeti érdekek előnyben részesítése**

- 3.1. A HVI tag feladatait a nemzet valamennyi jelenlegi és jövőbeni tagja érdekében, a közjót szolgálva teljesíti, ezeket az egyéni és csoportérdekekkel szemben előnyben részesíti. A HVI tag nem folytathat olyan tevékenységet, és nem tanúsíthat olyan magatartást, amely ellentétes Magyarország alkotmányos rendjével.

**4. Elkötelezettség**

- 4.1. A HVI tag a HVI iránt elkötelezett, kötelessége a HVI jó hírnevének megőrzése, az e tekintetben való felelősségvállalás.
- 4.2. A HVI tag a feladatait a közjó iránt elkötelezetten teljesíti, azaz azonosul a közjó előmozdításával és a vezetői által ennek érdekében meghatározott szervezeti célokkal és feladatokkal.

## 5. Felelősségtudat és szakszerűség

- 5.1. A HVI tag feladatait döntései, nyilatkozatai és cselekedetei súlyának tudatában, felelősen teljesíti. Döntései és cselekedetei során figyelembe veszi, majd vállalja azok társadalmi, gazdasági és környezeti következményeit. A HVI tag az általa elkövetett hibákat elismeri, azokat másra nem hárítja át, és hibás döntéseinek következményeit lehetőség szerint orvosolja.
- 5.2. A HVI tag feladatait a valós körülmények gondos mérlegelése alapján méltányosan teljesíti, különös figyelemmel a választójog gyakorlásának elősegítésére. Döntéseit a jogszabályok adta keretek között, mindig a legjobb szaktudása szerint felmért körülményekre tekintettel, a józan ész és az emberiség alapján hozza meg.
- 5.3. A felettes vezetők által kijelölt feladatok végrehajtása és a kitűzött célok elérése érdekében meghozandó saját döntéseiben a HVI tag kizárólag szakmai szempontokat érvényesít, a kapott feladatok és a kitűzött célok felülbírálnak és veszélyeztetése nélkül.
- 5.4. A HVI tag a közérdekű célok megvalósítása során olyan eszközöket választ, amelyek indokoltak, az adott célok megvalósítását leginkább szolgálják, de sem a köz, sem pedig mások számára nem okoznak indokolatlan terheket vagy károkat.
- 5.5. A HVI tag védi és megőrzi a közvagyonot. A HVI tag köteles a tudomására jutott korrupciós tevékenységet, a közpénzek és a közvagyon tárgyainak pazarló, magáncélra történő vagy nem átlátható felhasználását, továbbá az ezek veszélyével fenyegető helyzetet vezetőjének haladéktalanul jelezni.
- 5.6. A HVI tagnak a HVI céljainak elérése érdekében a személyes fejlődés igényével folyamatosan törekednie kell szakmai tudásának fejlesztésére, külön vezetői utasítás nélkül is köteles szakmai, szervezési ismereteit bővíteni.

## 6. Hatékonyság

- 6.1. A HVI tag
  - a) feladatait a rábízott erőforrások kezelésében hatékonyan teljesíti;
  - b) takarékosan bánik minden olyan emberi, társadalmi, gazdasági vagy környezeti erőforrással, amely felhasználására munkájával közvetve vagy közvetlenül hatást gyakorolhat;
  - c) a legjobb tudása szerint arra törekszik, hogy a felhasznált erőforrások a közjó szempontjából a lehető legjobban hasznosuljanak;
  - d) kezdeményezően lép fel a hatékonyság és eredményesség javítása érdekében.
- 6.2. A HVI tag a hivatali tevékenységének ellátására rendelkezésére bocsátott eszközöket – jogszabály, normatív utasítás vagy a HVI vezetőjének engedélye hiányában – csak hivatali tevékenysége céljából használhatja.

## 7. Tisztesség

- 7.1. A HVI tag munkahelyén és munkahelyén kívül is példamutató módon betartja a rá vonatkozó jogi és morális követelményeket.
- 7.2. A HVI tag nem vállal közösséget a jogi és morális követelmények megsértőivel.
- 7.3. A HVI tag elkerül minden olyan helyzetet, amely illetéktelen befolyás alá kerüléséhez vezethetne.
- 7.4. A HVI tag felhatalmazás nélkül nem tehet olyan állásfoglalást vagy ígéretet, amely a HVI kötelezettségvállalására irányulna, vagy ennek látszatát keltheti, és nem használhatja fel

hivatali tisztségét személyes céljai érdekében. A HVI tag tevékenységének ellátása során nem tehet valótlán vagy megtévesztő nyilatkozatot.

