MEGRENDELŐ IKTATÓSZÁMA: 2652 – 10 / 2015.

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

mely létrejött egyrészről **Szentgotthárd Város Önkormányzata** (képviseli: Huszár Gábor polgármester, székhely: 9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11., adószám: 15733720 – 2 - 18, bankszámlaszám: 11747068-15421481-00000000), továbbiakban Megrendelő,

másrészről a(z) **ALBA GEOTRADE Fővállalkozó, Tervező és Földmérő Zrt.** (székhely: 8000 Székesfehérvár, Óvoda u. 2.; cégjegyzékszám: 07-10-001201; adószám: 11455796-2-07; bankszámlaszám: 11736006-20381817-00000000; képviseletében: Fülöp Ferenc András vezérigazgató), továbbiakban Vállalkozó között az alulírott helyen és időben az alábbi feltételekkel.

1. Bevezetés

A Megrendelő „Térinformatikai rendszer kialakítása Szentgotthárdon" elnevezésű beszerzés megvalósítására közbeszerzési eljárást folytatott le, amelynek nyertese a Vállalkozó. A Vállalkozó a Székesfehérvári Törvényszék Cégbírósága által bejegyzett gazdasági társaság, tevékenységi körei között szerepel mindaz, ami az e szerződésben vállalat feladatok elvégzéséhez szükséges.
Jelen vállalkozási szerződés a Megrendelő jelen szerződés tárgyára vonatkozóan lefolytatott közbeszerzési eljárása eredményképpen jött létre a felek között. Ennek megfelelően az alább felsorolt dokumentumok a jelen szerződés mellékletének tekintendők, azzal együtt olvasandók és értelmezendők:

a) a Megrendelőnek a szerződés tárgyát képező közbeszerzésére vonatkozó eljárást megindító felhívása, műszaki leírása és ezek módosítása, valamint az eljárás során keletkezett kiegészítő tájékoztatás, illetve tárgyalási jegyzőkönyv (a továbbiakban: „Ajánlattételi felhívás" és „Műszaki leírás"),
b) a Vállalkozó ajánlata.

2. A szerződés tárgya

2.1. Szerződés tárgya: Szentgotthárd város-üzemeltetési feladatait támogató integrált térinformatikai rendszer kiépítési feladatok elvégzése a jelen szerződés 1. számú mellékletében foglaltak szerint.

2.2. Megrendelő megrendeli, Vállalkozó elvállalja a 2.1. pontban meghatározott feladatok elvégzését, a térinformatikai rendszer elkészítését és annak átadását.

3. Teljesítési határidő

3.1. Az 2.1. pontban meghatározott feladatok teljesítési határideje a szerződés aláírásától számított 210. nap. A Vállalkozó előteljesítésre is jogosult. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a teljesítési határidő előtt legalább 3 nappal megteszi a készrejelentést a Megrendelő felé.

4. A felek jogai, kötelességei

4.1. Megrendelő köteles a Műszaki leírásban valamint a szerződés 2. pontjában foglaltak szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges egyéb információt megadni. A Megrendelő köteles a szerződés teljesítésében részt vevő alkalmazottainak, szakértőinek rendelkezésre állását biztosítani és köteles a feladat végrehajtása folyamán megfelelő időben meghozni minden olyan döntést, amely a feladatok teljesítéséhez szükséges.

4.2. A Megrendelő késedelme a Vállalkozó egyidejű késedelmét kizárja. Amennyiben a Megrendelő az e szerződés alapján szükséges információkat, nyilatkozatokat késedelmesen bocsátja a Vállalkozó rendelkezésére, a teljesítés határideje a Megrendelői késedelemmel arányosan kitolódik.

4.3. A Vállalkozó által a teljesítése során papír alapon és elektronikus adathordozón (CD vagy DVD) átadott dokumentációkat a Megrendelő véleményezheti, és amennyiben szükséges, az észrevételeiről a dokumentáció kézhezvételétől számított 6 munkanapon belül a Vállalkozót írásban értesíti. Az átvételi teszt sikeres lezárását követően az éles üzem megkezdésekor átadott rendszerdokumentációk észrevételezésének beérkezési határideje 8 munkanap. A Vállalkozó az észrevételek kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül köteles a Megrendelő által szükségesnek ítélt változtatásokat külön díjazás és költségtérítés nélkül elvégezni, és az átdolgozott anyagokat a Megrendelő részére ismételten átadni. Amennyiben a Megrendelő a 6, illetve 8 munkanapos véleményezési határidő alatt írásban nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, hogy az átadott anyagokat elfogadta (átvétel).

