

TARTALOMMUTATÓ

- 1.** Szentgotthárd Város Önkormányzatának 2014. év költségvetési koncepciója.
- 2.** Támogatási kérelmek a Civil szervezeteket és városrészeket támogató Alapból.
- 3.** Támogatási szerződések jóváhagyása.
- 4.** 2012. évi éves ellenőrzési jelentés.
- 5.** Zsida Zöld lomb és Erdei utcák által határolt tömbterület helyi építési szabályzatának és szabályozási tervének elkészíttetése
- 6.** Szociális rendelet módosítása.
- 7.** A bölcsődei gondozás térítési díjának rendeletbe foglalása.
- 8.** A Gotthárd-Therm Kft. 2012. évi beszámolója.
- 9.** Beszámoló a két ülés között történt fontosabb eseményekről és a lejárt határidejű határozatokról.
- 10.** A közrend, közbiztonság helyzete Szentgotthárdon. A kábítószer-fogyasztás elleni fellépés tapasztalatai.
- 11.** Bűnmegelőzési koncepció felülvizsgálata, aktualizálása.
- 12.** Beszámoló a Szombathely – Zalaegerszeg – Szentgotthárd mechatronikai háromszög eddigi működéséről, a továbblépés lehetőségeiről.
- 13.** Szentgotthárd Város Önkormányzata 2012. évi költségvetésének zárszámadása.

Tárgy: Szentgotthárd Város Önkormányzatának 2014. év költségvetési koncepciója

Tisztelt Képviselő-testület!

I. Tartalmi összefoglaló

Az **államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény** (a továbbiakban: Áht.) 24. § (1) bekezdése értelmében a jegyző által elkészített, a következő évre vonatkozó költségvetési koncepciót a polgármester **április 30-áig** nyújtja be a Képviselő-testületnek.

Az **államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Ávr.) 26. § (1) bekezdése értelmében a jegyző a helyi önkormányzat költségvetési koncepcióját a tervezett bevételek, a kötelezettségvállalások, más fizetési kötelezettségek és az Áht. 13. § (1) bekezdése szerinti döntések figyelembevételével állítja össze. Az Áht. 13. § (1) bekezdése szerint az államháztartásért felelős miniszter javaslatára a Kormány március 31-éig meghatározza a gazdaság- és pénzügypolitika fő irányait, így különösen az adópolitika és a költségvetési politika céljait, rögzíti az államadósság csökkentésével összhangban álló költségvetési egyenleg célt. (Sajnálatos módon a Kormány gazdaság- és pénzügypolitikájának célja jelen időpontban nem ismert.)

A fentiekben túl az Ávr. 26. § (2) bekezdése értelmében a polgármester a költségvetési koncepció tervezetéről a helyi önkormányzatnál működő bizottságok véleményét a szervezeti és működési szabályzatban foglaltak szerint kikéri, és azt a költségvetési koncepció tervezetéhez csatolja. A pénzügyi bizottságnak a költségvetési koncepció tervezetének egészéről véleményt kell alkotnia. Az Ávr. 26. § (3) bekezdése értelmében a költségvetési koncepció tervezetét a Képviselő-testület a bizottságok véleményével együtt megtárgyalja, és határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

Az Áht. 87. § (1) bekezdése értelmében a polgármester a helyi önkormányzat gazdálkodásának első félévi helyzetéről szeptember 15-éig, háromnegyed éves helyzetéről a költségvetési koncepció ismertetésekor írásban tájékoztatja a képviselő-testületet. A tájékoztatás tartalmazza a helyi önkormányzat költségvetési rendeletében megjelenő előirányzatok és a költségvetési egyenleg alakulását.

A fenti jogszabályi hivatkozás szerint koherenciazavar áll fenn az Áht. 24. § (1) bekezdése és az Áht. 87. § (1) bekezdése között, mivel jelen előterjesztés az önkormányzat gazdálkodásának háromnegyed éves helyzetéről szóló tájékoztatót nem tudja tartalmazni.

A törvény fentiekben megjelölt határideje további kihívás elé állítja az Önkormányzatot, mivel a 2014. évi bevételeket és a fizetési kötelezettségeket jelen előterjesztés keretében kellene bemutatni.

Megítélésünk szerint ahhoz, hogy eleget lehessen tenni a jogszabályban foglaltaknak, nagyon sok információ hiányzik vagy hiányos, emiatt a jogszabályban megjelölt időpont a feladat végrehajtására alkalmatlan, ezért a Tisztelt Képviselő-testület részére teszünk javaslatot kizárólag a költségvetés készítés további munkálatainak meghatározására, eleget téve ezzel az Ávr. 26. § (3) bekezdésében foglaltaknak.

2014. évi költségvetési koncepció tartalmára nincs kötelező tartalmi és formai előírás

2014. évben az önkormányzat kiemelt céljai és feladatai

Az intézményrendszer működésének felülvizsgálata, működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével – megőrzése.

A költségvetési előirányzatok tervezésekor a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell. Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.

A helyi szociális rendeletben és egyéb rendeletekben meghatározott önkéntes önkormányzati juttatások felülvizsgálata.

Foglalkoztatáspolitikai célok és feladatok

Minden intézménynél, illetve gazdálkodó szervezetnél törekedni kell a takarékos gazdálkodásra, különösen nagy gondot kell fordítani a legnagyobb összeget kitevő személyi jellegű kiadások jogszabályi előírásoknak megfelelő tervezésére, és a költségvetési javaslatok szakmai és pénzügyi felülvizgálataira.

Kapcsolat társadalmi szervezetekkel

Az önkormányzat 2014. évben is fontos feladatának tartja a helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködést és azok támogatását, melyek általában kulturális, polgári védelmi, sport területekre terjed ki. Kiemelt jelentőséggel bír azon szervezetek támogatása, melyek a kötelező önkormányzati feladatok ellátásában az önkormányzattal kötött megállapodás szerint részt vesznek.

Pályázati lehetőségek, beruházások

2014. évben is fontos célkitűzés a pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és a lehetőségek kihasználása. A költségvetésben jelentkező többletbevételekből meg kell teremteni a pályázati önrészeket.

Az Önkormányzat forgalomképes ingatlanjainak felülvizsgálata, ingatlanok értékesítésének, hasznosításának vizsgálata, és megvalósítása. Ingatlanértékesítés bevételei csak beruházásra és felújításra fordítható, illetve a pályázatok önrészeinek biztosítására.

A felújításokra és felhalmozási kiadásokra tervezett összegek működési kiadásra nem csoportosíthatók át.

Újabb beruházási és felújítási kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

Bevételek

Az adóintézkedések csökkentése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.

A szolgáltatások bevételeinek felülvizsgálata. (étkeztetés, térítési díjak)

Állami támogatások tervezése a mindenkori költségvetési törvény szerint vehető majd figyelembe.

Kiadások

Működési kiadások (foglalkoztatáspolitikai célokhoz igazodó személyi juttatások és kötelező valamint állami feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások, ezen túl az önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások) meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. **A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.**

A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell.

A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében **általános tartalékot kell képezni.** (Ezt a 2012. évi ÁSZ jegyzőkönyv is javasolja.) Ennek mértéke a működési költségvetés összegének 1 %-a. Ugyancsak célszerű lenne tartalékot képezni az eszközök pótlására a kiadási főösszeg 1%-a mértékében.

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetés-készítésének további munkálatait az alábbiakban javasoljuk megállapítani.

- 1.) A Gazdasági program célkitűzéseinek áttekintése, a gazdasági program és a 2014. évre tervezett feladatok összhangjának biztosítása.
- 2.) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójáról szóló határozat elfogadása, amelynek keretében áttekintésre kerül a Kormány által benyújtott, a központi költségvetésről szóló törvényjavaslat. A törvényjavaslat alapján előzetes számítás készül a támogatás várható nagyságrendjére vonatkozóan. Szintén számítás készül az adóbevételekre, valamint az analitikus nyilvántartások adatai alapján a további tervezhető bevételekre. A 2014. évi költségvetés várható bevételi főösszege alapján teszünk javaslatot a tervezhető kiadási előirányzatra.
- 3.) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotása.
- 4.) A 2014. évi költségvetési tervjavaslat tervező tábláinak átadása valamennyi költségvetési szervnek és gazdasági társaságnak.
- 5.) A 2014. évi költségvetési tervjavaslat tervezézetésének lefolytatása, a rendelettervezet összeállítása.
- 6.) Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

II. Hatásvizsgálat

Az Önkormányzat költségvetési koncepciójának elfogadását az Áht. 24. § (1) bekezdése és az Ávr. 26. § (3) bekezdése teszi szükségessé, amelynek értelmében a Képviselő-testület határozatot hoz a költségvetés-készítés további munkálatairól.

Az előterjesztés időpontjának feltételrendszere nem teszi lehetővé Önkormányzatunk számára a költségvetés tervezését részleteiben szabályozó költségvetési koncepció elfogadását, mivel sem a bevételek tervezésére vonatkozó jogszabályok, sem a kiadások tervezéséhez szükséges információk nem állnak rendelkezésre. Így a jelen előterjesztés a társadalmi, gazdasági, költségvetési hatást sem tudja bemutatni. Jelen előterjesztésnek környezeti és egészségi követelményei nincsenek. Az előterjesztés további jelentős adminisztratív terhet nem jelent. A határozat végrehajtásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek rendelkezésre állnak.

III. A végrehajtás feltételei

Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelettervezet összeállításának feltétele a bevételi és kiadási főösszeg tervezett mértékére hatást gyakorló jogszabályok megjelenése, így különösen a Magyarország 2014. évi központi költségvetéséről szóló törvényjavaslat, a Magyarország 2014. évi központi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló törvényjavaslat, további államháztartásra vonatkozó jogszabály, valamint az adótörvény megjelenése.

IV. Döntési javaslat

A 2014. évi költségvetési koncepció bevételi főösszege: 1.682.343 e/Ft, kiadási főösszege: 1.688.045 e/Ft, Hiány 5.702 e/Ft. A koncepció a 2013. évi állami támogatással számol, az ismert feladatokat, támogatásokat szintén az idei számokkal terveztük: Közös hivatalhoz forrás, intézményi társulásban működő intézményekhez kistérség önkormányzatainak hozzájárulásai. Működési kiadásként az ezévi feladatok kerültek megtervezésre. Beruházással nem számoltunk. Megterveztük a kezességvállalási kötelezettségünkből adódó kiadásunkat, a hitel, lízing törlesztést.

Felhívjuk a Tisztelt Képviselő-testület figyelmét, hogy az önkormányzat 2014. évi költségvetésében működési forráshiány nem tervezhető!

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a 2014. évi költségvetési koncepció megvitatására, további javaslataik megtételére, és a határozati javaslat elfogadására.

Határozati javaslat

Szentgotthárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Szentgotthárd Város Önkormányzatának a 2014. évi költségvetési koncepció az Előterjesztés 1. számú melléklete szerint elfogadja/ az alábbi javaslatokkal kiegészítve fogadja el:


Felelős: Huszár Gábor polgármester

Dr. Dancsecs Zsolt jegyző

Határidő: 2014. évi költségvetés készítése

a központi költségvetésről szóló törvény hatálybalépését követő 45. nap

Szentgotthárd, 2013. április 10.