## 8. Méltóság

- 8.1. A HVI tag feladatait megjelenésében és magaviseletében megnyilvánuló méltósággal köteles teljesíteni. A HVI tag a munkahelyén olyan módon viselkedik, kommunikál és öltözködik, hogy az erősítse a HVI megbecsültségét, és ezáltal javítsa annak feladatellátási képességét. A HVI tag feladatainak teljesítése során kollégáival, illetve az eljárásában részt vevő személyekkel szemben türelemmel, mértékletességgel, udvariasan, méltóságukat tiszteletben tartva jár el, tartózkodik a személyes jellegű észrevételektől. A HVI tag a munkahelyén kívül is törekszik arra, hogy viselkedése erősítse a választási szervekbe és azok tagjaiba vetett bizalmat.
- 8.2. A HVI tag hivatali tevékenységét köteles tisztán, ápoltan, kulturált, az adott alkalomhoz az általános társadalmi elvárások szerint illő viseletben végezni. A HVI tag hivatali feladatai ellátása során köteles olyan öltözetet viselni, amely méltó a HVI jó hírnevéhez, valamint a közszolgálat jellegéhez és méltóságához. Hivatali rendezvényeken a HVI tag a rendezvény céljával összhangban lévő öltözetet köteles viselni.
- 8.3. A HVI tag nem viselhet
  - a) a nemi szerepeket túlzottan hangsúlyozó, megbotránkozást keltő ruházatot vagy
  - b) a pártatlanság és függetlenség megkérdőjelezésére alkalmas feliratot vagy jelet tartalmazó ruházatot vagy kiegészítőt.
- 8.4. A HVI tagoknak törekedniük kell arra, hogy egymás irányába a megszólítás kollegiális és egyenrangú legyen. Minden esetben etikai normát sért a leereszkedő, fölényeskedő, bántó, tiszteletlen megszólítás.
- 8.5. A HVI tagok kötelesek tartózkodni minden, az emberi méltóságot sértő, szexuális vagy egyéb természetű magatartástól, megnyilvánulástól, amely az érintett személynek valamely védett tulajdonságával – így különösen nem, illetve ennek megfelelő identitás, faji hovatartozás, bőrszín, fogyatékoság, életkor, családi állapot, társadalmi származás, szexuális irányultság, vallási vagy világnézeti meggyőződés – függ össze, és célja vagy hatása az adott személlyel szemben megfélemlítő, ellenséges, megalázó, megszegyenítő vagy támadó környezet kialakítása.
- 8.6. Tilos a szexuális zaklatás minden formája. Szexuális zaklatásnak minősül minden olyan, a nemmel, nemiséggel kapcsolatos cselekmény – így különösen testi érintés, kihívó, ráutaló magatartás –, szóbeli megjegyzés, gesztus vagy írásbeli közlés, amelyet az elszenvadó személy nembeli integritását vagy intim szféráját sértőnek érez, és az általános megítélés szerint indokoltan annak érezhet. Aki magával vagy környezetével szemben ilyet tapasztal, jogosult az ellenérzését határozottan kifejezésre juttatni és a szabályzat rendelkezései szerint bejelentést tenni.

## 9. Pártatlanság

- 9.1. A HVI tag nem láthat el olyan munkavégzésre irányuló vagy más tevékenységet – ideértve az ezek végzésére irányuló felajánkozást és tárgyalást is –, amely közszolgálati kötelezettségeivel és felelősségével összeférhetetlen.
- 9.2. A HVI tag megbízási jogviszonyának fennállása alatt, valamint annak megszűnését követően a feladatellátása során, azzal összefüggésben tudomására jutott nem nyilvános információt köteles megőrizni és bizalmasan kezelni oly módon, hogy az illetéktelen

