

**Móra Ferenc Városi Könyvtár és Múzeum**  
**Szentgotthárd**  
**Széll Kálmán tér 2.**  
**9970**  
**Tel.: 94/380-113**  
**Fax: 94/554-129**  
**E-mail: [molnar.piroska@mfvk.hu](mailto:molnar.piroska@mfvk.hu)**

## **Szöveges értékelés a 2018. évi költségvetési beszámolóhoz**

**Polgármesteri Hivatal**  
**Pénzügyi Iroda**  
**Szentgotthárd**  
**Széll Kálmán tér 11.**  
**9970**

### **1. Az intézményi feladatellátás általános értékelése**

2018-ban a könyvtárban (a központi könyvtárban és a fiókkönyvtárakban) teljes körű állományrevízió zajlott a központi könyvtár 5 hetes zárvatartása alatt.

A Pável Ágoston múzeumban befejeződött a Szentgotthárd ipara a XIX-XX. században című állandó kiállítás rendezése.

2018-ban is két új időszak kiállítások valósultak meg:

- a múzeumban 70 éve halt meg dr. Vargha Gábor című kiállítás
- a Polgármesteri Hivatal előterében A szentgotthárdi kisipar és kiskereskedelem c. kiállítás

2018-ban is jelentős összegű érdekltség-növelő támogatást kapott a könyvtárunk, ennek 30 %-ából, 510.000 forintból informatikai fejlesztést valósítottunk meg. Új honlap készült az intézmény számára, megvásároltuk a Szikla IKR-hez a WEB-OPAC és WEB-OPAC Plusz modulokat. A fennmaradó 1.190.053 Ft-ot dokumentum-beszerzésre fordítottunk.

A könyvtárban jelentősen növelte az olvasók elégedettségét a dokumentum-beszerzés növekedése. Az érdekltség-növelő támogatás mellett saját költségvetésből is jelentősen gyarapodott a dokumentumállomány.

2018-ban is megvalósult két olvasótábor a gyermekkönyvtárban, egy ifjúsági és egy kézműves tábor a rábafüzesi fiókkönyvtárban.

2018-ban is könyvtárunk látta el a szentgotthárdi járás községi könyvtárainak szakmai feladatait KSZR (Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer) keretében, a Berzsenyi Dániel Könyvtárral kötött együttműködési megállapodás alapján.

A központi könyvtár három részlege (felnőtt kölcsönző, folyóirat-olvasó és gyermekkönyvtár), 4 fiókkönyvtár és a kistérség 14 szolgáltatóhelyének szakmai gondozása mellett a múzeum továbbra is jelentős feladatot jelentett.

2018-ban 3 fő vett részt 4 továbbképzésen

Mind a négy továbbképzés ingyenes volt, 2 továbbképzés szombathelyi helyszínnel, itt útiköltség-vonzata sem volt a képzésnek.

2018-ban sem történt személyi változás az intézményben, nem volt betöltetlen álláshely.

2018-ban jóváhagyta a képviselő-testület az intézmény alapító okiratát, illetve az EMMI jóváhagyta a múzeum módosított működési engedélyét. Ebben a néprajzi mellett a helytörténeti állandó kiállítások is szerepelnek.

## 2. Bevételi források és teljesülésük

### **Könyvtár**

Működési bevétel:	2 000 e Ft
Ebből könyvtári szolgáltatásból:	1.171 e Ft
1 % adófelajánlás:	69 e Ft
Fenntartói támogatás:	42 730 e Ft
Ebből érdekeltségnövelő támogatás:	1 700 e Ft

---

Összesen: 44 799 e Ft

### **Múzeum**

Jegyeladás:	391 e Ft
Támogatás:	10 604 e Ft

---

Összesen: 10 995 e Ft

## 3. A kiadások alakulása

### **Könyvtár**

Személyi jellegű:	25 692 e Ft
Járulék:	5 338 e Ft
Dologi:	11 293 e Ft
Felhalmozás:	216 e Ft

