

**A Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal
felvételt hirdet közszolgálati jogviszony (Kttv) keretében**

**stratégiai és fejlesztési ügyintéző
munkakör betöltésére.**

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): pályázati és egyéb beruházási projektek menedzselése a Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatalhoz tartozó települési önkormányzatok vonatkozásában

Betöltendő állás szakmacsoportja: önkormányzat

FEOR besorolás: 2910 Egyéb magasan képzett ügyintéző

Betöltendő állás jogviszonya: közszolgálati jogviszony (Kttv)

A foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:
határozatlan, teljes munkaidő (heti 40 óra)

A munkavégzés helye: Szentgotthárd, Széll K. tér 11.

Az álláshirdető szervezet bemutatása: A Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a Mötv. és a vonatkozó egyéb jogszabályokban a számára meghatározott feladatokat Szentgotthárd és a hivatalhoz tartozó települések illetékességi területén.

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ:

További információt dr. Gábor László önkormányzati és térségi erőforrások vezető nyújt a+36 (94) 553-021-es vezetékes telefonszámon. Kinevezéskor (áthelyezés kivételével) a munkáltatói jogkör gyakorlója 6 hónap próbaidőt köt ki.

A jelentkezés benyújtásának módja: A pályázatokat PDF formátumban a személyugy@szentgotthard.hu e-mail-címre kérjük megküldeni, az e-mail tárgyában feltüntetve: **Szt/5600-1/2024.; stratégiai és fejlesztési ügyintéző**

Jelentkezési feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- erkölcsi bizonyítvány,
- magyar állampolgárság,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

Elvárt végzettség/ képesítés szintje:

- felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA)

Egyéb feltétel meghatározása:

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások),
- a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat.

A jelentkezés elbírálása során előnyt jelent:

- ASP rendszer ismerete,
- közigazgatási alap- és szakvizsga,
- közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- felsőoktatásban szerzett műszaki vagy építész szakképzettség,
- nyelvtudás (angol és /vagy német).

A jelentkezés részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- fényképes önéletrajz a 87/2019. (IV.23.) kormányrendelet 1. sz. melléklete alapján,
- végzettséget, képzettséget igazoló okirat(ok) másolata,
- adatkezelési nyilatkozat,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről.

A jelentkezés benyújtásának határideje: 2024.12.09.

Az elbírálás módja: A benyújtási határidőt követő 30 napon belül, az előkészítő bizottság által felállított rangsor figyelembevételével a jegyző dönt.

Az elbírálás határideje: 2024.12.31.

Az állás tervezett betöltésének időpontja: legkorábban 2025.01.01.