- személy számára ne válhasson ismertté vagy hozzáférhetővé, és az ilyen adatot a jogviszonyának megszűnését követően sem használhatja fel jogosulatlan előny megszerzésére vagy a HVI-nek, illetve harmadik személynek bármilyen hátrány okozására.
- 9.3. Ha a HVI tag nem a HVI által szerkesztett kiadványban kíván publikálni, és a publikáció a HVI-re vagy annak tevékenységére vonatkozó, nyilvánosságra nem hozott információt is tartalmaz, a publikációt – annak megjelenése előtt – a HVI vezetőjének jóvá kell hagynia.
  - 9.4. A HVI tag a HVI-n kívül ellátott tudományos, oktatói, művészeti, lektori, szerkesztői, valamint jogi oltalom alá eső szellemi tevékenysége, továbbá HVI tagságával össze nem függő nyilvános szereplése során HVI tagságára nem hivatkozhat, illetve nem járulhat hozzá, hogy erre más hivatkozzon.
  - 9.5. A HVI tag köteles a hivatali tevékenységével össze nem függő, de tartalmát tekintve a HVI tevékenységét érintő szakmai rendezvényen előadóként való részvételét, oktatói tevékenységét a HVI vezetőjével előzetesen engedélyeztetni. Ha a HVI tag részvétele ellentétes a HVI érdekeivel, az engedélyt meg kell tagadni.
  - 9.6. Ha a HVI tag oktatói vagy tudományos tevékenysége során olyan információt kíván továbbadni, amelyet a HVI addig még nem hozott nyilvánosságra, köteles a HVI vezetőjének előzetes jóváhagyását kérni. A jóváhagyást meg kell tagadni, ha az információ nyilvánosságra hozatala a HVI pártatlan és befolyástól mentes működésébe vetett társadalmi bizalmat sértené vagy veszélyeztetné.
  - 9.7. A HVI tag a hivatali tevékenységével összefüggő nyilvános szereplése során a HVI hivatalos szakmai álláspontjával ellentétes szakmai álláspontot nem képviselhet. Az egyéb nyilvános szereplése során köteles egyértelművé tenni, hogy egyéni véleményét és nem a HVI álláspontját képviseli.
  - 9.8. A HVI tag nem kérhet és nem fogadhat el olyan ajándékot, előnyt, meghívást vagy ezek ígéretét, amelyet hivatali kötelezettségeinek, munkavégzésének jogszerű vagy jogszerűtlen befolyásolása érdekében adnak. Ha ezek visszautasítására valamilyen okból nincs mód, haladéktalanul köteles erről a HVI vezetőjét értesíteni.
  - 9.9. A HVI tag az e szabályzatban engedett kivételeken túl nem kérhet és nem fogadhat el ajándékot és előnyt olyantól, aki a HVI-vel üzleti kapcsolatban áll, vagy kíván állni, akinek alapvető érdekeit befolyásolhatja a HVI tag intézkedése vagy intézkedésének elmulasztása, illetve aki a munkájával vagy munkahelyével bármely módon is összefüggésbe hozható.
  - 9.10. A HVI tag a 9.8. ponttól eltérően elfogadhatja a szóróajándékot, figyelmességi ajándékot, a munkájával kapcsolatos hazai, illetve külföldi rendezvényen kapott szokásos vendéglátást, valamint a vélelmezhetően a mindenkori minimálbér összegének 10%-át meg nem haladó értékű ajándéktárgyat.
  - 9.11. A HVI tag a munkájával kapcsolatos rendezvényeken, üzleti ebédeken és más szakmai összejöveteleken csak a HVI vezetőjének előzetes engedélye alapján vehet részt.
  - 9.12. Nem minősül ajándéknak
    - a) a HVI tag számára állami szerv, az Európai Unió intézménye, a Magyar Állam vagy a Nemzeti Választási Iroda részvételével működő nemzetközi szervezet vagy külföldi állam által kizárólag a velük való kapcsolattartás keretében az általuk szervezett rendezvényen való részvétel mint szolgáltatás, valamint az általuk az ilyen rendezvényen való részvétel céljából nyújtott olyan természetbeni juttatás vagy olyan költségtérítés, amelynek értéke a ténylegesen felmerült költségeket nem lépi túl, ha a rendezvényen való részvételt a HVI vezetője előzetesen jóváhagyta,

b) az a) pont alá nem eső szervezet által szervezett rendezvényen való részvétel mint szolgáltatás, továbbá a részvétel céljából a HVI tag számára nyújtott, a szokásos mértéket meg nem haladó utazási szolgáltatás, szállás és étkezés vagy az ezekhez kapcsolódó költségtérítés, amelynek értéke a ténylegesen felmerült költségeket nem lépi túl, ha a rendezvényen való részvételt a HVI vezetője előzetesen jóváhagyta.