---

Összesen: 42 539 e Ft

### **Múzeum**

Személyi jellegű:	6 1106 e Ft
Járulék:	1 201 e Ft
Dologi:	2 978 e Ft
működési és üzemeltetési kiadás:	2 466 e Ft
szakmai:	512 e Ft
kiállítási célú:	410 e Ft

---

Összesen: 10 285 e Ft

#### 4. Pénzmaradványok és indoklásuk

**Intézményi pénzmaradvány: 4 869 786 Ft**  
**ebből közüzemi maradvány: 538 591 Ft**

**Visszaigényelt pénzmaradvány: 2.310.959 Ft**

#### **Könyvtári tárgyi eszköz beszerzésére: 1.872.159 Ft**

Kyocera Task Alfa 2552 Ci A/3-as színes multifunkciós berendezés (másol, nyomtat, szkennel)

szállító: LöMix bruttó 711.200 Ft

Acer x138WH MR.JQ911.001 projektor

Szállító: PCX bruttó 124.610 Ft

Irodai forgószék szövet kárpittal, krómozott lábbal

Szállító: Rába Bútorház bruttó 32.600 Ft

PocketBook Touch Lux 4 e-könyv olvasó

Szállító: Digi-Book bruttó 45.900/db

10 db ára bruttó 459.000 Ft

DELL OptiPlex 9020 bruttó 80.988/db

DELL OptiPlex 7020 bruttó 73.599/db

könyvtáros számítógépek a Finn PC-től

4 db DELL OptiPlex 9020 bruttó 323.952 Ft

3 db DELL OptiPlex 7020 bruttó 220.797 Ft

#### **Könyvtári programokra: 58.800 Ft**

Csider Sándor: Karácsony éjjelén c. kötetének bemutatója

Időpont: 2019. december közepe megbízási díj: 50.000 + 8.800 járulék

összesen: bruttó 58.800 Ft

#### **Múzeumi feladatokra: 380.000 Ft**

Szolgáltatás: 2 időszak kiállítás költsége (nyomtatás, meghívó költsége)

2 x 70.000 Ft összesen: bruttó 140.000 Ft

Az ipartörténeti kiállítás szövegeinek (gyártörténetek, a virtuális kiállítás menüpontjai, címei) fordítása szlovén és német nyelvre:

szlovén fordítás (10 oldal): bruttó 120.000 Ft

német fordítás (10 oldal): bruttó 120.000 Ft

#### 5. A vagyon alakulása

Felhalmozási kiadás 2018-ban az intézményben: 216 e Ft (használt szervergép)

A könyvtári gyűjtemény gyarapodása 2018-ban: 4.055 e Ft

könyvtári érdekltség-növelő támogatásból:	1.190 e Ft
saját költségvetésből:	2.865 e Ft
<hr/>	
összesen:	4.055 e Ft

## 6. Az intézményi létszám- és bérgazdálkodás tapasztalatai

### Létszám-gazdálkodás

A központi könyvtárban és a 4 városrészi fiókkönyvtárban, valamint a múzeumban 7 fő közalkalmazott könyvtáros (6 felsőfokú, 1 középfokú végzettségű), 1 fő adminisztrátor, 1 fő közalkalmazott tárlatvezető, 1 fő múzeumpedagógus (egyetemi végzettségű), 1 fő megbízási díjas gondnok látta el a feladatokat.

Minden közalkalmazott rendelkezik a szükséges iskolai végzettséggel és szakképzettséggel, 3 fő középfokú nyelvvizsgálattal.

A kistérségi szolgáltatóhelyeken a községi önkormányzatok megbízási díjas könyvtárosok látják el az olvasószolgálati feladatokat.