Huszár Gábor
Polgármester

Ellenjegyzem: Dr.  Zsolt
jegyző

Szentgotthárd Város Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójáról

Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepcióját - mint a költségvetés kidolgozásának alapját - az alábbiak szerint elfogadja:

1. A működési bevételek és kiadások – felhalmozási bevétel felhasználása nélküli – egyensúlyának megteremtésére tett intézkedések folytatása. A költségvetési terv összeállításánál alapvető szempont a pénzügyi egyensúly megteremtése.
2. Az önkormányzat hitelt – likviditási hitel kivételével- 2014. évben nem vesz fel.
3. Az intézményrendszer működésének felülvizsgálata, működőképességének - a takarékosági szempontok figyelembevételével – megőrzése.
4. A költségvetési előirányzatok tervezésekor **a kötelező önkormányzati feladatok prioritását biztosítani kell.** Önként vállalt feladat a költségvetésben akkor tervezhető, ha annak pénzügyi fedezete az önkormányzat saját bevételeiből megteremthető. Az önként vállalt feladat kiadásainak finanszírozása a kötelező önkormányzati feladat ellátását nem veszélyeztetheti.
5. A helyi szociális rendeletben és egyéb rendeletekben meghatározott önkéntes önkormányzati juttatások felülvizsgálata.
6. A helyi társadalmi szervezetekkel való együttműködés és azok támogatása, melyek általában kulturális, polgári védelmi, sport területekre terjed ki. Kiemelt jelentőséggel bír azon szervezetek támogatása, melyek a kötelező önkormányzati feladatok ellátásában az önkormányzattal kötött megállapodás szerint részt vesznek.
7. A pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, és kihasználása. A költségvetésben jelentkező többletbevételből meg kell teremteni a pályázati önrészeket.
8. Az Önkormányzat forgalomképes ingatlanjainak felülvizsgálata, ingatlanok értékesítésének, hasznosításának vizsgálata, és megvalósítása. Ingatlanértékesítés bevételei csak beruházásra és felújításra fordítható, illetve a pályázatok önrészeinek biztosítására.
9. A felújításokra és felhalmozási kiadásokra tervezett összegek működési kiadásra nem csoportosíthatók át.
10. Újabb beruházási és felújítási kötelezettségek vállalása előtt figyelembe kell venni a meglévő, többéves kihatással járó kötelezettségeket, továbbá a fedezetül szolgáló bevételek realizálását.

11. Az adóintézkedések csökkentése érdekében tovább kell folytatni a következetes végrehajtási és ellenőrzési tevékenységet.
12. A szolgáltatások bevételeinek felülvizsgálata. (étkeztetés, bérleti díjak stb.)
13. Működési kiadások (foglalkoztatáspolitikai célokhoz igazodó személyi juttatások és kötelező valamint állami feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások, ezen túl az önként vállalt feladatokhoz kapcsolódó dologi kiadások) meghatározásakor a takarékos és hatékony gazdálkodás elvét érvényre kell juttatni. A költségek vonatkozásában a szükséges és reális fedezetet biztosítani kell a tervezés során.
14. A költségvetés előkészítésekor a jogszabályon, szerződésen, megállapodáson alapuló kiadások elsődlegességét biztosítani kell.
15. A költségvetésben a nem várt kiadások finanszírozhatósága érdekében általános tartalékot kell képezni. Ennek mértéke a működési költségvetés összegének 1%-a. Tartalékot kellene képezni az eszközök pótlására a kiadási főösszeg 1%-a mértékéig.
16. Szentgotthárd Város Önkormányzat Képviselő-testülete a 2014. évi költségvetés-készítésének további munkálatai a következők:
 - Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési koncepciójáról szóló határozat elfogadása.
 - Az Önkormányzat 2014. évi költségvetési gazdálkodásának átmeneti szabályozásáról szóló rendelet megalkotása.
 - A 2014. évi költségvetési tervjavaslat tervező tábláinak átadása valamennyi költségvetési szervnek és gazdasági társaságnak.
 - A 2014. évi költségvetési tervjavaslat tervegyeztetésének lefolytatása, a rendelettervezet összeállítása.
 - Az Önkormányzat 2014. évi költségvetéséről szóló rendelet elfogadása

A Képviselő-testület felkéri a Polgármestert és a Jegyzőt, hogy a költségvetési terv készítésekor a koncepcióban elfogadott döntéseket vegye figyelembe.

ELŐTERJESZTÉS
a Képviselő-testület 2013. április 24-i ülésére

Tárgy: Támogatási kérelmek a Civil szervezeteket és városrészeket támogató Alapból célirányos feladatokra

Tisztelt Képviselő-testület!

Előzmények

I.

Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „Civil- és városrészi alap”-nak nevezett pénzügyi keretet (továbbiakban említve: Civil Alap) különített el az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében, amelynek **2/3 részét (2.700.000,- Ft) célirányosan kell felosztani** Szentgotthárd Város Önkormányzata által létrehozott Civil Alap felosztásáról szóló Szabályzat (továbbiakban Szabályzat) 5.) pontja alapján a 6.) pontban megjelölt programok megvalósítására.

Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 49/2013. számú határozatában elfogadta a 2013. évre vonatkozó Civil Alap Szabályzatát, amely jelen előterjesztés 1. számú melléklete.

A beérkezett kérelmek:

A Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal civil referenséhez az alábbi kérelmek érkeztekbe, melyeket a Szabályzat előírásainak figyelembe vételével terjesztünk a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- 1.) A **SZEMLE Egyesület** kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, miszerint a **zsidai kultúrház átalakítási munkálatainak finanszírozásához** a Civil Alapból igényelnek támogatást.

Az Egyesület tervbe vette a kultúrház átalakítását annak érdekében, hogy alkalmas legyen sport- és alkotótáborok rendezésére, illetve szálláshely biztosítására elsősorban zarándokok részére. A program tervezett összköltsége 150.000,- Ft, amelyből **110.000,- Ft** önkormányzati támogatást igényel az Egyesület. Ez az összeg fedezné a konyhai mosogató, a csap és a bútor, valamint a tűzhely beszerzését. A fennmaradó 40.000,- Ft-ot az Egyesület saját forrásból biztosítja, ebből fedezik a függönyök, karnisok cseréjét, a zárok javíttatását és a fekvőhelyek kialakítását.

Az egyesületi tagok kb. 80 óra önkéntes munkával valósítják meg a programot.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: kb. 20-80 fő (4. sz. melléklet)

- 2.) **Szentgotthárd – Zsida Önkéntes Tűzoltó Egyesülete** azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a **2013. évivárosrészi programokhoz** szíveskedjék támogatást nyújtani a Civil Alapból.

Az Egyesület idén három programot szervez: az augusztusi zsidai falunap tervezett költsége 350.000,- Ft, a decemberi nyugdíjas találkozóé 120.000,- Ft, a Brenner-körmeneté pedig 80.000,- Ft. A rendezvények lebonyolításához összesen **360.000,- Ft** támogatást igényel az Egyesület.

A támogatásból megvalósított rendezvényekkel a ZSÖTE elsődleges célja a hagyományörzés és a közösségi élet ápolása.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: 525 fő (5. sz. melléklet)

- 3.) A **Magyar Vöröskereszt Szentgotthárdi Szervezete** azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy az **„Egy csepp emberség” véréadóünnepély** megrendezéséhez szíveskedjék támogatást nyújtani a Civil Alapból.
- A szervezet különösen fontos feladatnak tartja, hogy felhívja a figyelmet a véradás jelentőségére, e mellett pedig igyekszik megbecsülni és megtartani a véradókat. Ezért ötévente városi véradó ünnepségekkel köszönti a véradókat és a véradó napok előkészítésében, megszervezésében és lebonyolításában részt vállaló önkénteseket. Az idei, májusi rendezvény tervezett költsége 268.200,- Ft, amelyből **200.000 Ft** támogatást igényel a szervezet. Ez az összeg a vendéglátás költségeit fedezi.
- A szervezet felhívja a Képviselő-testület figyelmét, hogy rendezvényük csak az Önkormányzat támogatásával valósulhat meg.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: 250 fő (6. sz. melléklet)

- 4.) **Szentgotthárd – Máriaújfalu városrész** azzal a kéréssel fordul a Képviselő-testülethez, hogy a **2013. évi virágosításhoz, valamint az augusztusi falunap és a decemberi idősek karácsonya programok megszervezéséhez** szíveskedjék támogatást nyújtani.
- A virágosítás költségeihez 40.000,- Ft, a falunaphoz 180.000,- Ft, az idősek karácsonyához 150.000,- Ft, összesen **370.000,- Ft** támogatást igényel a városrész a Civil Alapból. A virágosításhoz szükséges összeg különösen fontos, mivel április 27-én kápolnaszentelési ünnepség lesz a városrészen, ezért a kápolna környékét addigra szeretnék megszépíteni.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: kb. 100-150 fő (7. sz. melléklet)

- 5.) A **Szentgotthárdi Énekegyesület** kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, miszerint a **Várostdal adathordozóra történő felénekléséhez** anyagi támogatást igényelnek a Civil Alapból.
- Az Énekegyesület az idei, jubileumi évhez kapcsolódó városi rendezvényekhez szeretne hozzájárulni a Várostdal feléneklésével és annak a városról készült kisfilm zenei anyagaként történő felhasználásával. A kisfilm – amellet, hogy bemutatná a város nevezetességeit – megörökítené a Vegyeskar életének néhány pillanatát, alapul szolgálhatna a városi rendezvények, konferenciák bevezetőjéül, de városon kívüli bemutatkozásokhoz is. A program tervezett összköltsége 130.000,- Ft, amelynek megvalósításához az Énekegyesület az Önkormányzattól **130.000,- Ft** támogatást igényel.
- Felhívom a Képviselő-testület figyelmét arra, hogy az Énekegyesület elnöke Kardosné Kovács Márta képviselő asszony, aki kérte jelen kérelemre vonatkozó szavazásból történő kizárását.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: Szentgotthárd lakossága és vendégeink (8. sz. melléklet)

- 6.) Az **Iskolánk Tanulóiért Alapítvány** azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a 2013 júniusában megrendezendő **Zalabéri tábor szervezéséhez** biztosítson anyagi támogatást a Civil Alapból.

Az Alapítvány célja, hogy minél több tanuló számára elérhetővé tegye a mozgás, az aktív pihenés és kikapcsolódás lehetőségét, ezzel is segítséget nyújtva azoknak a szülőknek, akiknek nehézséget okoz a nyári szünet ideje alatt gyermekeik elhelyezéséről gondoskodni. A tábor összköltsége 23.000,- Ft/fő, az Alapítvány ehhez **3.000,- Ft/fő** támogatást igényel. Várhatóan 30 gyermek vesz részt a tábori programban, így az Önkormányzattól igényelt összeg összesen **90.000,- Ft**.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: 30 fő (9. sz. melléklet)

- 7.) Az **Iskolánk Tanulóiért Alapítvány** azzal a kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a 2013 nyarán megrendezendő **Erzsébet táborban való részvételhez** szíveskedjék anyagi támogatást nyújtani a Civil Alapból.

Az Erzsébet tábor lehetőséget biztosít a nyaralás élményéhez azoknak a gyermekeknek, akik hátrányos helyzetű családokból származnak, illetve sajátos nevelést igényelnek. A tavalyi tapasztalatokra alapozva az Alapítvány szeretné, ha a sajátos nevelést igénylő gyermekek számára ez a tábor nem csupán passzív időtöltés lenne, hanem közben tanulnának is. Ezért egy Keszthelyi kirándulást, múzeumlátogatást és egy hajókirándulást is szeretnének beiktatni a programok közé. A tábor tervezett összköltsége 362.000,- Ft, amelyből **222.000,- Ft** támogatást igényel az Alapítvány az Önkormányzattól.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: 30 fő (10. sz. melléklet)

- 8.) A **Szentgotthárdi Civil Fórum** kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, miszerint támogatást igényel a **Civil Nap és a Kistérségi Forgatóg megszervezésének, valamint a Civil Iroda működtetésének költségeihez**.