4.4. Megrendelő jogosult a Vállalkozó munkavégzését szakmailag ellenőrizni, a Vállalkozótól a feladatok teljesítése során felvilágosítást kérni. Megrendelő e pont szerinti joga gyakorlása nem teheti a teljesítést lényegesen terhesebbé.

4.5. Megrendelő jogosult a Vállalkozó részére utasításokat adni a jelen szerződés szerinti munka elvégzésével kapcsolatban. A Megrendelő e pont szerinti utasítási joga nem terjed ki a munka megszervezésére, illetve nem teheti a teljesítést terhesebbé.

4.6. Vállalkozó köteles a Megrendelő utasításainak betartására, és a munka megrendelői utasítások szerint történő végzésére. Köteles továbbá a célszerűtlen, vagy szakszerűtlen utasítások esetén a Megrendelőt erre, illetve ennek következményeire figyelmeztetni. Amennyiben a Vállalkozó indokolt figyelmeztetése ellenére Megrendelő az utasítását fenntartja, akkor a Vállalkozó költségei megtérítésére vonatkozó igénye mellett köteles az elkészített munka utasítás szerinti átdolgozására és az ezen utasítás szerint végzett munkából eredő esetleges kárért a Megrendelő felelős.

4.7. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat elvégzésének az eredményességét, vagy a feladat kellő időre való elvégzését veszélyezteti, illetve gátolja.

4.8. Vállalkozó köteles a jelen szerződés teljesítéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket biztosítani, a megvalósult rendszer használatához szükséges valamennyi dokumentációt köteles átadni.

4.9. Vállalkozó teljesítésében csak az ajánlatban megjelölt – a közbeszerzés értékének tíz százalékát meghaladó mértékben igénybe venni kívánt – közreműködő (továbbiakban említve: alvállalkozó) alvállalkozó működhet közre, továbbá köteles közreműködni a Kbt.

55. § (5) bekezdése szerinti esetben a megnevezett alvállalkozó. Ezen alvállalkozók sem vehetnek igénybe saját teljesítésük tíz százalékát meghaladó mértékben alvállalkozót vagy teljesítési segédet.

Ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó, illetőleg szakember bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, a Megrendelő más megjelölt szervezet (személy) közreműködéséhez is hozzájárulhat, ha az megfelel azoknak az Ajánlattételi Felhívás szerinti műszaki, illetve szakmai alkalmassági minimum követelményeknek, melyeknek a Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.

A Vállalkozó az általa igénybe vett alvállalkozó(k), valamint teljesítési segéd(ek) munkájáért és magatartásáért, mint sajátjáért teljes felelősséggel tartozik.

4.10. A Vállalkozó a szerződés neki felróható késedelmes teljesítése esetén a jelen szerződés 3.2. pontjában meghatározott határidő lejártát követő naptól kötbérfizetési kötelezettséggel tartozik a Megrendelő felé. A Megrendelő kötbérigényét írásban köteles közölni a Vállalkozóval, külön megjelölve annak jogalapját és összegét. A késedelmi kötbér mértéke minden késedelmes napra 40.000,- Ft/nap, de maximum a szerződéses összeg 5 %-a.. A kötbér érvényesítése a Megrendelő részéről a vállalkozói díjból való levonással történik. A Megrendelő az esetleges késedelmi kötbér igényét a végszámlából beszámítás útján fogja érvényesíteni. A Vállalkozónak (alvállalkozójának, teljesítési segédjének) felróható késedelmes teljesítés esetén a Megrendelő késedelmi kötbérre jogosult, amely a kötbérterhes határidőt követő napon külön bejelentés nélkül esedékes. A késedelmi kötbér megfizetése nem mentesíti az ajánlattevőt a szerződésszerű teljesítés alól!

4.11. A Megrendelő fenntartja magának a jogot, hogy 30 napot meghaladó, felróható késedelem esetén a szerződéstől indokolás nélkül egyoldalú nyilatkozattal elálljon, illetve azt felmondja. Ebben az esetben a Megrendelő a késedelemi kötbér helyett a nettó ajánlati ár 20%-nak megfelelő összegű meghiúsulási kötbérre lesz jogosult

4.12. A Megrendelő késedelmes fizetése esetén a Vállalkozó a Ptk. szerinti késedelmi kamatot jogosult felszámítani.

5. Jótállás

5.1. Vállalkozó a szerződés tárgya teljesítési hiba mentességére 12 hónap jótállást vállal.

5.2. Vállalkozó jótállási kötelezettsége arra terjed ki, hogy az integrált térinformatikai rendszerhez általa szolgáltatott adatok megfeleljenek a jogszabályokban, a szerződésben foglalt valamennyi követelménynek, előírásnak, szabványnak. Vállalkozó az ettől való eltéréseket a jótállási időszakon belül hibamenedzsment keretében díj- és költségmentesen javítja.