### Bérgazdálkodás

Valódi bérgazdálkodás nem folyik az intézményben. Minden közalkalmazott a végzettségének és szolgálati idejének figyelembe vételével került besorolásra. Többletjuttatásra 2018-ban a közalkalmazottak bruttó 10.000-tól 25.000 Ft-ig terjedő munkáltatói döntés alapján járó illetménykiegészítést kaptak januártól novemberig. A kulturális közalkalmazottak bértáblája 2008 óta nem változott, jelentősen elmaradnak a bérek a többi, azonos végzettségű közalkalmazottétól. 2018. január-december között kulturális illetménypótlék-kiegészítésben részesültek a közalkalmazottak végzettségük és a munkában töltött idejük alapján.

## 7. Az intézmény szakmai munkája, egyéb tevékenysége 2018-ban

### Személyzet

Mind a könyvtárban, mind a múzeumban hozzáértő, szakképzett és elkötelezett munkatársak látják el a feladatokat.

Felnőtt olvasószolgálat: 2 fő (a kölcsönzés mellett feldolgozó munkát és a kistérségi feladatokat is ellátva)

Folyóirat-olvasó és a médiatár, helyismereti gyűjtemény: 2 fő (olvasószolgálatos és feldolgozó könyvtáros)

Gyermekkönyvtár: 1 fő

Fiókkönyvtárak: 1 fő

Könyvtárvezető: 1 fő

Adminisztrátor: 1 fő

Tárlatvezető, teremőr és takarító: 1 fő 8 órás közalkalmazott

Múzeumpedagógus: 1 fő

Múzeumi gondnok: 1 fő megbízási szerződéssel

## Használat

A látogatottság a könyvtárban és a múzeumban jelentősen nem változott.

Beiratkozott olvasók száma a központi könyvtárban és a fiókkönyvtárakban: 2044 fő volt 2018-ban. A lakosság 24 %-a regisztrált olvasó.

## Könyvtár

Forgalmi adatok 2018-ban:	központi	fiók	Sztg. összesen
Regisztrált használó (fő):	1 709	335	2 044
Személyes használat:	25 115	5 598	30 713
Távhasználat (alkalom):	28 219	-	28 219
Kölcsönzött dok. (db):	41 408	6 408	47 816
Helyben használt dok. (db):	42 827	13 872	56 699
Internet-használat (alkalom):	2 047	202	2 121

Könyvtárközi kölcsönzés:

243 eredetiben adott dokumentum

93 eredetiben, 4 elektronikus formában kapott dokumentum

A személyes használat kis mértékben csökkent, a távhasználat növekedett 2017-hez képest.

## Múzeum

A múzeumi látogatók száma 2 060 fő volt 2018-ban.

Teljes árú jegyet vásárolt: 195 fő

Kedvezményes belépőt vásárolt: 928 fő

Ingyenes látogató: 937 fő

**Összesen: 2 060 fő**

Az összesből diák: 596 fő

Külföldi látogató: 880 fő

A múzeum látogatottsága 2018-ban kis mértékben csökkent, elsősorban a diákcsoportok száma múzeumpedagógiai foglalkozáson (16 alkalommal 333 fő).

## Információs infrastruktúra

A központi könyvtárban, a fiókkönyvtárakban és a múzeumban mind a munkatársak, mind a látogatók számára biztosított a számítógép-használat internet-eléréssel, hálózati eszközökkel, nyomtatókkal, szkennerekkel, fénymásolókkal, projektorokkal, szoftverekkel, széles sávú internet-eléréssel.

Hálózatba kötött számítógépek száma, internet eléréssel:

Központi könyvtár: 27 db (Ebből 13 az olvasók rendelkezésére áll.)

Fiókkönyvtárak: 6 db (valamennyi az olvasók rendelkezésére áll)

Múzeum: 6 db

Tablet: 3 db

nyomtatók, írásvetítő, szkennerek

DJP pályázatból: 3 laptop, 2 tablet, 1 projektor, 1 színes tintasugaras nyomtató, kültéri és beltéri wifi, 1 rack szekrény



### **Az állomány gyarapodása 2018-ban:**

	Központi és fiók
Könyv:	1641
Periodika:	15
Hangdokumentum:	296
Képdokumentum:	131
<b>Összesen:</b>	<b>2 083 db</b>