A SZCIF hagyományosan május 1-jén rendezi meg a Civil Napot, amelyen programokkal és főzőversennyel illetve egészségügyi szűrővizsgálatokkal várják az érdeklődőket. Ennek várható költsége 90.000,- Ft. A Kistérségi Forgatóg bemutatkozási lehetőséget nyújt a környezet civil szervezetei számára, a közös programokkal pedig a közösségépítő, hagyományőrző feladatok megvalósítása a cél. A fellépők vendégül látása 44.000,- Ft-ba kerül. A Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal épületében található Civil Irodát a civil szervezetek használják, azonban az alapvető működési költségeket, (adminisztrációs, karbantartási, bank-, ügyintézési és könyvelési költségek) összesen 166.000,- Ft-ot a SZCIF nem tudja saját erőből finanszírozni. A fentiek költsége összesen 305.000,- Ft, amelyből a SZCIF **275.000,- Ft** támogatást igényel az Önkormányzattól.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: 250 fő (11. sz. melléklet)

- 9.) A **Német Nemzetiségi Önkormányzat** azzal a kérelemmel fordul a Képviselő-testülethez, hogy **három idei gyermek és ifjúsági programjának megszervezéséhez** szíveskedjék anyagi támogatást nyújtani.

A Német Nemzetiségi Önkormányzat és a Móra Ferenc Városi Könyvtár júniusban rendezi meg a Hetedik Nemzetközi Nemzetiségi Gyermeknapot Szentgotthárd-Ráabafüzesen. Az idei program a „Mesék világa” mottót kapta, amelyhez 50.000,- Ft támogatást igényel a NNÖ. Az idei, 26. Megyei Német Olvasótáborban részt vesznek

a német nemzetiségi osztályokba járó gyermekek, az egy gyermekre jutó költség 10.000,- Ft. Mivel előreláthatólag tíz tanulót várnak, az Önkormányzattól kért támogatás mértéke 100.000,- Ft. A Negyedik Magyarországi németek Hienz hagyományörző ifjúsági népismereti kézműves és olvasótábor célja, hogy a gyermekek játékosan ismerjék meg az erdő és a földműves élet kapcsolatát. A tábor megvalósításához, amelynek összköltsége 1.486.750,- Ft a NNÖ 100.000,- Ft támogatást igényel. A három program megszervezéséhez összesen **250.000,- Ft** önkormányzati támogatásra pályáznak.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: kb. 130 fő (12. sz. melléklet)

- 10.) A **Farkasfa Jövőjéért Egyesület** azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a 2013 augusztusában megrendezendő **falunap és parasztolimpia** megszervezéséhez szíveskedjék anyagi támogatást nyújtani. A színpad és a sátor bérlésének, a jutalmak, valamint a főzőversenyhez szükséges alapanyagok beszerzésének költsége összesen 400.000,- Ft. Az Egyesület az Önkormányzattól **200.000,- Ft** támogatást igényel a Civil Alapból.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: 250 fő (13. sz. melléklet)

- 11.) A **Szentgotthárdi Életfa Baráti Kör** azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy **Dr. Lazáryné Illés Mária ismeretterjesztő előadásainak költségeihez** anyagi támogatást szíveskedjék nyújtani. Az Egyesület kiemelt feladatáknak kezeli a családok, gyermekek testi-lelki egészségének megőrzése és az ehhez kapcsolódó információáramlás biztosítását. Idén tavasszal két előadást terveznek, „Amit szabad Jupiternek, nem szabad a kisökörnek?” és „A gyerek nem egy projekt” címmel, amelyeknek előadói költségeihez **80.000,- Ft** támogatást igényel az Egyesület.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: 60 fő (14. sz. melléklet)

- 12.) A **Szentgotthárd-Rábakethely városrész** azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy **három idén megrendezendő városrészi programhoz** szíveskedjék a Civil Alapból támogatást nyújtani. 2013 szeptemberében a városrész ünnepséggel köszöni meg Plébános úr 20 éves szolgálatát, ehhez 25.000,- Ft támogatást igényelnek. Az adventi hangverseny megszervezéséhez 40.000,- Ft, míg az idők karácsonya megvalósításához szükséges összeg 200.000,- Ft. A városrész a három programhoz összesen **265.000,- Ft** támogatást igényel az Önkormányzattól.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: 400 fő (15. sz. melléklet)

- 13.) A **Szentgotthárd Fúvóskultúrájáért Egyesület** azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a **hazai fúvószenekari találkozókra való részvételhez** szükséges kiadásokhoz anyagi támogatást szíveskedjék nyújtani. Az Egyesület a fúvószenekari találkozókra való részvétel utazási költségeihez összesen **180.000,- Ft** támogatást igényel, mivel költségvetésük nem teszi lehetővé, hogy valamennyi felmerülő útiköltséget, valamint az év közben jelentkező hangszerjavításokat, az egyenruhák pótlását, és az egyéb szükséges kiegészítőket beszerzését saját erőből teljes mértékben fedezni tudja.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, a döntésnél szíveskedjék figyelembe venni, hogy – bár az Egyesület által megjelölt támogatási igény nem szerepel a célirányos pályázati feladatok között – a jubileumi évhez kapcsolódóan számos rendezvényen szolgálatnak kulturális műsort térítésmentesen, valamint megyei és regionális zenei rendezvényeken öregbítik városunk hírnevét.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: közvetlenül 150 fő, közönség több ezer fő (16. sz. melléklet)

- 14.) A **Jakabházi Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület** azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a **városrészi virágosításhoz és a nyugdíjasok karácsonyi programjának megszervezéséhez** a Civil Alapból szíveskedjék támogatást nyújtani. A tavalyi évhez hasonlóan a virágosításhoz az Egyesület 30.000,- Ft, a karácsonyi rendezvényhez 35.000,- Ft, azaz összesen **65.000,- Ft** támogatást igényel az Önkormányzattól.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: 30 fő (17. sz. melléklet)

- 15.) A **Szentgotthárdi Muzsikáért Alapítvány** azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez a **nyári művészeti tábor megszervezéséhez** szíveskedjék anyagi támogatást nyújtani.
A nagy hagyományokkal rendelkező nyári táborban kb. 70 gyermek vesz részt, akik művészeti csoportokban dolgoznak. Az Alapítvány célja, hogy a gyerekek a nyári szünetben értelmesen töltsék el szabadidejüket, megismerjék és megszeressék a művészeteket. A táborban megtanult művekből koncertet, az elkészült képzőművészeti alkotásokból kiállítást tartanak, amelyet a jubileumi évhez kapcsolódó ünnepeken is bemutatnak majd. Az táborozó gyermekek költségeihez 2.800,- Ft/fő támogatást, azaz összesen **196.000,- Ft** támogatást igényel az Alapítvány az Önkormányzattól.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: 70 fő (18. sz. melléklet)

- 16.) A **Pro Natura St. Gotthard Civil Összefogás Egyesület** azzal a kéressel fordult a Képviselő testülethez, hogy a „**Legyen liget a Liget**” elnevezésű projektjük megvalósításához anyagi támogatást szíveskedjék nyújtani.
Az Egyesület célul tűzte ki, hogy a város központjában található Ligetben elvégzik a szükséges munkálatokat ahhoz, hogy az oda szívesen ellátogató családok, gyermekek számára megfelelő állapotba kerüljön. A komposzt szállításához, cserjék és növények ültetéséhez, valamint az életveszélyes fák kidöntéséhez az Önkormányzattól **220.000,- Ft** támogatást igényel az Egyesület, de tervezik még a mélyen fekvő részekre sziklakert felállítását, illetve cserjék ültetését is.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: 1000 fő (19. sz. melléklet)

- 17.) A **Szentgotthárd Rábatótfalu városrésza** azzal a kéressel fordult a Képviselő-testülethez, hogy **négy idei városrészi rendezvényhez** anyagi támogatást szíveskedjék nyújtani. A városrész a júniusi májusfa kitáncolásához 25.000,- Ft, a városrészi nap megszervezéséhez 200.000,- Ft, a férfಿನap megrendezéséhez 25.000,- Ft, míg a decemberi idők karácsonyához 30.000,- Ft, azaz összesen **280.000,- Ft** támogatást igényel az Önkormányzattól.

A városrészi önkormányzat vezetője felhívja a Képviselő-testület figyelmét arra, hogy a városrészeken élőkhez képest jóval alacsonyabb létszámú civil szervezetek aránytalanul magasabb összegekhez jutnak a Civil Alapból, amelynek következtében a városrészi rendezvények megfelelő megszervezése rendszeresen pénzügyi akadályokba ütközik.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: 100-800 fő (20. sz. melléklet)

A beérkezett támogatási kérelmek az előterjesztésben jelzett 20. sz. mellékletig az előterjesztés csatolt mellékleteként küldött pdf állományban találhatóak.

A megkötendő szerződések mintáját az előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza.

Az egyesületek vezetői által kitöltött összeférhetlenségi nyilatkozatokat, az egyesületek igazolását a bírósági bejegyzésükről, illetve az Országos Bírósági Hivatal felé megküldött beszámoló postai feladóvényét az anyag terjedelme miatt nem küldjük ki, de a Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatalban, a civil referensnél megtekinthetők.

A kérelmek elbírálásához szükséges egyéb információk:

A Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy **az Alapban lévő, célrányosan felosztható összeg: 2.700.000,- Ft.**

A beérkezett kérelmek igény szerinti összege összesen: 3.493.000,- Ft.

II.

Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „Civil- és városrészi alap”-nak nevezett pénzügyi keretet (továbbiakban említve: Alap) különített el az Önkormányzat 2013. évi költségvetésében. Ennek 1/3 részét (1.300.000,- Ft) a korábbi gyakorlatnak megfelelően a civil szervezetek által megfogalmazott kérelmek támogatására kell felhasználni.

A beérkezett kérelem:

A Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal civil referenséhez az alábbi kérelmek érkeztekbe, melyeket a Szabályzat előírásainak figyelembe vételével terjesztünk a Tisztelt Képviselő-testület elé:

- 1.) A **Pannon Kapu Kulturális Egyesület** azzal a kéréssel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a Civil Alapból szíveskedjék támogatást nyújtani a Szivárvány kórus **31 db fellépő blúzának megvásárlásához**. A Szivárvány kórus 2013 januárjától a

Pannon Kapu Kulturális Egyesület keretein belül folytatja működését, azonban az Egyesület ehhez a működéshez nem tud forrást biztosítani. A Szivárvány kórus már harmadik éve színesíti a város kulturális életét, s idén csatlakozni kívánnak a jubileumi évhez kapcsolódó ünnepségsorozathoz is. Számos városi rendezvényen lépnek majd fel ebben az évben is, korábban azonban többször kölcsönként blúzban szerepeltek, mert a csoportnak nincs egységes öltözéke, csak egy egyénileg vásárolt sálja, amivel a blúzok különbözőségét próbálták az énekkari tagok eltakarni. Az Egyesület a Civil Alapból **124.000,- Ft** támogatást igényel, hogy a Szivárvány kórus tagjai részére 31 db fellépő blúzt vásárolhassanak.