5.3. Vállalkozó köteles a jótállás keretében felmerülő javítási feladatok haladéktalan, de legkésőbb 3 munkanapon belüli megkezdésére. Amennyiben a javítás nem lehetséges, a Megrendelő követelheti a vállalkozói hibás teljesítéssel okozott közvetlen károk megtérítését, kivéve, ha a Vállalkozó bizonyítja, hogy úgy járt el, ahogy az tőle az adott helyzetben elvárható volt, illetve ha a hiba a teljesítést követően keletkezett okokra vezethető vissza. Vállalkozó nem felelős az esetleges közvetett- és következmény károkért.

6. Együttműködés

6.1. A Felek a jelen szerződés időtartama alatt kötelesek egymással együttműködni és a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítéséhez egymás számára minden szükséges tájékoztatást megadni. A Felek a jelen szerződés teljesítését érintő minden lényeges körülményről kötelesek egymást időben tájékoztatni. Az együttműködési, tájékoztatási kötelezettség elmulasztásából eredő kárért a mulasztó fél a felelős, a következményeket egyedül kell viselnie.

6.2. Ha a Szerződés teljesítése során a Vállalkozó olyan körülményekbe ütközik, melyek meggátolják az időben történő teljesítést, azonnal írásban értesítenie kell a Megrendelőt a késedelemről, annak okáról, várható időtartamáról. A Vállalkozó értesítésének kézhezvétele után a Megrendelő amint lehetséges, a Vállalkozóval értékeli a helyzetet, és a Vállalkozóval egyetértésben javaslatot tehet a projekt ütemterv módosítására.

6.3. A Vállalkozó köteles minden olyan információt, adatot átadni, amely az integrált térinformatikai rendszer teszteléséhez szükséges.

7. Titoktartás

7.1 Felek megállapodnak, hogy mindennemű információ, amelyet a Felek akár szóban vagy írásban, direkt vagy indirekt módon egymás tudomására hoznak, bizalmasan kezelendő.

7.2. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő által rendelkezésre bocsátott információkat kizárólag jelen szerződéses kötelezettsége teljesítéséhez használhatja fel, azt másnak nem adhatja át, más célra nem használhatja fel. Vállalkozó köteles gondoskodni az átadott dokumentumok bizalmas jellegének megőrzéséről, az ehhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosításával és megfelelő belső szabályozás révén.

7.3. Felek jelen szerződés bármilyen okból történő megszűnése után is 24 hónapig bizalmasan kezelik mindazokat az adatokat, amelyeket szóban vagy írásban, közvetve vagy közvetlenül egymás számára átadtak, vagy amelyekről az egymással történő együttműködés során tudomást szereztek.

8. Szerzői jogok

Vállalkozó a vállalkozói díj megfizetése ellenében a szerződés teljesítése során keletkezett szerzői jogi védelem alá eső valamennyi alkotással kapcsolatban határozatlan idejű felhasználási jogot biztosít a Megrendelő számára. A felhasználási jog ellenértékét a vállalkozói díj tartalmazza.

9. Vállalkozói díj, fizetési feltételek

9.1. Vállalkozót a 2.1. pontban meghatározott feladatok elvégzéséért összesen: 18.425.000,- Ft + ÁFA, azaz tizennyolcmillió-négyszázhuszonötezer forint + ÁFA illeti meg. A Vállalkozó 3 db rész-számla és 1 db végszámla benyújtására jogosult jelen szerződés 2. számú mellékletét képező, a Vállalkozó által elkészített és a Megrendelő által jóváhagyott, műszaki-pénzügyi ütemterv alapján. A végszámlának legalább a nettó szerződéses ár 15 %-nak megfelelő értékűnek kell lennie és csak a szerződés tárgyát képező valamennyi feladat elkészítése és jóváhagyása után nyújtható be. A benyújtott számlák ellenértékének

kiegyenlítése az igazolt teljesítést követően a számla kézhezvételétől számított 15 napos átutalással történik.

9.2. Az ÁFA mértékének meghatározása, bevallása és megfizetése az adófizetési kötelezettség keletkezésének napján hatályos adójogszabályok szerint történik.

