

Apátistvánfalva Községi Önkormányzat
felvételt hirdet
kommunális dolgozó munkakör betöltésére

A foglalkoztatás jellege: **teljes munkaidős (napi 8 óra)**, a Munka törvénykönyve hatálya alá tartozó munkaviszony A munkavégzés helye: Apátistvánfalva Községi Önkormányzat közigazgatási területe

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

- Az önkormányzati épületek működtetésével, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok ellátása, épületek, gépek, eszközök karbantartása.
- Kommunális fizikai munkavégzés a település közigazgatási területén (kaszálás, csádévágás, rakodás stb.).
- Gépjárművezetés, gépjárművek tisztítása, szállítási feladatok.
- Vízközmű berendezések ellenőrzése 2024.10.31. napjáig.

Munkabér: megegyezés szerint, de minimum a mindenkori garantált bérminimum

Jelentkezési feltételek:

- középfokú szakképesítés
- B kategóriás jogosítvány
- magyar állampolgárság
- cselekvőképesség
- büntetlen előélet
- 3 hónap próbaidő vállalása.

Előnyt jelent:

- karbantartói területen szerzett tapasztalat,
- több szakképesítés (gépkezelői, motorfűrész- kezelői vizsga, a munkakörhöz kapcsolódó egyéb szakképesítés),
- önálló munkavégzésre, problémamegoldó készségre való képesség.

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- szakmai önéletrajz
- végzettséget igazoló okiratok másolata
- vezetői engedély(ek) másolata
- erkölcsi bizonyítvány
- nyilatkozat arról, hogy személyes adatainak a jelentkezési eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul

A munkakör betölthetőségének időpontja: legkorábban 2024. július 15.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2024. július 2.

A jelentkezés benyújtásának módja:

- Postai úton: Apátistvánfalva Községi Önkormányzata, 9982 Apátistvánfalva, Fő u. 107.
- Személyesen: Fodor Sándor polgármester

A jelentkezés elbírálásának határideje: 2024. július 10.

A jelentkezéssel kapcsolatosan további információt Fodor Sándor polgármester nyújt a 06-30/390-8355-ös telefonszámon.