A résztvevők/érintettek/célközönség száma: kb. 100 fő (21. sz. melléklet)

A beérkezett támogatási kérelem az előterjesztésben jelzett 21. sz. mellékletig az előterjesztés csatolt mellékleteként küldött pdf állományban találhatóak.

A Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal tájékoztatja a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy **az Alapban lévő, felosztható összeg: 1.300.000,- Ft.**

A beérkezett kérelmek igény szerinti összege összesen: 124.000,- Ft.

III.

Egyéb információk

A megkötendő szerződések mintáját az előterjesztés 2. sz. melléklete tartalmazza.

Az egyesületek vezetői által kitöltött összeférhetlenségi nyilatkozatokat, az egyesületek igazolását a bírósági bejegyzésükről, illetve az Országos Bírósági Hivatal felé megküldött beszámoló postai feladóvényét az anyag terjedelme miatt nem küldjük ki, de a Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatalban, a civil referensnél megtekinthetők.

A kérelmeket elküldtük a Civil Fórumnak véleményezésre, a visszaérkezett válasz az előterjesztés 3. sz. mellékletében olvasható.

Kérem, hogy a Tisztelt Képviselő-testület a döntés meghozatalánál mérlegelje azt, hogy az adott civil szervezet által megrendezendő program, illetve megvalósítandó feladat egy-egy nagyobb közösséget, esetleg az egész várost, vagy csupán a szervezet tagjait érinti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy az előterjesztést megtárgyalni és tárgyában dönteni szíveskedjen!

Határozati javaslat:

Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete a Civil- és városrészi alap keret terhére

- a) A **SZEMLE Egyesület** zsidai kultúrház átalakítására irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. augusztus 15.;
- b) A **Szentgotthárd – Zsida Önkéntes Tűzoltó Egyesület** 2013. évi programok megvalósítására irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 31-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. december 31.;
- c) A **Magyar Vöröskereszt Szentgotthárdi Szervezete** „Egy csepp emberség” Véralóünnepély megrendezésére irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. augusztus 15.;
- d) A **Szentgotthárd – Máriaújfalu városrész** 2013. évi virágosítás, falunap és idősök karácsonya megvalósítására irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja.
Elszámolási határidő: 2013. december 31.;
- e) A **Szentgotthárdi Énekegyesület** a Vároสดal adathordozóra történő feléneklésére irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. augusztus 15.;
- f) Az **Iskolánk Tanulóiért Alapítvány** Zalabéri tábor megszervezésére irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. augusztus 31.;
- g) Az **Iskolánk Tanulóiért Alapítvány** Erzsébet tábor megszervezésére irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. szeptember 15.;
- h) A **Szentgotthárdi Civil Fórum** a Civil Nap és a Kistérségi Forgaszt megszervezésére, valamint a Civil Iroda működési költségeinek fedezésére irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. december 31.;
- i) A **Német Nemzetiségi Önkormányzata** Hetedik Nemzetközi Nemzetiségi Gyermeknap, a 26. Megyei Német Olvasótábor és a Negyedik Magyarországi németek Hienz hagyományörző ifjúsági népművészeti kézműves és olvasótábor megszervezésére irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. augusztus 31.;

- j) A **Farkasfa Jövőjéért Egyesület** falunap és parasztolimpia megszervezésére irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. szeptember 15.;
- k) A **Szentgotthárdi Életfa Baráti Kör** ismeretterjesztő előadások megszervezésére irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. augusztus 15.;
- l) A **Szentgotthárd-Rábakethely** városrész Plébános úr köszöntése, adventi hangverseny és idősek karácsony programok megszervezésére irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja.
Elszámolási határidő: 2013. december 31.;
- m) A **Szentgotthárd Fúvóskultúrájáért Egyesület** utazási költségek támogatására irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. október 31.;
- n) A **Jakabházi Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület** városrészi virágosítás és idősek karácsonya megvalósítására irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. december 31.;
- o) A **Szentgotthárdi Muzsikáért Alapítvány** nyári művészeti tábor megszervezésére irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. augusztus 31.;
- p) A **Pro Natura St. Gotthard Civil Összefogás Egyesület** „Legyen liget a Liget” elnevezésű program megvalósítására irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. augusztus 15.;
- q) A **Szentgotthárd-Rábatótfalu** városrész májusfa kitáncolás, városrészi nap, férfinap és idősek karácsonya programok megszervezésére irányuló kérelmét a képviselő-testület Ft-tal támogatja
Elszámolási határidő: 2013. december 31.;
- r) A **Pannon Kapu Kulturális Egyesület 31 db fellépő blúz megvásárlására** irányuló kérelmét a Képviselő-testület Ft-tal támogatja, amely összeget a Pénzügy 2013. július 15-ig átutal a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
Elszámolási határidő: 2013. július 31.;

Az Önkormányzat támogatási szerződést köt a támogatottal, aki az abban foglaltak szerint köteles tételesen elszámolni a támogatás összegével.

Határidő: támogatási szerződések megkötésére a Szabályzat 16.) pontját figyelembe véve:
azonnal


Felelős: Huszár Gábor polgármester

civil szervezetek elnökei

Somorjainé Donczecz Zsuzsanna pénzügyi irodavezető

Szép Renáta titkársági ügyintéző, civil referens

Szentgotthárd, 2013. április 13.


Huszár Gábor
polgármester

Ellenjegyzem:


Dr. Dancsecs Zsolt
jegyző

A beérkezett támogatási kérelmek az előterjesztésben jelzett 20. sz. mellékletig a csatolt pdf állományban találhatóak.

Szabályzat

a Szentgotthárd Város Önkormányzata által létrehozott Civil Alap felosztásáról

- 1.) Szentgotthárd Város Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) 2013. évi költségvetése Civil Alap (a továbbiakban: Alap) megjelöléssel egy olyan pénzügyi keretet tartalmaz, amelyből elsősorban szentgotthárdi civil szervezetek részére nyújtható támogatás. A támogatás a településrészeken jelentkező önkormányzati feladatok elvégzésének finanszírozását is szolgálhatja. Az Alapból támogatás nyújtására csak külön önkormányzati döntés alapján megkötött támogatási szerződés szerint kerülhet sor. A támogatással a támogatottaknak el kell számolniuk.
- 2.) Az Alapot az Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Testület) kezeli és osztja fel. A felosztáshoz az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzata alapján kell az előterjesztést elkészíteni és a testületi döntést meghozni.
- 3.) Az Alapból írásos kérelemmel lehet támogatást igényelni, a Szentgotthárdi Közös Önkormányzati Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) honlapján a „Civilek és az Önkormányzat” menüpontban megtalálható, folyamatosan aktualizált Támogatásigénylő lap kitöltésével és határidőre a Hivatalba, a civil referenshez történő eljuttatásával.
- 4.) Támogatást kérhet az a bíróság által bejegyzett civil szervezet vagy alapítvány, melynek a székhelye Szentgotthárdon van (a továbbiakban együtt említve őket: civil szervezet) és eleget tesz az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ban meghatározott letétbe helyezési kötelezettségének. A bírósági bejegyzést és a beszámoló letétbe helyezését igazolni kell a pályázat benyújtásával egyidejűleg. A beszámoló kapcsán a törvényben előírtaknak megfelelő időpontban megtett legutolsó letétbe helyezést kell igazolni. Ennek megfelelően a május 31. előtt beadott pályázat esetén a 2012-ben történt letétbe helyezést, a május 31-et követően beadott pályázat esetén a 2013-ban megtett letétet kell igazolni. A beszámoló letételének igazolására utólag, a pályázat beadását követően nincs mód.
- 5.) Az Alap kétharmad részére (2.700.000,- Ft) a civil szervezetek szabadon pályázhatnak az általuk választott cél/program megvalósítására, egyharmad része (1.300.000,- Ft) jelen szabályzat 6.) pontjában meghatározott feladatok elvégzésére igényelhető a Szabályzatban foglalt pályázati feltételek szerint.
- 6.) A civil szervezetek, alapítványok és városrészek elsősorban *a helyben megvalósuló* társadalmi, kulturális életét színesítő tevékenységek támogatására, programok szervezésére, feladatok ellátására pályázhatnak, az alábbiak szerint:

6. 1. Kulturális feladatok

- a) *Civil nap és Kistérségi Forgasztag szervezése*
- b) *Gyermeknap programok szervezése*
- c) *Hangversenyek, zenei programok szervezése*
- d) *Nemzeti ünnepekhez kapcsolódó programok szervezése*

- e) *Adventi, karácsonyi programok szervezése*
- f) *Egyéb kulturális programok szervezése (pl.: író-olvasó találkozó, stb.)*
- g) *Jubileumiévhez kapcsolódó programok szervezése*

6.2. Oktatási, köznevelési feladatok ellátása

- a) *Iskolai versenyek szervezése*
- b) *Nyári táborok szervezése*
- c) *Egyéb oktatási feladatok szervezése*

6.3. Ismeretterjesztő, életmódhoz kapcsolódó feladatok

- a) *Ismeretterjesztő előadások, rendezvények szervezése*

6.4. Sportfeladatok

- a) *Városi rendszeres mozgást elősegítő versenysorozat, bajnokságok, sportesemények szervezése*

6.5. Városi értékmentés: Szentgotthárd értékeinek feltárása, bemutatása, fejlesztése

- a) *a város intézményeinek, nevezetességeinek, természeti és egyéb értékeinek fejlesztésére irányuló tevékenységek,*
- b) *a város nevezetességei látogathatóságának biztosítására irányuló tevékenységek,*
- c) *helytörténeti kutatások folytatására és annak eredményeinek közzétételére, bemutatására, turisztikai kínálatba emelésére irányuló tevékenységek.*

6.6. Környezetvédelem

- a) *Szentgotthárd hulladékgazdálkodási rendszerének népszerűsítésében való szerepvállalás*
- b) *A környezet megőrzése és fenntartásában, a Zöld Szentgotthárd program megvalósításában való szerepvállalás*

6.7. Külkapcsolatok civil szervezetekkel a szlovéniai illetve ausztriai határ közeli településeken

6.8. Civil Iroda működtetése

- 7.) A civil szervezet támogatási igényéhez mellékelnie kell a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról vagy hiányáról szóló nyilatkozatot, valamint közzétételi kérelmet az ugyanezen törvény 8. § (1) bekezdése szerinti érintettségről.
- 8.) Településrészen jelentkező önkormányzati feladatok ellátására elsősorban a településrészen bejegyzett és ott tevékenykedő civil szervezet vagy a településrészi önkormányzat kérhet támogatást.
- 9.) Amennyiben nem szentgotthárdi illetve településrész vonatkozásában nem településrészen működő civil szervezet jelentett be támogatási kérelmet, akkor a kérelmet fokozott figyelemmel kell megvizsgálni.