9.3. Vállalkozó a Megrendelő előzetes hozzájárulása esetén előteljesítésre jogosult.

9.4. Megrendelő az egyes részfeladatok során hiánytalanul elvégzett munkák átvételét követően legkésőbb 5 napon belül cégszerű aláírással köteles a teljesítésigazolást kiállítani a Vállalkozó részére. A teljesítésigazolásnak tartalmaznia kell a Megrendelő nyilatkozatát a teljesítés elfogadásáról és kötelezettségvállalást a teljesítésigazolásban megjelölt vállalkozói díj jelen szerződés 9.1. pontja szerinti határidőre történő kifizetéséről.

9.5. Vállalkozó a Megrendelő teljesítésigazolása birtokában jogosult számlát kibocsátani. A Megrendelő az esedékes vállalkozói díjat átutalással teljesíti Vállalkozó 11736006-20381817-00000000 számú számlájára.

A Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés és ennek teljesítése esetén a kifizetés az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 36/A. § hatálya alá esik.

9.6. Megrendelő kijelenti, hogy az adatai kapcsán megadott számláján a teljes vállalkozói díj fedezete rendelkezésére áll és a várható kifizetési időpontban is rendelkezésére fog állni.

9.7. Felek a számlák kiegyenlítésének azt az időpontot tekintik, amikor a számla teljes összegét a Vállalkozó számlavezető pénzintézete az adatai kapcsán megadott számlán jóváírta.

10. A szerződés módosítása, kapcsolattartás

10.1. A szerződő felek tudomásul veszik, hogy a jelen szerződésnek az Ajánlattételi Felhívás, a Műszaki leírás és az Ajánlat tartalma alapján meghatározott részét csak akkor módosíthatják, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott körülmény miatt a szerződés valamelyik fél lényeges jogos érdekét sérti.

10.2. Szerződéses kérdésekben (szerződéskötés és módosítás, teljesítésigazolás, stb.) a Felek kapcsolattartásra kijelölt képviselői és elérhetőségük:

Megrendelő részéről: Dr. Dancsecs Zsolt jegyző (Tel.: +36 94553010, Fax: +36 94553055, e-mail: jegyzo@szentgotthard.hu)

Vállalkozó részéről: Fülöp Ferenc András vezérigazgató (Tel.: +36-22-511-150, Fax: +36-22-511-152).

10.3. Teljesítéssel kapcsolatos napi operatív kérdésekben a Felek kapcsolattartásra kijelölt képviselői és elérhetőségük:

Megrendelő részéről: Tófeji Zsolt (Tel: +36 94553032, Fax: +36 94553055, e-mail: tofi@szentgotthard.hu)

Vállalkozó részéről: Nagy Gábor projektigazgató (Tel: +36-22-511-158, Mob: +36-30-681-2439, e-mail: nagy.gabor@albageotrade.hu).

10.4. Vállalkozó a teljesítéssel kapcsolatos észrevételt, utasítást csak a kijelölt kapcsolattartókon keresztül kaphat írásban.

11. A szerződés megszűnése

11.1. Jelen szerződés az alábbi módokon szűnhet meg:
- szerződésszerű teljesítéssel;
- a szerződés Megrendelő általi azonnali hatályú felmondásával;
- a szerződés Vállalkozó általi azonnali hatályú felmondásával;
- közös megegyezéssel.

11.2. Megrendelő a jelen szerződést azonnali hatályú felmondással megszüntetheti, amennyiben az alábbi események bármelyike bekövetkezik:

- a Vállalkozó csőd- vagy végelszámolási eljárást kezdeményez maga ellen, fizetésképtelenné válik vagy jogerős bírósági végzés születik felszámolásáról;
- Vállalkozó bármely lényeges kötelezettségének súlyos megszegése;
- a Vállalkozó szerződéses kötelezettségeit késedelmesen teljesíti, amennyiben a késedelem meghaladja a 30 napot, és a felek által a teljesítésre megállapított póthatáridő is eredménytelenül telik el.

11.4. A felmondási jog gyakorlása előtt a Megrendelő írásban köteles felszólítani Vállalkozót a szerződésszegő állapot, illetve ok orvoslására és/vagy magyarázat adására. Ha a Vállalkozó a felszólítás kézhezvételét követő 15 (tizenöt) napon belül ennek nem tesz eleget, nem ad megfelelő magyarázatot vagy nem orvosolja a szerződésszegő magatartást, Megrendelő a Vállalkozóhoz címzett ajánlott levélben a szerződést felmondhatja. A felmondásnak tartalmaznia kell a felmondás indokait.