### **Állományapasztás a könyvtárban 2018-ban:**

Könyv:	4 458
Hangdokumentum:	1 602
Képdokumentum:	204

---

**Összesen: 6 264 db**

### **Állománygyarapításra fordított összeg 2018-ban a kifizetett számlák alapján:**

Könyv:	2 258 e
Folyóirat:	995 e
Hangzó dok.:	527 e
Képdok...:	275 e

---

**Összesen: 4 055 e Ft a kifizetett számlák alapján**

### **Az állománygyarapítás forrásai 2018-ban:**

Eredeti költségvetésből összesen:	2 865 e Ft
Érdekeltségnövelő támogatásból:	1 190 e Ft
Ajándék:	1 581 e Ft

---

**Összesen: 5 636 e Ft**

### **Szolgáltatások**

#### **Ingyenes szolgáltatások**

- könyvtárlátogatás
- kijelölt gyűjteményrészek használata
  - olvasóterem
  - folyóirat-olvasó
- közhasznú információk szolgáltatása
- felvilágosítás a könyvtári szolgáltatásokról
- a DJP gépein az e-közigazgatáshoz kötődő feladatok szolgáltatása
- digitális írástudás képzés a DJP keretében

- e-tanácsadás

### **Beiratkozáshoz kötött szolgáltatások**

- dokumentumkölcsonzés
  - könyv
  - diafilm
  - folyóirat
  - hangzó dokumentumok
  - képdokumentumok
- az állományfeltáró eszközök használata
  - Szikla-21 integrált könyvtári rendszer
- könyvtárközi kölcsönzés (saját gyűjteményből és az ODR-ből)

### **Térítéses szolgáltatások**

- média tagság (CD, DVD kölcsönzéséhez)
- irodalomkutatás
- számítógép-használat irodai szolgáltatásra és internet-használatra
- fénymásolás (ff és színes)
- nyomtatás (ff és színes)
- fax-továbbítás
- szkennelés
- laminálás
- spirálozás

### **Beiratkozás nélkül is igénybe vehető térítéses szolgáltatások**

- reprográfia
- fax-továbbítás
- nyomtatás
- szkennelés
- laminálás
- spirálozás
- számítógép-használat (információkeresés helyi rendszeren és az interneten)

### **Távolról elérhető szolgáltatások**

- a könyvtári honlap és facebook információi, a könyvtár You tube csatornája
- OPAC (online távoli katalógus a nap 24 órájában)

### **Múzeumi szolgáltatások**

- tárlatvezetés (belépődíjas és ingyenes)
- múzeumpedagógiai foglalkozások
- egyéb foglalkozások
- kiállítás-rendezés
- kiállítás-megnyitó
- civil szervezetek programjai
- múzeumi honlap és facebook oldal információi



## Kulturális programok a könyvtárban

	központi kv.		fiókkönyvtárak	
kiállítás	1 alk.	66 fő	11 alk.	229 fő
közművelődési rendezvények	24 alk.	1416 fő	9 alk.	1101 fő
használóképzés	22 alk.	279 fő	-	-
olvasáskultúrát fejlesztő pr.	59 alk.	1179 fő	5 alk.	230 fő
digitális képzés	9 alk.	71 fő	-	-
egyéb (kéz műves fogl.)	44 alk.	918 fő	13 alk.	522 fő
<b>Összesen:</b>	<b>159 alk.</b>	<b>3 929 fő</b>	<b>38 alk.</b>	<b>2 082 fő</b>

## Kulturális programok a múzeumban:

óvodás foglalkozások száma:	2	résztevők:	34 fő
ált. isk. foglalkozások:	9	résztevők:	178 fő
középisk. foglalkozások:	5	résztevők:	121 fő
múzeumi baráti kör:	1	résztevők:	58 fő
civil rendezvény:	12	résztevők:	122 fő
kiállítás-megnyitó:	2	résztevők:	116 fő
tárlatvezetések száma:	17	résztevők:	743 fő
egyéni látogató:			688 fő