- 9.13. Munkaidőben a munkavégzés vagy a hivatali feladatok ellátásának helyén – ideértve azokat a helyeket is, ahol a HVI tag a HVI képviselőjében van jelen – a HVI tag nem végezhet és nem gyakorolhat politikai nézettel kapcsolatos tevékenységet, és kerülnie kell az ilyen tartalmú közléseket.
- 9.14. A HVI tag által a közösségi oldalakon nyilvánosan megosztott tartalmak nem kérdőjelezhetik meg a HVI tag szakmai pártatlanságát és függetlenségét.
- 9.15. A HVI tag feladatait az emberekre vagy azok csoportjaira vonatkozó előítéletektől mentesen teljesíti. A HVI tag munkahelyi kötelességei teljesítése során egyenlő bánásmódot tanúsít kollégáival, az eljárásában részt vevő személyekkel, továbbá minden emberrel szemben.
- 9.16. A HVI tag köteles az érdekképviselői vagy társadalmi szervezetben való tevékenységét egyértelműen elkülöníteni a munkahelyi tevékenységétől.
- 9.17. A HVI tag nem lép be olyan társadalmi vagy politikai csoportosulásba, amely jogszabállyal vagy az alkotmányossággal ellentétes tevékenységet folytat, sem olyanba, amelyhez csatlakozással a vonatkozó jogszabályi és hivatásetikai kötelességeivel összeegyeztethetetlen kötelezettséget vállalna.
- 9.18. A HVI tag jelenteni köteles a HVI vezetőjének, ha munkavégzés során egy hivatali ügy tárgyilagossága megítélése – különösen az eljárásban érintett személyhez fűződő személyes kapcsolata miatt – tőle nem elvárható.

## 10. Igazságosság

- 10.1. A HVI tagnak különös figyelmet kell szentelnie arra, hogy a látszatát is elkerülje az Alaptörvény, a jogszabályok, valamint az etikai szabályok megsértésének.
- 10.2. A HVI tag a feladatait a jog és az erkölcs szerint is igazságosan teljesíti.

## 11. Védelem

- 11.1. A HVI tag a feladatait az érintettek jogait és jogos érdekeit védve teljesíti, azaz a közjólátása során, annak csorbítása nélkül, minden tőle telhetőt megtesz az érintettek jogainak és jogos érdekeinek érvényesítése érdekében.

## 12. Előítéletektől való mentesség

- 12.1. A HVI tag feladatait előítéletektől mentesen teljesíti, azaz a személyekkel kapcsolatos magatartását és döntéseit jóhiszeműen, az érintett cselekedetei alapján alakítja ki, és soha nem a rá vonatkozó benyomásai vagy esetleg már meglévő nézetei alapján. A HVI tag egyenlő bánásmódot tanúsít – magánjellegű személyes kapcsolatain kívül – minden emberrel szemben, és feladatait az emberi méltóság feltétlen tiszteletben tartásával végzi.

## 13. Átláthatóság

- 13.1. A HVI tag joga és kötelessége bejelentést tenni a hivatali működés során tapasztalt integritást sértő események bekövetkeztekor. A HVI tag a hivatali működés során előforduló

hibák, visszaesságok ellen szót emelhet, konstruktív kritikáját a HVI vezetője felé megfogalmazhatja.

- 13.2. Ha a HVI tag olyan jogellenes, etikátlan vagy a szakmaisággal alapvetően ellentétes utasítást kap, amely visszaéléshez vezethet vagy a jelen etikai szabályzatba ütközik, köteles azt a HVI vezetője felé jelezni.
- 13.3. Ha a HVI tag tudomására jut, hogy valamely HVI tag megsértette a jelen etikai szabályzatban foglalt követelményeket, köteles azt a HVI vezetője felé jelezni.
- 13.4. A visszaélésről vagy annak kockázatáról jóhiszeműen, jelen etikai szabályzattal és a jogszabályi rendelkezésekkel összhangban jelzést tevő HVI tagot a jelzés megtétele miatt semmiféle hátrány nem érheti.