11.5. A szerződés megszűnése, illetve közös megegyezéssel történő megszüntetése esetén a Felek kötelesek egymással elszámolni.

11.6. Súlyos szerződésszegésnek minősülnek különösen a következők:

- Vállalkozó megsérti a titoktartásra vonatkozó rendelkezéseket;
- ugyanazon dokumentum esetében kettőnél több esetben fordul elő, hogy a Megrendelő által tett észrevételeket a Vállalkozó figyelmen kívül hagyja;
- Vállalkozó egyéb módon megsérti a szerződésből fakadó kötelezettségeit és az írásbeli felszólítás ellenére a megadott határidő elteltével továbbra sem teljesít szerződésszerűen;

11.7. Azonnali hatályú felmondás esetén a kötelezett meghiúsulási kötbért köteles fizetni, melynek összege a teljes vállalkozói díj 20 %-a.

12. Vis Maior

A Felek működési körén kívül eső elháríthatatlan ok, körülmény esetén (vis maior) esetén a Felek a teljesítést akadályozó körülmény bekövetkezéséről haladéktalanul, majd írásban is

értesítik egymást és az adott helyzetben tőlük elvárható gondossággal kötelesek eljárni, valamint a szükséges intézkedéseket megtenni a szerződés teljesítése érdekében.

13. Nyilatkozatok

13.1. Mindkét fél kijelenti, hogy

- kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a szerződés aláírására és teljesítésére,
- a szerződést a fél nevében aláíró személy megfelelő, a vonatkozó jogszabályok által megkívánt regisztrált aláírási joggal rendelkezik, így részéről a szerződés aláírása jogszerű és érvényes,
- a legjobb tudomása szerint nincs olyan függőben lévő kötelezettsége, vagy érdekkörében lévő más körülmény, amely kedvezőtlenül hathat a szerződésben foglaltak érvényességére, teljesítésére, vagy teljesítési készségére, illetve képességére.

14. Egyéb rendelkezések

14.1. Szerződő felek a szerződés megkötése és a teljesítése kapcsán keletkezett esetleges jogviták elintézését közvetlen tárgyalások útján kísérlik meg. Ennek eredménytelensége esetén alávetik magukat az értékhatártól függetlenül a Szombathelyi Törvényszék kizárólagos illetékességének.

14.2. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, a Kbt. és a mindenkor hatályos vonatkozó jogszabályok rendelkezéseit kell alkalmazni.

14.3. Jelen szerződés 4 példányban készült, melynek 2 példánya a Megrendelőt, 2 példánya pedig a Vállalkozót illeti meg. A szerződés 7 db számozott oldalt tartalmaz, melynek elválaszthatatlan részét képezi a 4 db számozott oldalt tartalmazó 1. számú melléklet (műszaki leírás) és a 2 db számozott oldalt tartalmazó 2. számú melléklet (műszaki-pénzügyi ütemterv).

14.4. Felek kijelentik, hogy a szerződést elolvasták, megértették, egyezően értelmezték, és azt, mint a valósággal és ügyleti akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag cégszerűen írták alá.

Szentgotthárd, 2015. augusztus ....

.....
Szentgotthárd Város Önkormányzata
Képv.: Huszár Gábor polgármester
MEGRENDELŐ

.....
ALBA GEOTRADE Fővállalkozó, Tervező és Földmérő Zrt.
Képv.: Fülöp Ferenc András vezérigazgató
VÁLLALKOZÓ

ALBA GEOTRADE Zrt.

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

1. számú melléklet

MŰSZAKI LEÍRÁS

1. Feladat-meghatározás

Szentgotthárd város műszaki nyilvántartásaira épülő ún. „VÁROSGAZDA" integrált térinformatikai rendszer rendszertervének kidolgozása, valamint az útnyilvántartás (belterületi utak, külterületi utak), síkosság-mentesítés, burkolati jelek, forgalomtechnika, hidak, fizető parkolók, parkok, közművek, nyílt vízfolyások; zárt csapadékcsatorna, átereszek, buszvárók; szemetesek; fanyilvántartás; információs táblák alrendszerek esetében a rendszerbe betöltendő adatbázisok előállításához/aktualizálásához szükséges adatgyűjtés, geodéziai felmérés, adatmigrációs feladatok elvégzése.