**összes rendezvény: 48      résztvevő: 2 060 fő**

## A könyvtár és a múzeum jelentősebb rendezvényei, programjai:

- csillagászati és uniós témakörben előadások a középiskolások és általános iskolások számára
- pályaaorientációs nap a könyvtárban
- rendszeres foglalkozások óvodások, általános és középiskolások számára
- könyvtárhasználati órák tartása
- könyvajánlók készítése havonta a felnőtt részlegben
- felolvasó délutánok szervezése a Gondozóház látogatóinak
- olvasásnépszerűsítő foglalkozások a központi könyvtárban és a fiókkönyvtárakban
- programok az Összefogás a könyvtárakért rendezvénysorozat keretében (A kamra kincsei, Kerekítő – NKA pályázati forrásból)
- foglalkozás-sorozatok a felsőszölnöki, a rönöki, az alsószölnöki és a szakonyfalusi óvodában és a magyarlaki és a felsőszölnöki iskolások számára (TÁMOP pályázat fenntartási ideje)
- térségközpontú rendezvények szervezése a KSZR forrásából
- Író-olvasó találkozók (Rajmon Ádám, Horváth Nikoletta, Sohonyai Edit, Lackfi János)
- Internet Fiesta a gyermek- és a felnőtt részlegben
- Móra Ferenc vers- és prózamondó verseny három korosztálynak
- olvasótáborok a gyermekrészlegben
- ifjúsági és kézműves tábor a rábafüzesi fiókkönyvtárban
- kézműves foglalkozások a gyermekkönyvtárban és a fiókkönyvtárakban óvodás és alsó tagozatos gyerekeknek
- ünnepekhez kapcsolódó programok a felnőtt részlegben, a gyerekkönyvtárban és a fiókkönyvtárakban (farsang, anyák napja, húsvét, nőnap, Mikulás, karácsony)

- múzeumpedagógiai foglalkozások óvodásoknak és általános iskolásoknak
- kiállítás-megnyitók a múzeumban és a Polgármesteri Hivatalban
- folyamatos házi kölcsönzés a Városi Gondozási Központban
- bekapcsolódás a Pannon Kapu Kulturális Egyesület programjaiba (Fitt Gotthárd, Szív világnapja,
- Ismeretterjesztő előadások diákoknak és felnőtteknek meghívott előadókkal (Pék Tibor, Takács Tamás, Pallósiné dr. Toldi Márta, Werderits János)
- közösségi kulturális rendezvények több korosztálynak (Versmaraton, a Tihanyi vándorszínpad előadása, Petőfi Irodalmi Múzeum Arany buszának kiállítása, Keretbe zárt világ – Kardos Tamás fotókiállítása)
- ingyenes beiratkozási lehetőségek (Nőnap, Ivó napja, Könyves Vasárnap)

## **Nyitva tartás**

Az intézmények nyitva tartását folyamatosan a látogatói igényekhez igazítjuk.

Nyitva tartás a könyvtárakban:

Hétfő – péntek: 8.30 – 17.30

Szombat: 8.30 – 12.00

Nyitvatartási órák száma a központi könyvtárban: 49 óra / hét

Nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban: 27,5 óra / hét

Nyitva tartás a múzeumban:

Kedd – szombat: 11.00 – 15.00

Előre bejelentkező csoport esetén ettől eltérő időpontban is.

Nyitvatartási órák száma a múzeumban: 20 óra / hét

## **Továbbképzés:**

Hegedűsné B. Krisztina:

Olvasásösztönzés, olvasásnépszerűsítés, olvasásfejlesztés (Könyvtári Intézet, 60 órás képzés)

Bedi Beatrix:

A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata – blended (Országos Széchényi Könyvtár, 60 óra)

Gueth László:

A kulturális közösségfejlesztés gyakorlata – blended (NMI Művelődési Intézet 60 óra)  
Múzeumi alapképzés (Szabadtéri Néprajzi Múzeum, Szentendre, 60 óra)

## **Nemzetiségi könyvtári ellátás**

A gyűjtemény gyarapítása pályázati és egyéb lehetőségek kiaknázásával történik. Szlovén és a német nyelvű dokumentumok beszerzése a gyűjtemény számára.