#### 14. Együttműködés

- 14.1. A HVI tagnak más HVI tagokkal kölcsönösen együttműködve, a HVI tagjait segítve kell eljárnia. A HVI tag kollégáival szembeni kapcsolatában, magatartásában köteles egymás személyiségének, emberi méltóságának, életkorának tiszteletben tartásával eljárni. Saját hibáit nem háríthatja át HVI tagjaira, közös eredményeiket nem sajátíthatja ki. Az eredményes feladatellátás és a HVI tagok szakmai fejlődésének elősegítése érdekében a HVI tagnak a feladatellátása során megszerzett információkat és ismereteket a többi HVI taggal lehetőség szerint olyan időben kell megosztania, amely hozzájárul a többi HVI tag eredményes feladatellátásához.
- 14.2. A HVI tag köteles a HVI vezetőjének a kellő tiszteletet megadni, a feladatkörével kapcsolatos tényekről és körülményekről tárgyyszerűen tájékoztatni.
- 14.3. A HVI tagnak külön felkérés és feladatköri kötelezettség nélkül is segítenie kell az újonnan belépő kollégáit azok elméleti és gyakorlati ismereteinek bővítésében.
- 14.4. A HVI tagnak a felesleges konfliktushelyzeteket kerülve, kellő önmérsékletet tanúsítva kell eljárnia. A konfliktusok esetén a HVI tagnak azok konszenzusos megoldására kell törekednie és kerülnie kell a konfliktusok elmergesedését.
- 14.5. A HVI tagokkal folytatott kommunikáció során kerülni kell a trágár és személyeskedő kifejezések, gesztusok használatát.

#### 15. Lelkiismeretesség

- 15.1. A HVI tag a feladatait mindenben lelkiismeretesen teljesíti, azaz
  - a) szavait és tetteit az összes külső kötelezettség és iránymutatás figyelembevételével és lehető legnagyobb mértékű teljesítésével, de végső soron saját morális ítélőképességére támaszkodva választja meg,
  - b) ügyel arra, hogy megszokások és külső kényszerek ne tompíthassák el morális ítélőképességét.

#### 16. A HVI vezetővel szembeni további etikai követelmények

(példamutatás, támogatás, számonkérés, szakmai szempontok érvényesítése)

- 16.1. A HVI vezetője a feladatait az irányítása alatt álló HVI tagoktól is elvárt magatartás példamutató tanúsításával teljesíti. A vezetői felelősségből fakadó sajátos köteleességeit úgy kell teljesítenie, hogy az a felelősségvállalás, a köteleességteljesítés és az emberiség példája legyen azok számára is, akiket ugyanilyen kötelezettségek nem terhelnek.

- 16.2. A HVI vezetője a feladatait a szakmai szempontok érvényesítésével teljesíti, döntései meghozatala során nem érvényesíthet politikai vagy önkényes szempontokat.
- 16.3. A HVI vezetője az irányítói jogosítványok gyakorlása során a HVI tagokkal igazságos, következetes és méltányos. A HVI vezetőjének a HVI tagok számára szóban és írásban is nyilvánvalóvá kell tennie, hogy jogi és erkölcsi kötelezettségeikkel kapcsolatban milyen magatartást vár el tőlük.
- 16.4. A HVI vezetője a jogi és morális kötelezéseiket megszegő HVI tagokkal szemben – vezetői felelőssége keretében – részrehajlás nélkül, elvszerűen és következetesen érvényesíti a kötelelességzés indokolt és arányos szankcióit.
- 16.5. A HVI vezetője az irányítása alatt álló köztisztviselő szakmai munkájának értékelése során kizárólag az elvégzett munka mennyiségét, minőségét veheti figyelembe; esetleges személyes ellentét vagy eltérő vélemény értékítéletét nem befolyásolhatja.
- 16.6. A HVI vezetője törekszik személyes példamutatásával és minden lehetséges eszközzel motiválni a HVI tagokat, meghallgatja véleményüket, iránymutatásaival segíti munkavégzésüket.
- 16.7. A HVI vezetője törekszik a kölcsönös bizalmon és segítőkészségen alapuló, feszültségektől mentes munkahelyi légkör kialakítására és fenntartására, tartózkodik a HVI tagok emberi méltóságát sértő kijelentésektől, magatartástól.
- 16.8. A HVI vezetője a HVI tagot nem utasíthatja, kényszerítheti, bátoríthatja vagy kérheti arra, hogy az hivatali idejében olyan tevékenységet végezzen, ami nem tartozik hivatali tevékenysége körébe, illetve amit jogszabály vagy magasabb szintű választási irodai utasítás tilt.