2. A moduláris felépítésű térinformatikai rendszer Rendszertervével szemben megfogalmazott követelmények:

- Ismertesse részletesen az alkalmazni kívánt technológiát, a rendszer felépítését.
- Határozza meg a szükséges hardver és szoftverkörnyezetet.
- Részletesen ismertesse a folyamatmodellt.
- Mutassa be az egyes modulok adatmodelljeit.
- Határozza meg az adatmigráció feltételeit.
- Térjen ki az egyes modellek funkcióinak ismertetésére.
- Ismertesse az üzemeltetési támogatás lehetőségeit.
- Határozza meg a betanítás feltételeit.

3. A felmérési feladatvégzés területi lehatárolása

Szentgotthárd város teljes közigazgatási területe.

4. A feladat ellátásához Megrendelő által rendelkezésre bocsátott dokumentáció

Megrendelő a szerződéskötéssel egyidejűleg külön jegyzőkönyv alapján átadja a Vállalkozónak az 1. pontban említett alrendszerek meglévő digitális és grafikus adatállományait, megjelölve azok aktualitását.

5. A felmérési feladat részletes meghatározása

Vállalkozó az 1. pontban meghatározott feladatok kapcsán az alábbi adatgyűjtési, felmérési, adatmigrációs feladatokat köteles ellátni:

5.1.1. Útnyilvántartás (belterületi utak):
Szentgotthárd város digitális közmű-alaptérképének felhasználásával az útnyilvántartás alapját képező szakaszolás kialakítása/felülvizsgálata, elméleti csomópontok helyének pontosítása, meghatározása, beszerkesztése, a csomópontok számozásának kialakítása/felülvizsgálata.
A térképen szereplő utcanevek egyeztetése a hivatalos utcanévjegyzékkel, névtelen utak elnevezése (azonosító hozzárendelése).
A meglévő útnyilvántartás felhasználásával, aktualizálásával helyszínelés, helyszíni adatgyűjtés az 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet illetve annak C függelékében szereplő „*A*

helyi közutak kezelésének szakmai szabályai" alapján előírt kötelezően nyilvántartandó adattartalom vonatkozásában (rész-szakaszok, sávképlet, közvilágítás, burkolat típusok, kerékpárutak, járdák, parkolók, megállók, átereszek, vízelvezetés, gyalogos átkelőhelyek, vasúti átkelőhelyek, hidak, út feletti áthidalások).

Az adatgyűjtésnek mennyiségileg és minőségileg alkalmasnak kell lenni arra, hogy az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program adatgyűjtéseiről és adatátvételeiről szóló 288/2009 (XII. 15.) Korm. rendelet alapján a „Közlekedési területek és műtárgyaik" statisztikai adatlap elkészíthető legyen belőle.

5.1.2. Útnyilvántartás (külterületi utak):
Az útnyilvántartás alapját képező szakaszolás kialakítása/felülvizsgálata, elméleti csomópontok helyének pontosítása, meghatározása, beszerkesztése, a csomópontok számozásának kialakítása/felülvizsgálata. A térképen szereplő utcanevek egyeztetése a hivatalos utcanévjegyzékkel, névtelen utak elnevezése (azonosító hozzárendelése).
A meglévő útnyilvántartás felhasználásával, aktualizálásával helyszínelés, helyszíni adatgyűjtés az 5/2004. (I. 28.) GKM rendelet illetve annak C függelékében szereplő *„A helyi közutak kezelésének szakmai szabályai"* alapján előírt kötelezően nyilvántartandó adattartalom vonatkozásában (rész-szakaszok, sávképlet, közvilágítás, burkolat típusok, kerékpárutak, járdák, parkolók, megállók, átereszek, vízelvezetés, gyalogos átkelőhelyek, vasúti átkelőhelyek, hidak, út feletti áthidalások).

5.1.3. Közutak alatti átereszek:
A közutak alatti átereszek felmérése az útnyilvántartás kialakításához szükséges felméréssel (az 4.1.1. 4.1.2. pontokkal együtt) történik meg.

5.1.4. Szentgotthárd város közterületi útjai mellett a Megrendelő kezelésében lévő vízelvezető árok, kapubejárók alatti átereszeinek felmérése, minősítése:
A közmű-alaptérképen szereplő közterületi utak melletti vízelvezető árkokat érintő kapubejárók alatti átereszek hosszának meghatározása a közmű-alaptérkép alapján, a helyszín adatgyűjtés során pedig átmérőre és az anyagára, állapotára (tömedékelt, megsüllyedt) kiterjedő adatgyűjtés.