- 10.) A Testület döntését megelőző előkészítő szakaszban a civil szervezetektől érkező kérelmeket a Szentgotthárdi Civil Fórummal (a továbbiakban: Fórum) véleményeztetni kell. A Fórumnak a véleményét úgy kell megadnia, hogy az a testületi előterjesztés kiküldése előtt megérkezzen az előterjesztést előkészítő Hivatalba. Amennyiben a Fórum nem ad véleményt, a kérelem ettől még előterjeszhető és elbírálható.
- 11.) A Fórum mint bejegyzett szentgotthárdi civil szervezet szintén nyújthat be kérelmet. A Fórum kérelmét a Fórum nem véleményezi.
- 12.) A Hivatal a kérelmek előterjesztésekor tájékoztatja a Testületet az Alapban lévő szabadon, illetve célirányosan felosztható összegekről.
- 13.) A kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni azt a civil szervezetet, amely az önkormányzat és a Fórum közös éves cselekvési programtervében foglalt feladatok megvalósítását vállalja fel.
- 14.) A benyújtott kérelmeket a Testület negyedévenként bírálja el. Az elbírálás időpontjai a 2013. áprilisi, júniusi, szeptemberi és a decemberi testületi ülés. A felsorolt hónapokban a következő időpontokig beérkező kérelmeket lehet vizsgálni: április 12., június 7., szeptember 6., november 29. Minden beadott kérelemmel foglalkozni kell az Alap kimerüléséig. A Testület döntései során lehetőleg figyelembe veszi a Fórum véleményét.
- 15.) Az Alap bevételeinek és kiadásainak nyilvántartásáról a Hivatal Pénzügyi Irodája gondoskodik. Nyilvántartja és jelzi az Alapban lévő összeget.
- 16.) Az Alapba került összegek felhasználására megállapodások, illetve támogatások esetén a támogatási szerződést a Hivatal civil referense előkészíti, a megkötött szerződéseket, támogatási szerződéseket nyilvántartja, a támogatási összegek felhasználásáról szóló beszámolót átveszi, a Pénzüggel együtt értékeli, szükség esetén ellenőrzést kezdeményez.
- 17.) A támogatásban részesült szervezet a kapott támogatást kizárólagosan a kérelmében megjelölt célra fordíthatja. A felhasználást a pénzügyi szabályoknak megfelelően bizonylatokkal - a 6.5. b) pont esetében legalább írásban benyújtott beszámolóval - köteles igazolni. Amennyiben a megkötött támogatási szerződésben foglalt határidőig, illetve az első írásos felszólításig a támogatott szervezet nem számol el a felhasználásról akkor a támogatást köteles az Alapba visszafizetni. A Támogatott akkor is köteles visszafizetni a támogatást az Alapba, ha a 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ban meghatározott letétbe helyezési kötelezettségének törvényes határidőben nem tesz eleget. A támogatott az Alapnak visszajáró összeget a jegybanki alapkamatnak megfelelő, a támogatás átutalásának dátumától számított kamattal együtt köteles visszafizetni.
- 18.) Az Alapból nem kaphat támogatást az a szervezet,
 - a.) amelynek az Alappal szemben visszafizetési kötelezettsége van,

- b.) amely a kérelem benyújtásakor valótlan adatot közölt,
- c.) amelyik nem felel meg a jelen szabályzat előírásainak,
- d.) amellyel szemben a 2007. évi CLXXV. törvény 6. §-a alapján összeférhetlenség áll fenn, illetve ha ugyanezen törvény 8. §-ban meghatározott érintettség közzétételét az ott meghatározott határidőben nem kezdeményezte,
- e.) amelyik a 2011. évi CLXXV. törvényben előírtak ellenére az előző évi beszámolóját határidőben nem helyezte letétbe.

Jelen szabályzatot a módosításokkal együtt a képviselő-testület a 49/2013. számú határozatában fogadta el 2013. március 27-én.

Szentgotthárd, 2013. április 3.

Huszár Gábor
polgármester

Ikt.sz:/2013.

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről

Szentgotthárd Város Önkormányzata (Szentgotthárd, Széll K. tér 11., képviselője: Huszár Gábor polgármester) – a továbbiakban Önkormányzat, másrészről

civil szervezet neve (székhelye, adószáma, bankszámlaszáma, képviselője)– a továbbiakban Támogatott

között az alábbiak szerint:

- 1.) A Támogatott civil szervezet, mely az Önkormányzattól a 2013. évi „Civil szervezeteket és városrészeket támogató Alap” keretből (a továbbiakban: Alap) támogatást igényelt.
- 2.) Az Önkormányzat .../2013. számú Képviselő-testületi határozata) pontja értelmében az Alap terhére a Támogatott részére egyszeri Ft,- azaz 00/100 forint támogatást nyújt a tartandó programhoz. Az összeget a Pénzügy 2013.-ig átutalja a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
- 3.) A támogatás feltétele, hogy a Támogatott
 - a) a kapott támogatást kizárólagosan a kérelmében megjelölt célra fordítja,
 - b) a támogatás tényét honlapján, a támogatott rendezvénnyel kapcsolatban megjelenő szórólapjain, plakátjain, sajtóanyagaiban, interjúiban megjeleníti és
 - c) eleget tesz az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény 30. §-ban meghatározott letétbe helyezési kötelezettségének.
- 4.) Az Önkormányzat a megítélt támogatást átutalja a Támogatott által megjelölt bankszámlára.
- 5.) A Támogatott a felhasználást a pénzügyi szabályoknak megfelelő bizonylatokkal köteles igazolni, továbbá köteles igazolni beszámolója letétbe helyezésének tényét. A pénzügyi elszámolás végső határideje: 2013.
Amennyiben eddig a határidőig a Támogatott nem számol el a felhasználásról, akkor a támogatást köteles az Alapba visszafizetni. A Támogatott akkor is köteles visszafizetni a támogatást az Alapba, ha jelen megállapodás 3. c.) pontjában foglalt feltételnek törvényes határidőben nem tesz eleget. A Támogatott az Alapnak visszajáró összeget a jegybanki alapkamatnak megfelelő, a támogatás átutalásának dátumától számított kamattal együtt köteles visszafizetni.
- 6.) Az Alapból nem kaphat támogatást az a szervezet,
 - a) amelynek az Alappal szemben visszafizetési kötelezettsége van,
 - b) amely a kérelem benyújtásakor valótlan adatot közölt,
 - c) amely nem felel meg az Önkormányzat 49/2013. számú Képviselő-testületi határozatával elfogadott, a Szentgotthárd Város Önkormányzata által létrehozott Civil szervezeteket és városrészeket támogató Alap felosztásáról szóló szabályzat előírásainak,

- d) amellyel szemben a 2007. évi CLXXXI. törvény 6. §-a alapján összeférhetetlenség áll fenn,
 - e) amelyik a 2007. évi CLXXXI. törvény 8. §-ban meghatározott érintettség közzétételét az ott meghatározott határidőben nem kezdeményezte vagy
 - f) amelyik az előző évi beszámolóját határidőben nem helyezte letétbe a 2011. évi CLXXV. törvényben előírtak szerint.
- 7.) A szerződő felek a jelen megállapodásban külön nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásait tekintik irányadónak. Az egyedi támogatási igény alapján lefolytatott eljárás megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. tv. rendelkezéseinek, az erről szóló 2013.-én kelt nyilatkozat a jelen megállapodás elválaszthatatlan melléklete.

A szerződő felek a fenti megállapodást annak elolvasása után, mint akaratukkal mindenben egyezőt, jóváhagyólag aláírják.

Szentgotthárd, 2013.

Szentgotthárd Város Önkormányzata
Képviselője: Huszár Gábor
polgármester

civil szervezet neve
Képviselője:

Pénzügyi ellenjegyzés:

Jogi ellenjegyzés:

Szentgotthárdi Civil Fórum
Szentgotthárd
Széll K. tér 7.

Tárgy: kérelmek véleményezése

**Szentgotthárd Város Önkormányzata
Képviselő-testülete
Szentgotthárd**

Tisztelt Képviselő-testület!
Tisztelt Polgármester Úr!

A Képviselő-testület 2013. márciusi ülésén fogadta el Szentgotthárd Város Önkormányzata és a Szentgotthárdi Civil Fórum közös éves cselekvési programtervét és Szentgotthárd Város Önkormányzata által létrehozott Civil Alap felosztásáról szóló szabályzatot. A programterv és szabályzat biztosítja, a Civil Alap szabályozott keretek közti felosztását.

A Szabályza 10. pontja értelmében a civil szervezetektől érkező kérelmeket Szentgotthárdi Civil Fórummal Testület döntését megelőző előkészítő szakaszban előzetesen véleményeztetni kell. A Szabályzat 13. pontja szerint a kérelmek elbírálása során előnyben kell részesíteni azt a civil szervezetet, amely az önkormányzat és a Civil Fórum közös éves cselekvési programtervében foglalt feladatok megvalósítását vállalja fel.

A Civil Fórum elnöksége élve javaslattevési jogkörével, az eljuttatott kérelmek vonatkozásában a következő javaslatot teszi:

1. A Szentgotthárdi Civil Fórum kérelme tekintetében nincs véleményezési jogosultságunk, ugyanakkor szeretnénk felhívni a döntéshozók figyelmét arra, hogy a támogatni kért programok részét képezik az éves cselekvési program tervnek, továbbá kiemelésre kerültek a szabályzat 6. pontjában felsorolt támogatandó feladatok közt is. **A kért támogatás programokra 139 000,- Ft, működésre 136 000,- Ft.**
2. A **Szentgotthárdi Muzsikáért Alapítvány** kérelmét a nyári művészeti tábor megvalósítását **140 000,- Ft** javasoljuk támogatni.
3. Az **Iskolánk Tanulóíért Alapítvány** a tervezett táborok megvalósításához és a programok lebonyolításához kér támogatást. Az Erzsébet tábor támogatását javasoljuk tanulónként 3.000,- Ft támogatás nyújtását javasoljuk, így gyermeklétszám 30 fő alapján a javasolt önkormányzati támogatás **90.000,- Ft.**
4. A **Szentgotthárd Énekegyesület kérelmében** kisfilm Város dallal programhoz kér támogatást. **Javasoljuk támogatni 130 000,- Ft összegben.**
5. **Életfa Baráti Kör Egyesület** kérelmét nem javasoljuk támogatni, mert a pályázatból egyértelműen nem derül ki, hogy milyen költségeket fedezne a támogatás.
6. A **Pannon Kapu Kulturális Egyesület** kérését nem javasoljuk támogatni. A Szivárvány kórus 2013. évtől lett az egyesület csoportja, a rövid működésük még nem indokolja a támogatást és a fellépő ruha biztosítását.
7. A **Szentgotthárd Fúvóskultúrájáért Egyesület** fúvószenekari találkozókra történő utazáshoz **140.000,- Ft** támogatás nyújtását javasoljuk.
8. **PRONAS Egyesület** kérelmét **220 000,- Ft összegben** javasoljuk támogatni, hisz a Liget igazi parkká alakítása a céljuk, ami közérdeknek tekinthető.
9. **Magyar Vöröskereszt Területi Szervezete** részére **120 000,- Ft támogatást javasolunk**, véradó ünnepély megrendezéséhez.

10. A **Jakabházi Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület** kérelmét, amelyben a tavaszi városrészi virágosításhoz, illetve a decemberben megtartandó karácsonyi ünnepséghez kér anyagi támogatást **65.000,- Ft** összegben javasoljuk támogatni.
11. **Szentgotthárd-Máriaújfalu Városrészi Önkormányzata** a városrészi falunap megrendezéséhez és az idősek karácsonyához kéri az Önkormányzat hozzájárulását. A programokhoz **200.000,- Ft** támogatás nyújtását javasoljuk.
12. **Szentgotthárd-Rábakethely Városrészi önkormányzata** városrészi programjait **200 000,- Ft-al** javasoljuk támogatni.
13. **Szentgotthárd-Rábatótfalu Városrészi Önkormányzatrészére 200.000,- Ft, támogatásnyújtását javasoljuk.** A tervezett programok májusfa kitáncolás, falunap, férfinap, idősek karácsonya.
14. A **Német Nemzetiségi Önkormányzat** tervezett programjait **200 000,- Ft-tal** javasoljuk támogatni. A programok a város, városrész gyermekei részére szervezett programok, úgymint gyereknap, táborok.
15. A **Farkasfa Jövőjéért Egyesület** kérelmét **200 000,- Ft-tal** javasoljuk támogatni, a városrészen megvalósuló Falunap - parasztolimpia programokat.
16. A **SZEMLE Egyesület** támogatási kérelmét 80 000,- Ft összegben javasoljuk elfogadni.
17. **Szentgotthárd-Zsida Önkéntes Tűzoltó Egyesület kérelmét 120.000,- Ft-tal javasoljuk támogatni,** hisz több városrészi program valósulhat meg az összegből.