#### 17. Közösségi média használatának további etikai követelményei

- 17.1. A közösségimédia-felületeket körültekintően, felelősségteljesen és biztonság tudatosan kell használni, szem előtt tartva, hogy a HVI tagok a magánjellegű közösségimédia-használat során is hatással lehetnek a HVI-ről kialakított képre.
- 17.2. A közösségimédia-felületeket minden esetben a HVI munkájához méltó stílusban és tartalommal kell használni.
- 17.3. Fokozottan figyelemmel kell lenni továbbá arra, hogy bármilyen magán profilról kivitelezett online aktivitás összekapcsolható a HVI-ben betöltött pozícióval és felelősségi körrel. Valamennyi online megnyilvánulásnak összhangban kell lennie a HVI-ben betöltött tisztséggel, az ezáltal képviselt felelősségi körökkel és az etikai követelményekkel.
- 17.4. Magánjellegű közösségimédia-használat során hivatali tevékenységgel kapcsolatos információt, tartalmat közzétenni nem szabad. A HVI hivatalos online oldalán már közzétett információ megosztása engedélyezett.
- 17.5. A HVI tagok magánjellegű közösségimédia-használat során nem végezhetnek különösen olyan tevékenységet, amely közvetve vagy közvetlenül a HVI jogát, jogos érdekét sérti, alkalmas a HVI függetlenségének megkérdőjelezésére, a jó hírnevének, a jó közigazgatásba vetett társadalmi bizalom, a közszolgálat veszélyeztetésére.

*III. Fejezet*  
*AZ ETIKAI ELJÁRÁS*

18. Etikai vétség

- 18.1. Ezen etikai szabályzat alkalmazásában etikai vétség
- a) a 2–17. pontban foglalt etikai követelményekkel ellentétes magatartás,
  - b) az etikai eljárás szándékos akadályozása, így különösen
    - ba) az etikai vétség rosszhiszemű bejelentése vagy
    - bb) a tényállás feltárásának felróható akadályozása.

19. A HVI vezetőjének etikai eljárása

- 19.1. Etikai vétség gyanúja, észlelése vagy jelzése alapján a HVI vezetője eljárást indít.
- 19.2. A HVI vezetője – a 19.1. ponttól eltérően – nem indít etikai eljárást, ha a rendelkezésére álló adatok alapján megalapozottan feltehető, hogy az etikai vétség egyben fegyelmi vétséget vagy más jogszabálysértést valósít meg, ebben az esetben a megfelelő eljárást folytatja le vagy kezdeményezi.
- 19.3. Etikai vétség elkövetése, illetve annak gyanúja esetén a HVI vezetőjénél jelzéssel élhet az a HVI tag, aki
- a) az etikai vétség hátrányos következményei által érintett,
  - b) az etikai vétségről tudomást szerzett.
- 19.4. A jelzést írásban a HVI vezetőjénél, vagy elektronikus formában a HVI vezetőjének hivatali e-mail címén lehet megtenni.
- 19.5. A jelzésnek tartalmaznia kell a vélelmezett vagy észlelt etikai vétség leírását, elkövetésének időpontját, valamint az elkövetéssel gyanúsított HVI tag és a jelzést tevő (a továbbiakban: bejelentő) nevét.
- 19.6. A bejelentő kérheti, hogy személyes adatait és a bejelentés tényét bizalmasan kezeljék.
- 19.7. Ha a HVI vezetője a 19.6. pontban foglalt kérelemnek helyt ad, biztosítja, hogy
- a) a bejelentő adatait más ne ismerhesse meg,
  - b) a bejelentő adatai az eljárás egyéb adataiból ne váljanak megismerhetővé.
- 19.8. A HVI vezetője – a jelzés alapján – haladéktalanul dönt
- a) az etikai eljárás lefolytatásáról,
  - b) egyéb eljárás kezdeményezéséről vagy
  - c) az etikai eljárás mellőzéséről.
- 19.9. Nem indítható etikai eljárás, ha
- a) az etikai vétségről való tudomásszerzéstől a jelzés megtételéig harminc naptári nap, de legfeljebb a vétség elkövetésétől, folyamatos elkövetés esetén annak abbahagyásától számított hat hónap eltelt,
  - b) a jelzett magatartás miatt a HVI tagjával szemben fegyelmi eljárás, egyéb hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárás van folyamatban, valamint
  - c) az etikai vétség elkövetése a rendelkezésre álló adatokból nem valószínűsíthető.
- 19.10. Az etikai eljárást meg kell szüntetni, ha
- a) annak tartama alatt az eljárás alá vont HVI tag jogviszonya megszűnt,
  - b) ugyanabban az ügyben a HVI taggal szemben fegyelmi eljárás, egyéb hátrányos jogkövetkezmény alkalmazására irányuló eljárás indult,