5.1.5. Síkosság-mentesítés:
A Megrendelő által szolgáltatott meglévő adatok alapján nyomvonal jellegű ábrázolás.

5.1.6. Burkolati jelek:
Geodéziai felmérés alapján ábrázolt burkolati jelek objektumszerű megjelenítése.

5.1.7. Forgalomtechnika:
A felmért közmű-alaptérképi oszlopokra helyszíni adatgyűjtéssel a táblaképek elkészítése és elhelyezése a térképi állományban.

5.1.8. Hidak:
Hídfelmérési lapok geodéziailag felmérhető adatainak előállítása terepi adatgyűjtéssel, ezek adatbázisba rögzítése fényképekkel kiegészítve.

5.1.9. Fizető parkolók:
Fizető parkolók állásonkénti felmérése, minősítése a helyi parkoló-rendszernek megfelelően, térképi megjelenítés és módosítási lehetőség. Parkolóórák felmérése és

műszaki adatainak feltöltése, fényképpel kiegészítve, térképi megjelenítéssel és módosítási lehetőséggel.

5.1.10. Parkok:
Részletes felmérés a város teljes kezelt felületéről, nem bele értve az útnyilvántartásban már szereplő felületeket. A felmérés során meg kell különböztetni a városban található eltérő felülettípusokat. A felmérés eredményének alkalmasnak kell lennie különböző területi kimutatások előállítására.

5.1.11. Közművek:
Megrendelő által szolgáltatott digitális állományok konverziója a rendszerbe.

5.1.12. Nyílt vízfolyások:
A Megrendelő által szolgáltatott meglévő adatok átalakítása betöltéshez. A Megrendelő által szolgáltatott CAD alapú vektoros digitális állomány, valamint a hozzá kapcsolódó műszaki leírások tartalmának egyeztetése.

5.1.13. Zárt csapadékcsatorna:
A Megrendelő által szolgáltatott meglévő adatok átalakítása betöltéshez. A Megrendelő által szolgáltatott CAD alapú vektoros digitális állomány, valamint a hozzá kapcsolódó műszaki leírások tartalmának egyeztetése.

5.1.14. Buszvárók:
Helyszíni adatgyűjtés és megrendelői adatszolgáltatás alapján buszvárók feltüntetése, leíró adatokat tartalmazó adattábla illesztése.

5.1.15. Szemetes helyek:
A Megrendelő adatszolgáltatása alapján hulladékgyűjtő edények pontszerű ábrázolása, helyszínenként gyűjtött hulladék típusok jelölése.

5.1.16. Fanyilvántartás:
A Megrendelő adatszolgáltatása alapján az egyedi azonosítókat tartalmazó digitális állomány összehasonlítása a jelenlegi - egyedi fák vonatkozásában is változásvezetett - közmű-alaptérképi állománnyal, eltérések kimutatása. A kimutatás alapján a Megrendelő gondoskodik a nyilvántartás aktualizálásáról erdész szakember bevonásával.

5.1.17. Irányító táblák, információs táblák:
A Megrendelő adatszolgáltatása alapján kihelyezett irányító táblák, információs táblák pontszerű ábrázolása, egyszerűsített táblaképek elkészítése.

A 2652-3/2015 számon kiadott kiegészítő tájékoztatás alapján az egyes funkcionálisan összefüggő alrendszereket egyesítése lehetséges. Ennek értelmében nem lesz külön modul:

- a külterületi utak (benne lesz az útnyilvántartásban),
- a burkolati jelek (önálló objektumként megjelenik, ki-be kapcsolható az útnyilvántartással együtt),
- a közutak alatti átereszek (a nyílt vízfolyások modulban fog szerepelni),
- a városi utak alatt átereszek (a síkrajzban fog szerepelni),
- az irányító táblák, információs táblák (a forgalomtechnika tudja kezelni).

6. A geodéziai felmérés szakmai szabályozása

A geodéziai felmérés során kötelező az EOV koordinátarendszer és az adott időpontban hatályos jogszabályok, szakmai utasítások egyéb előírások alkalmazása.

7. Az adatmigrációs feladat tartalma

Megrendelőnél rendelkezésre álló és az 5. pont szerinti mérésekből származó adatok összefésülése, topológia előállítása, háttéradatok térképhez igazítása, SDF állományok kialakítása és elkészítése, majd feltöltése Autodesk MapGuide Enterprise szerverre. A szervert az ajánlatkérő biztosítja. Térinformatikai publikáló szoftvert a nyertes ajánlattevőnek ingyenesen kell biztosítania. Térinformatikai tervező szoftvert használati díj ellenében a Vállalkozó biztosítja.