Támogatási javaslatok összesítése

Szervezet neve	Összeg Ft-ban
Szentgotthárdi Civil Fórum	275 000,-
A Szentgotthárdi Muzsikáért Alapítvány	140 000,-
Iskolánk Tanulóíért Alapítvány	90 000,-
Pannon Kapu Kulturális Egyesület	0
Szentgotthárd Énekegyesület	130 000,-
Magyar Vöröskereszt	120 000,-
Életfa Baráti kör Egyesület	0
Szentgotthárd Fúvóskultúrájáért Egyesület	140 000,-
Jakabházi Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület	65 000,-
Szentgotthárd-Máriaújfalu Városrészi Önkormányzata	200 000,-
Szentgotthárd-Rábakethely	200 000,-
Szentgotthárd-Rábatótfalu Városrészi Önkormányzata	200 000,-
Német Nemzetiségi Önkormányzat	200 000,-
Farkasfa Jövőjéért Egyesület	200 000,-
SZEMLE Egyesület	80 000,-
Szentgotthárd-Zsida Önkéntes Tűzoltó Egyesület	120 000,-
Összesen	2 160 000,-
Civil Alap maradványa	1 840 000,-

Szentgotthárd, 2013. április 16.

Cziráky László
SZCIF elnök

ELŐTERJESZTÉS

a Képviselő-testület 2013. április 24.-i ülésére.

Tárgy: Támogatási szerződések jóváhagyása.

Tisztelt Képviselő –testület !

A korábbi évben több témában is született olyan testületi döntés, hogy bizonyos önkormányzati feladatokat civil szervezetekkel oldunk meg, velük kötünk szerződést. .

A 2013. évre tervezett megállapodások a jelen előterjesztéssel kerülhetnek jóváhagyásra.

1.) A városrészek zöldfelületének jobb és gyakoribb karbantartása érdekében kimondta a Testület, hogy ebbe lehetőség szerint célszerű lenne a településrészi civil szervezeteket is bevonni. Az eredmények igazolják, hogy az elképzelés jó volt, a városrészeken lényegesen nagyobb lett a rend a közterületeken, többször kaszáltak, a civil szervezetek pedig némi bevételhez jutottak.

Tavalyi évben a Jakabházi Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület 365.000 Ft-ot(ellátta továbbá a takarítási és hulladék összegyűjtési feladatokat is),a Német Nemzetiségi Önkormányzat Szentgotthárd-Ráabafüzes 44.000 Ft-ot, a Ráabafüzesért Egyesület 6.000 Ft-ot, a Máriaújfaluerért Egyesület 167.000 Ft-ot, a Farkasfa Jövőjéért Egyesület 80.000 Ft.-ot, a Rábatótfalui Sportegyesület pedig 37.000 Ft-ot kapott.

A Zsidai Önkéntes Tűzoltó Egyesület 90.000 Ft támogatásban részesült .

Összesen a fenti feladatok ellátására az idén is **789.000 Ft.-ra lenne szükség.**

A fedezete közművelődési klubok tevékenysége.

Mellékelem a támogatási szerződés tervezeteket. (1.sz. melléklet)

2.)2006. évben a Közművelődési Konceptiót is elfogadó képviselő-testületi ülésen (január 26.) került megtárgyalásra a városrészi klubok helyzetéről és jövőjéről szóló előterjesztés. Az ezzel kapcsolatosan akkor elfogadott 11/2006. számú Képviselő-testületi határozat kimondta, hogy Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Szentgotthárd klubhelyiséggel rendelkező városrészein az ott lévő klubokat működtetésre átadja a településrészek lakó közösségnek. A városrészi klubok részére e célra klubonként 75.660 Ft-ot biztosítunk.

A Képviselőtestület 2012. augusztus 29.-i ülésén a 196/2013.számú határozatával az Önkormányzat és a Szentgotthárd-térvidéki Munkások és Lelkesek Egyesülete közti Megállapodást a Zsidai Városrészi Kulturház és sportlétesítmény működtetésére határozatlan időre módosította, így azt nem kell évente betervezni. A megállapodás fedezete évenként a költségvetésben közművelődési tevékenység és támogatása (közművelődési klubok) kerete.

A módosításra azért került sor, mert a SZEMLE elnöke kérelemmel fordult hozzánk azzal, hogy a fenti szerződést hosszabb távra kössék meg, mivel hosszabb távú terveik vannak az épülettel kapcsolatban és csak ilyen tartalmú szerződéssel tudnak fejlesztésekre pályázni.

Ennek értelmében kérem, hogy a Képviselő – testület a városrészi klubok működtetéséhez - a melléklet (2.sz.melléklet) szerinti tartalmú megállapodás következő szervezetekkel való megkötéséhez - járuljon hozzá: Jakabháza Városrészi Klub esetében: Jakabházi Faluszépítő

Egyesület, Máriaújfalu Városrészi klub esetében: Máriaújfaluért Egyesület, Rábfüzes Városrészi Klub esetében: a Rábfüzesért Egyesület, , Farkasfai Városrészi Klub esetében a Farkasfa Jövőjéért Egyesület, Rábatótfalui Városrészi Klub esetében a Rábatótfalu Városrészi Önkormányzata lenne a szerződő partner.

A városrészi klubok működtetése 453.960 Ft-ot igényelne, hat klub tekintetében. Fedezete a közművelődési tevékenység és támogatása (közművelődési klubok) kerete.

A 2011. évi Civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról szóló CLXXXI. törvény értelmében a támogatási összegek úgy válnak utalhatóvá, hogyha a civil szervezetek a bíróságnál letétbe helyezik a 2012. évi beszámolójukat.

Kérem az előterjesztés elfogadását.

Határozati javaslat:

1. Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő - testülete jóváhagyja a Szentgotthárd Város Önkormányzata és a tőle feladatokat átvállaló civil és egyéb szervezetekkel létrejövő következő támogatási szerződéseket, egyéb megállapodásokat.

1.1. a parkfenntartási feladatok elvégzése kapcsán

- Az 1. számú melléklet szerint megállapodás-tervezet alapján megkötendő Megállapodást a jakabházi városrészben lévő közterületek rendben tartására érdekében és a takarítási és hulladék összegyűjtési feladatok folyamatos ellátására a Jakabházi Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesülettel valamint a máriaújfalui városrészen a Máriaújfaluért Egyesülettel.

- A 2. számú melléklet szerinti Támogatási szerződést közterület karbantartására a rábfüzesi városrészen a Szentgotthárd-Rábfüzes Német Kisebbségi Önkormányzattal.

- A 3. számú melléklet szerinti Támogatási szerződést a rábfüzesi városrészen a Rábfüzesért Egyesülettel, a farkasfai városrészen a Farkasfa Jövőjéért Egyesülettel, a rábatótfalui városrészen a Rábatótfalui Sportegyesülettel., a zsidai városrészen a Zsidai Önkéntes Tűzoltó Egyesülettel .

A támogatások fedezete a 2013. évi költségvetésben tervezett parkfenntartás kerete.

2.)

2.1.) Szentgotthárd város Önkormányzatának képviselő – testülete a városrészi klubok működtetéséhez - a 4.számú melléklet szerinti tartalmú megállapodások következő szervezetekkel való megkötéséhez járul hozzá:


- Jakabházi Városrészi Klub működtetésére a Jakabházi Faluszépítő és Hagyományőrző Egyesület,
- Máriaújfalu Városrészi klub esetében :Máriaújfaluért Egyesület,
- Rábfüzes Városrészi Klub esetében: a Rábfüzesért Egyesület ,
- Farkasfai Városrészi Klub esetében a Farkasfa Jövőjéért Egyesület,

- Rábatótfalui Városrészi Klub esetében a Rábatótfalu Városrészi Önkormányzata,
A megállapodások fedezete a 2013. évi költségvetésben közművelődési tevékenység és
támogatása (közművelődési klubok) kerete.

Határidő : a közlésre azonnal, a támogatási szerződés aláírására:2013. május
utalásra azonnal, illetve a beszámoló letétbe helyezése.

Felelős: Huszár Gábor polgármester

Szentgotthárd, 2013. április


Huszár Gábor
polgármester

Ellenjegyzés:

Dr.  Dancsics Zsolt
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről, mint MEGBÍZÓ:

Szentgotthárd Város Önkormányzata (képviseli: Huszár Gábor, székhely: 9970 Szentgotthárd, Széll Kálmán tér 11., adószám: 15421481-2-18, bankszámlaszám: 11747068-15421481)

másrészről, mint MEGBÍZOTT:

----- Egyesület Szentgotthárd, ---. – képviseli: ----- elnök (továbbiakban: Egyesület), adószám: ---, bankszámlaszám: -----

között a következők szerint:

1. Jelen megállapodás tárgya Szentgotthárd---- városrészen önkormányzati tulajdonban lévő, 2. pontban felsorolt területeken a parkfenntartási feladatok elvégzése feladatok folyamatos ellátása.
2. A Megbízó megbízza a Megbízottat a következő önkormányzati tulajdonban lévő területeken a parkfenntartási feladatok ellátásával:

3. A Megbízó megbízza továbbá a Megbízottat az alábbiakban részletezett feladatok ellátásával:

4. A Megbízott vállalja a 2.) és 3.) pont szerinti közterületekre előírt munkálatok elvégzését, a feladat elvégzéséhez a megfelelő számú személyről, a szükséges gépekről, eszközökről gondoskodik. Tudomásul veszi, hogy teljes felelősséggel tartozik a munkabiztonsági szabályok, egyéb rendszabályok és előírások betartásáért. (védőfelszerelések, láthatósági mellény stb.) Megbízott kijelenti, hogy a szervezet bejegyzett tevékenységei között az e megállapodás szerinti feladatok elvégzéséhez szükséges tevékenység feltüntetésre került.
5. A Megbízó a feladatok elvégzéséért a Megbízott részére ---,- Ft megbízási díjat fizet. A megbízási díj megfizetése átutalással történik, az igazolt teljesítést követően, a Megbízott által kiállított számlák alapján két egyenlő részletben a számlák kiállításától számított 15 napon belül. Az első részlettel kapcsolatos számlát a Megbízott legkorábban 2013. május 30-án, a beszámoló Bírósághoz történő letétbe helyezése után a második részletét pedig 2013. szeptember 30-án nyújthatja be a Megbízónak.