- c) a HVI tag a terhére rótt etikai vétséget nem követte el, vagy annak elkövetése nem bizonyítható.
- 19.11. A HVI vezetője az eljárást a vizsgálat megindításától számított harminc napon belül lefolytatja, és meghozza az eljárást lezáró döntését.
- 19.12. Az etikai eljárás határidejét a HVI vezetője egy alkalommal harminc nappal meghosszabbíthatja.
- 19.13. Ha a HVI vezetője a bejelentés alapján eljárás megindításáról dönt, a vizsgálat megindításáról írásban értesíti az etikai vétség elkövetésével gyanúsított HVI tagot.
- 19.14. Az etikai vizsgálat során a HVI vezetője az etikai eljárás alá vont HVI tagot meghallgatja, lehetőséget adva arra, hogy az ellene felhozottakkal kapcsolatban nyilatkozzon.
- 19.15. A HVI vezetője a vizsgálatba bárkit bevonhat, akinek az eljárást indító magatartásról olyan tudomása van, amely hatással lehet az érdemi döntés meghozatalára. Minden HVI tag köteles a HVI vezetőjével együttműködni, a vizsgálat szempontjából lényeges információkat, dokumentumokat átadni.
- 19.16. A megindított vizsgálatot a HVI vezetője legkésőbb a 19.11., illetve 19.12. pontban meghatározott határidő lejárta előtt öt munkanappal köteles lezárni.
- 19.17. A HVI vezetője a vizsgálatról jelentést készít, amit megküld az eljárás alá vont HVI tagnak, aki arra három munkanapon belül észrevételt tehet.
- 19.18. A jelentés észrevételezése határidejének lejárta után az ügyben a HVI vezetője – szükség esetén az etikai vétség elkövetésével gyanúsított HVI tag újbóli meghallgatása után – dönt.
- 19.19. A HVI vezetője megállapítja, hogy a HVI tag
- a) etikai vétséget követett el, és a HVI tagot figyelmeztetésben részesíti, vagy – szándékos, súlyosabb etikai vétség esetén, vagy ha a HVI tag korábban már figyelmeztetésben részesült – vele szemben megrovást vagy az etikai vétség súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményt alkalmaz,
  - b) etikai vétséget nem követett el, vagy
  - c) vétkessége a rendelkezésre álló bizonyítékok alapján nem bizonyítható.
- 19.20. Ha a HVI tag ugyanazon magatartása miatt korábban figyelmeztetésben, illetve megrovásban részesült, vagy vele szemben hátrányos jogkövetkezményt alkalmaztak, a HVI vezetője fegyelmi eljárás megindítását vagy hátrányos jogkövetkezmény alkalmazását kezdeményezheti.
- 19.21. A HVI vezetője az eljárást lezáró döntéséről írásban tájékoztatja az eljárás alá vont HVI tagot, valamint a bejelentőt.

## 20. Összeférhetlenség, elfogultság

- 20.1. A HVI vezetőjével szembeni etikai vétségre vonatkozó bejelentést a Helyi Választási Bizottságnál (a továbbiakban: HVB) kell megtenni.
- 20.2. A HVI vezetője köteles bejelenteni, ha az adott etikai eljárás tekintetében valamely személyes vagy egyéb alapos ok miatt az ügy tárgyilagossága megítélése tőle nem várható.
- 20.3. A HVI vezetőjének elfogultságát az eljárás alá vont HVI tag is bejelentheti.
- 20.4. Ha az elfogultságot a HVI vezetője maga jelentette be, annak elbírálásáig az eljárásban nem vehet részt.

20.5. Az elfogultság kérdésében a HVI vezetőjének felterjesztése alapján – az érintett HVI tag, illetve a bejelentő meghallgatását követően – öt napon belül a HVB dönt.

## 21. A fellebbezés

21.1. Az etikai vétséget megállapító döntés ellen fellebbezésnek van helye. A fellebbezéshez való jog nincs meghatározott jogcímhez kötve, fellebbezni bármely okból lehet, amelyre tekintettel az eljárás alá vont HVI tag a döntést sérelmesnek tartja. A fellebbezésben új tények és bizonyítékok is felhozhatók.

21.2. A fellebbezésről a HVB dönt.

21.3. A fellebbezést az eljárás alá vont HVI tag a döntés kézhezvételétől számított tizenöt napon belül a HVI vezetőjénél írásban nyújthatja be. Ha a HVI tag a fellebbezés benyújtására vonatkozó határidőt önhibáján kívül mulasztotta el, a mulasztás okának megjelölésével és bizonyítékai csatolásával igazolási kérelmet terjeszthet elő.