8. Mérőfelszerelésre vonatkozó speciális előírások

A Vállalkozó minden geodéziai feladat elvégzését olyan mérőműszerrel kell elvégeznie, amelynek első forgalomba helyezési időpontja/kalibrálási jegyzőkönyve nem régebbi, mint a feladatvégzést megelőző 1 év.
A mérőfelszerelésre vonatkozó speciális előírások teljesülését Megrendelő a feladatvégzés során bármikor jogosult ellenőrizni.

Székesfehérvár, 2015. augusztus 17.

ALBA GEOTRADE Zrt.

.....

ALBA GEOTRADE Fővállalkozó,
Tervező és Földmérő Zrt.
Képv: Fülöp Ferenc András vezérigazgató
VÁLLALKOZÓ

Aláírásommal tanúsítom, hogy a Vállalkozó fenti műszaki leírását elfogadom.

Szentgotthárd, 2015. augusztus 17.

SZENTGOTTHÁRD VÁROSI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETE Szentgotthárd

.....

Szentgotthárd Város Önkormányzata
Képv: Huszár Gábor polgármester
MEGRENDELŐ

2. SZ. MELLÉKLET

Műszaki-pénzügyi ütemterv

Az ALBA GEOTRADE Fővállalkozó, Tervező és Földmérő Zrt. (székhely: 8000 Székesfehérvár, Óvoda u. 2.) mint Vállalkozó a **Szentgotthárd város-üzemeltetési feladatait támogató integrált térinformatikai rendszer kiépítési feladatok elvégzése** tárgyban lefolytatott közbeszerzési eljárás alapján megkötendő vállalkozási szerződés 9.1. pontja értelmében az alábbi műszaki-pénzügyi ütemtervet nyújtja be a Megrendelő Szentgotthárd Város Önkormányzata (székhely: 9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11.) számára.

Műszaki ütemterv:

I. ütem: Szentgotthárd város műszaki nyilvántartásaira épülő integrált térinformatikai rendszer rendszertervének kidolgozása.

II. ütem: A meglévő digitális közmű-térkép átalakítása (alaptérkép ingatlan-nyilvántartási adatainak frissítése, a közterületi síkrajzi, valamint közmű-szakági adatainak frissítése, kiegészítése).

III. ütem: A térinformatikai rendszer elkészítése és az egyes modulokba [útnyilvántartás (bel- és külterületi utak), síkosság-mentesítés, forgalomtechnika, hidak, fizető parkolók, parkok, közművek, nyílt vízfolyások; zárt csapadékcsatorna, buszvárók; közterületi eszközök; fanyilvántartás] betöltendő adatbázisok előállítása.

IV. ütem: Az adatmigrációs és telepítési feladatok elvégzése, valamint a Megrendelő szakembereinek betanítása.

Vállalkozó kijelenti, a **Szentgotthárd város-üzemeltetési feladatait támogató integrált térinformatikai rendszer kiépítési** feladat elvégzése az alábbi időbeli ütemezés szerint történik:

I. ütem: **Határidő**: a szerződés hatályba lépését követő 60. nap.

II. ütem: **Határidő**: a szerződés hatályba lépését követő 150. nap.

III. ütem: **Határidő**: a szerződés hatályba lépését követő 196. nap.

IV. ütem: **Határidő**: a szerződés hatályba lépését követő 210. nap.

Pénzügyi ütemterv:

Vállalkozó az alábbi bontásban jogosult rész-számlákat, illetve végszámlát kibocsátani a Megrendelő felé:

Számla	Teljesítési szakasz	Díj
I. rész-számla	I. ütem teljes körű teljesítése	3.685.000,- Ft + ÁFA
II. rész-számla	II. ütem teljes körű teljesítése	6.448.750,- Ft + ÁFA
III. rész-számla	III. ütem teljes körű teljesítése	5.527.500,- Ft + ÁFA
Végszámla	IV. ütem teljes körű teljesítése	2.763.750,- Ft + ÁFA
Mindösszesen:		**18.425.000,- Ft + ÁFA**

Székesfehérvár, 2015. augusztus 17.

.....

ALBA GEOTRADE Fővállalkozó,
Tervező és Földmérő Zrt.
Képv: Fülöp Ferenc András vezérigazgató
VÁLLALKOZÓ

ALBA GEOTRADE Zrt.

Aláírásommal tanúsítom, hogy a Vállalkozó fenti műszaki-pénzügyi ütemtervét elfogadom.

Szentgotthárd, 2015. augusztus 17.

.....

Szentgotthárd Város Önkormányzata
Képv: Huszár Gábor polgármester
MEGRENDELŐ