6. A Megbízó jogosult arra, hogy a jogviszony fennállása alatt a Megbízottat ellenőrizze. Joga van a munkavégzés folyamatának az ellenőrzésére és vizsgálatára.
7. Kapcsolattartó a Megbízó részéről:
Doncsecz András műszaki ügyintéző Tel.: 94/553-014, fax.: 94/553-055, e-mail:
andras@szentgotthard.hu
Kapcsolattartó a Megbízott részéről:

8. Ez a megbízás az aláírásának napjával kezdődően jön létre és 2014. március 31-ig tart.
9. A Szerződő felek mindvégig szorosán együttműködnek egymással. A szoros együttműködést mindketten e jogviszony alapjának tekintik. A Szerződő Felek kötelezik magukat arra, hogy a szerződésből keletkező vitás ügyeiket mindenek előtt peren kívül, tárgyalásos úton próbálják rendezni és csak ennek eredménytelensége esetén fordulnak bírósághoz.
10. A Szerződő Felek a jelen megállapodásban külön nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásait tekintik irányadónak.
11. E szerződést a Szerződő Felek elolvasták, a tartalmát megértették, majd azt a felek szerződési kötelezettség vállalására jogosult képviselői jóváhagyólag aláírták. Jelen szerződés 3 eredeti, egymással mindenben megegyező példányban készült, melyből 2 a Megbízónál, 1 pedig a Megbízottnál marad.

Szentgotthárd, 2013. május

.....
Megbízó
Szentgotthárd Város Önkormányzata

Képviseli: Huszár Gábor polgármester

.....
Megbízott

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

2. számú melléklet Nemzetiségi önkormányzattal kötendő támogatási szerződéshez

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről:

Szentgotthárd Város Önkormányzata – 9970 Szentgotthárd, Széll K. tér 11. – képviseli:
Huszár Gábor polgármester (mint Önkormányzat)

másrészről:

Szentgotthárd-Rábafüzes Német Nemzetiségi Önkormányzata (képviselet: Paukovits Helmut
Elnök, székhely: 9955 Szentgotthárd, Alkotmány utca 49., adószám: 16866074-1-18,
bankszámlaszám:11747068-16866074), továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat

között az alábbiak szerint:

1.) A jelen megállapodás tárgya Rábafüzes településrész közterületei közül az alább meghatározott részének karbantartása:

A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy Rábafüzes városrészen a 2256. (Déryné utcai közpark) és a 2387. (könyvtár területe) hrsz-ú önkormányzati tulajdonban lévő területek évi minimum kétszeri kaszálását elvégzi. A területek teljes nagysága 7.972 m².

2.) A Nemzetiségi Önkormányzat kijelenti, hogy vállalja az 1.)pont szerinti közterületekre előírt munkálatok elvégzését. Vállalja, hogy a feladat elvégzéséhez a megfelelő számú személyekről, a szükséges gépekről gondoskodik. Tudomásul veszi, hogy teljes felelősséggel tartozik a munkabiztonsági szabályok, egyéb rendszabályok és előírások betartásáért. Tudomásul veszi, hogy ennek kapcsán felmerülő mindennemű probléma, baleset miatt a felelősség a Nemzetiségi Önkormányzatot terheli. A Nemzetiségi Önkormányzat vállalja, hogy a fent említett területek rendben tartásáról a 2013. évben gondoskodik.

3.) Ez a megállapodás határozott időre, 2013. december 31-ig szól.

4.)A Önkormányzat a támogatási szerződéstől elállhat, ha az 1.) és 2.)pontban rögzítetteket a Nemzetiségi Önkormányzat megszegi. Az elállást írásban jelenti be. A támogatási összeg arányos részét jogosult visszakövetelni a Önkormányzat.

5.)A Nemzetiségi Önkormányzat a fent említetteket is tudomásul veszi és vállalja.

6.)A Nemzetiségi Önkormányzat a 1. pontban említett feladatok ellátásáért 44.000.- Ft, azaz Negyennégyezer forint támogatásban részesül. Ezen összeget az Önkormányzat két részletben utalja át az OTP. Bank Nyrt. Szentgotthárdi Fiókjánál vezetett 11747068-16866074 számú

bankszámlájára. Az első részletet a szerződés aláírását követő 15 napon belül, a második részletet 2013. július 31-ig. A támogatás felhasználását pénzügyi bizonylatokkal kell igazolni úgy, hogy az eredeti számlán a támogatott képviselője igazolja, hogy a kifizetés a támogatási pénzből történt és az eredeti számlákról készített számlamásolatokat megküldi összesítő kimutatással a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája részére. A pénzügyi elszámolás végső határideje 2013. december 31.

7.) Szerződő Felek az itt nem említett kérdésben a PTK előírásait tekintik irányadónak.

8.) A Nemzetiségi Önkormányzat képviselője kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti jognyilatkozata harmadik személy, szerv, belső szervezeti egység, stb. jóváhagyását – megerősítését nem igényli.

9.) A Szerződő Felek a fenti megállapodást annak elolvasása után mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szentgotthárd, 2013. május

Szentgotthárd Város Önkormányzata

Szentgotthárd-Ráabafüzes Német

Nemzetiségi

Önkormányzata

Képv.: Huszár Gábor polgármester

Képv.: Paukovits Helmut elnök

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről:

Szentgotthárd Város Önkormányzata – 9970 Szentgotthárd, Széll K. tér 11. – képviseli:
Huszár Gábor polgármester (mint Önkormányzat)

másrészről:

A --- Egyesület- ---.- képviseli: -- egyesületi elnök (továbbiakban: Egyesület)
adószám: --, bankszámlaszám: -----,

között az alábbiak szerint:

1.) A jelen megállapodás tárgya ----településrész közterületei közül az alább meghatározott részének karbantartása:

2.) Az Egyesület kijelenti, hogy vállalja az 1.)pont szerinti közterületekre előírt munkálatok elvégzését. Vállalja, hogy a feladat elvégzéséhez a megfelelő számú személyről, a szükséges gépekről gondoskodik. Tudomásul veszi, hogy teljes felelősséggel tartozik a munkabiztonsági szabályok, egyéb rendszabályok és előírások betartásáért. Tudomásul veszi, hogy ennek kapcsán felmerülő mindennemű probléma, baleset miatt a felelősség az Egyesülete terheli. Az Egyesület vállalja, hogy a fent említett terület rendben tartásáról a 2013. évben gondoskodik.

3.) Ez a megállapodás határozott időre, 2013. december 31-ig szól.

4.)A Önkormányzat a támogatási szerződéstől elállhat, ha az 1.) és 2.)pontban rögzítetteket az Egyesület megszegi. Az elállást írásban jelenti be. A támogatási összeg arányos részét jogosult visszakövetelni a Önkormányzat.

5.)Az Egyesület a fent említetteket is tudomásul veszi és vállalja.

6.)Az Egyesület a 1. pontban említett feladatok ellátásáért ----.- Ft, azaz --- forint támogatásban részesül. Ezen összeget az Önkormányzat két részletben utalja át az Egyesület bankszámlájára. Az első részletet a szerződés aláírását követő 15 napon belül, amennyiben a Biróságnál letétbe helyezésre kerül a 2012. évi beszámoló, a második részletet 2013. július 31-ig. A támogatás felhasználását pénzügyi bizonylatokkal kell igazolni úgy, hogy az eredeti számlán a támogatott képviselője igazolja, hogy a kifizetés a támogatási pénzből történt és az eredeti számlákról készített számlamásolatokat megküldi összesítő kimutatással a Polgármesteri Hivatal Pénzügyi Irodája részére. A pénzügyi elszámolás végső határideje 2013. december 31.

7.) Szerződő Felek a jelen támogatási szerződésben külön nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv előírásait tekintik irányadónak.

Az egyedi támogatási igény alapján lefolytatott eljárás megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.tv. rendelkezéseinek. Az erről szóló .2013. május .-án kelt nyilatkozat a jelen megállapodás elválaszthatatlan melléklete.

8.)Az Egyesület képviselője kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti jognyilatkozata harmadik személy, szerv, belső szervezeti egység, stb. jóváhagyását – megerősítését nem igényli.

9.) A Szerződő Felek a fenti megállapodást annak elolvasása után mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szentgotthárd, 2013. május

Szentgotthárd Város Önkormányzata

-----Egyesület

Képv.: Huszár Gábor polgármester

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

4.sz. melléklet

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

amely létrejött

egyrésről:

Szentgotthárd Város Önkormányzata – 9970 Szentgotthárd, Széll K. tér 11. – képviseli: Huszár Gábor polgármester (mint Önkormányzat), adószám: 15421481-2-18, bankszámlaszám: 11747068-15421481)

másrészről:

---- Egyesület Szentgotthárd, ---. – képviseli: --- elnök (továbbiakban: Egyesület), adószám: ---, bankszámlaszám: ---

között az alábbiak szerint:

1.) Szentgotthárd Város Önkormányzatának kizárólagos tulajdonát képezi a Szentgotthárd, ---u. 18. szám alatt található kultúrházként használt épület.

2.)Az Önkormányzat használatra átadja az 1. pontban említett ingatlant. A jelen megbízási szerződéssel létrejövő megbízási jogviszony a jelen szerződés aláírásának napjától kezdődik és határozott ideig, a 2014. évi költségvetés alapján a támogatások elosztásáig tart.

Tekintettel arra, hogy az Egyesület az épületet változatlan feltételekkel már a tavalyi év folyamán is használta, így most külön átadás – átvételi eljárásra nincsen szükség. Az ingatlan rezsiköltségeit a SZET Szentgotthárdi KFT fizeti, az épület állagának megőrzéséhez szükséges nagyobb munkálatokat (átalakításokat, átépítéseket) az épület tulajdonosa rendeli meg illetve fizeti.

3.)Az Egyesület feladatai:

-az Egyesület gondoskodik az épület nyitvatartási és használati rendjéről, annak betartásáról

-gondoskodik az épület takarításáról

-gondoskodik az épület napi használata során felmerülő kisebb, a 2. pontban említettek alá nem tartozó karbantartási feladatok elvégzéséről

- A kapott támogatás felhasználásáról pénzügyi bizonylatokkal tételesen elszámol.

- jogosult az ingatlan kiadására, erre vonatkozóan köteles szerződést kötni, a díjat beszélni. Ugyanakkor a kiadás miatt keletkezett esetleges károk és állagromlás miatti összes költségeket az Egyesület köteles fizetni illetve keletkezett károkat köteles helyreállítani

-az épület egyik fő funkciója otthont adni a kulturális eseményeknek és rendezvényeknek – e cél érdekében köteles a Pannon Kapu Kulturális egyesület szakmai segítségét kérni

- december 31-ig beszámol a működés tapasztalatairól a Polgármesteri Hivatalnak

4.)Az Egyesület részére az Önkormányzat a takarítási és karbantartási feladatok végzéséhez támogatást nyújt, melynek mértéke 75.660.- Ft, azaz Hetvenötezer – hatszázhatvan forint. Ezen összeget az Önkormányzat utalja át az Egyesület ---- bankszámlájára akkor, amikor az Egyesület 2012. évi beszámolója a Birósághoz letétbe helyezésre kerül.

5.) Az Önkormányzat jogosult a jelen megállapodástól elállni abban az esetben, ha az Egyesület a 3. pontban írt feladatait nem vagy nem megfelelően teljesíti illetve az Önkormányzattal való együttműködési kötelezettségét nem teljesíti, az épületet rongálja, az önkormányzat írásos engedélye nélkül átalakítja/átépíti. Az Önkormányzat elállását írásban jelenti be, az abban meghatározott időpontig kell az épületet az Önkormányzat részére átadni.

6.) A szerződő felek az itt nem említett kérdésben a PTK előírásait tekintik irányadónak. Az egyedi támogatási igény alapján lefolytatott eljárás megfelel a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI.tv. rendelkezéseinek. Az erről szóló 2013. május .-án kelt nyilatkozat a jelen támogatási szerződés elválaszthatatlan melléklete.