21.4. Ha a fellebbezés elkészt, vagy nem a fellebbezésre jogosulttól származik, a HVI vezetője a fellebbezést hivatalból elutasítja.

21.5. Ha a fellebbezést a fellebbezésre jogosult a 21.3. pont szerinti határidőn belül nyújtotta be, vagy igazolási kérelmet terjesztett elő, a HVI vezetője az ügy összes irataival együtt legkésőbb a beérkezéstől számított három napon belül felterjeszti azt a HVB részére. Az igazolási kérelem elfogadhatóságáról a HVB dönt.

21.6. A HVB tárgyalást tart, ha a tényállás tisztázásához szükség van a fellebbező vagy a HVI vezetőjének a meghallgatására.

21.7. A fellebbezés alapján a HVB a HVI vezetőjének a döntését helybenhagyja, megváltoztatja vagy megsemmisíti.

21.8. A döntést a meghozatalát követően haladéktalanul közölni kell a fellebbezővel, valamint a HVI vezetőjével. Megsemmisítés esetén a HVI vezetője új eljárást folytat le a HVB döntésében foglalt szempontok szerint.

21.9. A fellebbezési eljárás befejezése után az iratokat a HVB tizenöt napon belül megküldi a HVI vezetőjének.

## IV. Fejezet

### ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

#### 22. Értelmező rendelkezések

22.1. Ezen etikai szabályzat alkalmazásában

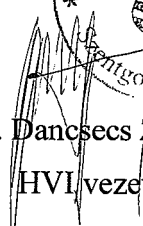
- a) *szóróajándék*: valamely rendezvényen való részvételre tekintettel kapott, az ajándékozó szervezet logójával, vagy települések közti és nemzetközi kapcsolatokban az ajándékozó államára, településére, szervezetére más módon utaló, csekély értékű ajándék. A munkával kapcsolatos rendezvényen kapott szóróajándékokat, ha azt jellegük nem zárja ki, elsősorban a munkahelyen, a munkavégzés során kell használni,
- b) *figyelmességi ajándék*: szóróajándéknak nem minősülő, nem lekötendő mértékű ajándék,
- d) *csekély értékű ajándék*: olyan dolog, amelynek a becsült piaci értéke – alkalmanként és ajándékozónként számolva – az érvényes minimálbér 10%-át nem haladja meg, kivéve, ha az adott ajándékozótól a megelőző egy évben elfogadott ajándékok összértéke az ajándékkal együtt meghaladná az ajándék juttatásakor érvényes minimálbér 30%-át,

- e) *lekötelező mértékű ajándék*: az az ajándék, amelyet saját jogszerű jövedelmünkből, szokásos életvitelünk fenntartása mellett, azok reális piaci árán nem lennének képesek megvásárolni magunknak,
- f) *szokásos vendéglátás*: a szakmai program keretében valamennyi résztvevő részére biztosított ellátás. Szokásos vendéglátásnak tekintjük még a bármely külföldi személytől vagy szervtől hivatalos úton (külföldi kiküldetésen), külföldön munkavégzéssel kapcsolatban kapott, az állami szervek hazai vendéglátási gyakorlatához hasonló, nem lekötelező mértékű ellátást,
- g) *közösségimédia-felület*: internetalapú szolgáltatás, amely a felhasználók által létrehozott tartalmakon alapul, amelyen a közösség tagjai közösségimédia-oldalak és közösségimédia-profilok segítségével közösen formálják az ott megjelenő információkat,
- h) *magánjellegű közösségimédia-használat*: a HVI tagok által közösségimédia-profil vagy oldal működtetése, illetve a mások által üzemeltetett közösségimédia-oldalakon vagy -profilokon az általa működtetett közösségimédia-profil vagy -oldal nevében folytatott tevékenység,
- i) *közzététel*: bármilyen jellegű – különösen szöveg, kép, videó, hanganyag – tartalom közösségimédia-felületen első kézből való megjelentetése,
- j) *megosztás*: bármilyen jellegű – különösen szöveg, kép, videó, hanganyag – korábban közösségimédia-felületen első kézből már közzétett tartalom ajánlása, terjesztése vagy továbbosztása más felhasználók felé.

### 23. Hatálybalépés

23.1. Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

Szentgotthárd, 2025. december 17.

  
  
Dr. Dancsecs Zsolt  
HVI vezető

Közzétételi záradék:

Jelen utasítás közzétételének napja: 2025. december 18.

  
  
Dr. Dancsecs Zsolt  
HVI vezető