7.) Az Egyesület képviselője kijelenti, hogy a jelen szerződés szerinti jognyilatkozata harmadik személy, szerv, belső szervezeti egység, stb. Jóváhagyását – megerősítését nem igényli.

8.) A Szerződő Felek a fenti megállapodást annak elolvasása után mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Szentgotthárd, 2013. május

Szentgotthárd Város Önkormányzata

Egyesület

Képv.: Huszár Gábor polgármester

elnök

Jogi ellenjegyzés:

Pénzügyi ellenjegyzés:

**Előterjesztés
a Képviselő-testület 2013. április 24-i ülésére**

Tárgy: 2012. évi éves ellenőrzési jelentés

Tisztelt Képviselő-testület!

Szentgotthárd Város Önkormányzatánál a 2012. évben lefolytatott belső ellenőri jelentések alapján a 2012. évi éves ellenőrzési jelentés elkészült.

Az éves ellenőrzési jelentés a 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 48. § előírásainak megfelelően a belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatására, a belső kontrollrendszer működésének értékelésére, továbbá az intézkedési tervek megvalósítására vonatkozó információkat tartalmazza.

Határozati javaslat

Szentgotthárd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete „A 2012. évi éves ellenőrzési jelentést” megismerte, az abban leírtakat elfogadja.

Határidő: a közlésre azonnal

Felelős: a közlésért Dr. Dancsecs Zsolt jegyző

Szentgotthárd, 2013. április 15.

Dr. Dancsecs Zsolt
jegyző

2012. ÉVI ELLENŐRZÉSI JELENTÉS

A.) A belső ellenőrzés által végzett tevékenység bemutatása önértékelés alapján

aa) Az éves ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

2012. évben Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrzési tevékenységét 1 fő belső ellenőr köztisztviselői munkakörben látta el.

Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 2012. évi ellenőrzési terve a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI.26) Korm.rendelet előírásainak megfelelően került összeállításra.

Az éves ellenőrzési terv kockázati tényezők felmérésén, kockázatelemzésen alapult, melynek során a kockázatokat súlyozták.

A tervezett ellenőrzések döntően a magas és közepes kockázatú területekre irányultak, ezáltal átfogó képet adtak az adott terület működéséről, feltárva az ott rejlő hibákat, hiányosságokat, mindezzel hozzájárulva a hatékonyabb és eredményesebb munkavégzéshez.

Az ellenőrizendő témák kiválasztásában meghatározó szerepet játszottak az irodavezetők által összeállított ellenőrzési javaslatok, a jegyző, a polgármester javaslatai, valamint a korábbi ellenőrzések tapasztalatai. A terv összeállítása során a fő cél az volt, hogy az év folyamán az önkormányzati tevékenység minden olyan területére kiterjedjenek az ellenőrzések, melyek nem kerültek még ellenőrzés alá.

A 2012. évre vonatkozó tervezési munka minősége utólag megfelelően minősíthető.

A tárgyévre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése

A 2012. évre vonatkozó éves ellenőrzési terv teljesítése, az ellenőrzések összesítése a 2. sz. melléklet szerint kerül bemutatásra.

Elmaradt ellenőrzések

A 2012. évre vonatkozó éves ellenőrzési tervben meghatározottaktól nem volt eltérés. Két tervezett ellenőrzés elkészítése az éves ellenőrzési jelentés elkészítésekor még folyamatban volt (2 db rendszerellenőrzés).

Soron kívüli ellenőrzések

2012. évben soron kívüli ellenőrzés lefolytatására nem került sor.

Terven felüli ellenőrzések

Terven felüli ellenőrzés lefolytatására 2012. évben nem került sor.

ab) A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzési egység létszámhelyzete

Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás esetében a belső ellenőrzési tevékenységet egy fő függetlenített, főállású belső ellenőr köztisztviselői jogviszonyban látja el (1. sz. melléklet).

A belső ellenőri állásokra kiírt pályázatok sikeresek-e, melyek a főbb problémák, akadályok az állások betöltésénél

2012. év folyamán a belső ellenőri állás betöltésére pályázat nem került kiírásra, mivel a belső ellenőri tevékenységet 2011. október 1-től ugyanazon személy látja el.

A belső ellenőrök képzettségi szintje és gyakorlata

Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőre a 370/2011. (XII.31) Korm.rendelet 24. § (2) bekezdés a) pont előírásainak megfelelő szakirányú felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezik [közgazdász-főiskolai diploma (SZE-JGK); igazgatásszervező-főiskolai diploma (BCE-KIK)].

A 370/2011. (XII.31.) Korm.rendelet 24. § (2) bekezdés szerinti kétéves munkaviszonnyal ugyancsak rendelkezik, melyet belső ellenőri munkakörben töltött (2005. október 3-tól).

A belső ellenőrök képzései

Szakmai képzés

A 28/2011. (VIII.3.) NGM rendelet előírásainak megfelelő szakmai továbbképzésen (ÁBPE-I) már 2009. év végén részt vett. 2010. év elején történt meg nyilvántartásba vétele is (regisztrációs száma: 5112869). 2011. év végén a fentiekben említett rendelet előírásainak megfelelően az ÁBPE-II. szakmai továbbképzésen is részt vett.

2012. évben három alkalommal vett részt szakmai jellegű konferencián [Új belső ellenőrzési szabályok 2012-től; A költségvetési szervek szabályzatai; Költségvetési szervek belső ellenőrzése a gyakorlatban].

Idegen nyelvi képzés

Német középfokú, államilag elismert nyelvvizsgálóval rendelkezik. Magánúton, illetve önképzés keretében fejleszti ezen a téren tudását.

Informatikai képzés

Informatikai képzésen 2012. évben nem vett részt.

Egyéb (pl.: kommunikációs, vezetési képzések)

Ilyen jellegű képzésen sem vett részt 2012. évben Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőre.

A belső ellenőrzési egység funkcionális függetlensége biztosított-e, sérült-e

Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőre 2012. évi tevékenységét a Hivatal vezetőjének (jegyző) közvetlenül alárendelve végezte. Funkcionális függetlensége biztosított volt.

Tevékenysége ellenőrzési célokra terjedt ki, más tevékenység végrehajtásába nem került bevonásra. Tevékenységének tervezése, ellenőrzési programjának végrehajtása, a módszerek kiválasztása során önállóan, befolyástól mentesen járt el. A megállapításokat, következtetéseket és javaslatokat tartalmazó ellenőrzési jelentéseit ugyancsak befolyástól mentesen állította össze.

Az ellenőrzés során valamilyen dokumentációhoz és/vagy ellenőrzötthöz való hozzáférés akadályai

Az intézmény belső ellenőre ellenőrzései során jogosult volt az ellenőrzött szervezeti egység helyiségeibe belépni, az ellenőrzései tárgyához kapcsolódó iratokba, dokumentumokba, elektronikus adathordozókon tárolt adatokba betekinteni, azokról másolatot készíteni. Az ellenőrzött szervezeti egység vezetőjétől illetve alkalmazottaitól információt kérhetett.

Összeférhetetlenségi esetek

Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőrével 2012. évben összeférhetlenség nem állt fenn, ezért valamennyi ellenőrzésben részt vett.

Az ellenőrzési jelentések általános minősége

Az ellenőrzési jelentések megfelelnek a jogszabályi előírásoknak, a belső ellenőrzésre vonatkozó standardoknak, a pénzügyminiszter által kiadott útmutatóknak, valamint az intézmény Belső ellenőrzési kézikönyvében foglaltaknak.

Az intézmény belső ellenőre az ellenőrzési jelentéseiben foglaltakat megfelelő dokumentumok (munkalapok, jegyzőkönyvek stb.) használatával alátámasztotta, továbbá törekedett a bizonyosság minél nagyobb fokának elérésére a megállapítások tekintetében.

Az ellenőrzési jelentések általános minősége jónak mondható, azok több esetben érdemi javaslatokat, ajánlásokat tartalmaznak. A megállapítások magas elfogadottságot mutatnak, hiszen az érintett területek vezetői a felmerült észrevételeket, javaslatokat a belső ellenőrzési jelentésekhez csatolt megismerési záradék alapján maradéktalanul elfogadták.

A javaslatok alapján a feltárt hibák, hiányosságok megszüntetését szolgáló intézkedések (intézkedési terv konkrét feladat, felelős és határidő megjelölésével) megtörténtek.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőr tevékenységének végrehajtását 2012. évben semmilyen tényező nem akadályozta. Technikai feltételei megfelelőek, saját számítógéppel, korlátlan internet hozzáféréssel rendelkezik, valamint nyomtatási, fénymásolási lehetőségei is adottak. A jogszabályok változásáról a közlönyökben, illetve interneten keresztül tájékozódik.

Az ellenőrzések nyilvántartása

Az előírásoknak megfelelő nyilvántartást az intézmény belső ellenőre vezeti, amely a jogszabályban meghatározott elemeket tartalmazza valamennyi jelentésre vonatkozóan. A nyilvántartás vezetésére vonatkozó előírásokat az intézmény Belső ellenőrzési kézikönyve is tartalmazza.

Ugyancsak a belső ellenőr gondoskodik ellenőrzési dokumentumainak rendszerezéséről, gyűjtéséről, továbbá megőrzéséről és biztonságos tárolásáról. Az adott ellenőrzésre vonatkozó iratokat iktatószámmal látja el, melynek egy példánya az irattárban kerül elhelyezésre, egyik másolati példánya a belső ellenőrnél kerül lefűzésre, míg másik másolati példánya azon ellenőrzött szerv vezetőjénél, amelyre vonatkozóan a jelentés megállapításokat, következtetéseket, javaslatokat tartalmaz. A végrehajtott ellenőrzések és megtett intézkedések dokumentumai elektronikus és papíralapú formában egyaránt megőrzésre kerülnek.

Az ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai

A 2012. évben lefolytatott ellenőrzések fontosabb megállapításai, következtetései és javaslatai Szentgotthárd Város Önkormányzatának 2012. évi zárszámadásában kerülnek bemutatásra.

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési-, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja kapcsán tett jelentések száma és rövid összefoglalása

Az ellenőrzések során büntető-, szabálysértési, kártérítési illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság nem volt egyetlen esetben sem.

ac) A tanácsadó tevékenység bemutatása

Szentgotthárd Város és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás belső ellenőre 2012. évben tanácsadó tevékenységet nem végzett.

B.) A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján az alábbiak szerint

ba) A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti „NYILATKOZAT”-ban kerülnek bemutatásra.

bb) A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése

A belső kontrollrendszer öt eleme a 370/2011. (XII.31.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete szerinti „NYILATKOZAT”-ban került értékelésre.

C.) Az intézkedési tervek megvalósítása

Az ellenőrzést követő szükséges intézkedések végrehajtására vonatkozóan valamennyi esetben készült intézkedési terv 2012. évben. Ezen intézkedési tervek a konkrét feladat, felelős személyek és a vonatkozó határidők megjelölésével készültek, s ezáltal véget vetettek a nem megfelelő működésnek és hozzájárultak a hatékonyabb, eredményesebb és gazdaságosabb működéshez. Az intézkedési tervekben meghatározottak végrehajtásának utólagos ellenőrzésére több esetben is sor került a megjelölt határidőn belül. Az egyes intézkedések végrehajtása minden esetben megtörtént.

Lejárt határidejű, nem végrehajtott intézkedés 2012. évben nem volt.
Szentgotthárd, 2013. február 15.

Drávecz-Kovács Renáta
belső ellenőrzési vezető