A gyűjtemény szolgáltatása.

A folyóirat-olvasó és médiatárban elhelyezett gyűjtemény rendelkezésre bocsátása:

- dokumentumkölcsönzés
- helyben használat
- könyvtárközi kölcsönzés
- tájékoztatás
- előjegyzés

## **Helyismereti tevékenység**

A könyvtár folyamatosan digitalizálja a helyismereti dokumentumokat.

2018-ban a Honismereti Klubbal közösen 3 kiállításához anyaggyűjtés, digitalizálás:

Szentgotthárd ipara a XIX-XX. században (állandó kiállítás)

70 éve halt meg Vargha Gábor (időszaki kiállítás)

A szentgotthárdi kisipar és kiskereskedelem (Időszaki kiállítás)

Jelentős mennyiségű helyismereti jelentőségű anyagot gyűjtöttek össze és archiváltak a helyismereti gyűjteményben. Fotók és aprónyomtatványok digitalizálása történt. (2018-ban 183 digitalizált dokumentum került az adatbázisba, összesen 6 661 digitalizált fotó és aprónyomtatvány került 2018. december 31-ig az adatbázisba.)

Jelentős feladat a helytörténeti kutatások segítése, ajánló bibliográfiák készítése, illetve anyaggyűjtés a készülő kiadványokhoz, előadásokhoz, kiállításokhoz.

Sajtófigyelés és online információk gyűjtése, adatbázisba rögzítése, 1008 db helyismereti cikk metaadatai kerültek a Szikla-adatbázisba.

Helyi jelentőségű dokumentumok gyűjtése, archiválása, kutatásra alkalmassá és hozzáférhetővé tétele folyamatos feladata a könyvtár helyismereti gyűjteményének.

## **Feldolgozó munka**

A beérkező dokumentumok feldolgozása, adatbázisban való rögzítése folyamatos, naprakész volt. A beszerzett dokumentumok feldolgozása és adatbázisban való rögzítése a beérkezéstől számított 2-5 napon belül megtörtént, s egy héten belül az olvasók rendelkezésére állt.

2018-ban rögzített rekordok száma:

könyv:	1897 rekord (17 analitikával rögzített dokumentum)
hangzó dok.:	235 rekord (235 analitikával rögzített dokumentum)
képdok.:	202 rekord
cikk:	1 008 rekord
fotó és aprónyomtatv.:	183 rekord
összes feldolgozás:	3 342 rekord

A kistérségi szolgáltatóhelyek számára vásárolt dokumentumok feldolgozását és adatbázisban való rögzítését is könyvtárunk munkatársai végezték.

Teljes körű állományrevízió volt (5 hetes zárvatartás mellett) a központi könyvtár valamennyi részlegében és a négy fiókkönyvtárban.

## **Teljes körű revízió a könyvtárban**

2018. július 20-ával záruló állományrevízió adatai:

475 191 db dokumentum revíziója történt meg,  
a dokumentumállomány értéke: 77 430 616 Ft.

Hiány (megengedett mértéken belül):

441 db dokumentum  
295.829 Ft értékben.

## **Pályázatok fenntartása**

TÁMOP-3.2.11/10-1-2010-0206

Nevelési-oktatási intézmények tanórai, tanórán kívüli és szabadidős tevékenységeinek támogatása (2018 februárjában lezárult a pályázat.)

TÁMOP-3.2.4.A-11/1-2012-0087

„Tudásdepó-Expressz” – A könyvtári hálózat nem formális és informális képzési szerepének erősítése az élethosszig tartó tanulás érdekében (2019 májusában zárul a pályázat.)

## **Új pályázatok**

A fenntartó önkormányzat által benyújtott 2017. évi Kubinyi-pályázat megvalósítása, beszámoló készítése a programról: Szentgotthárd ipara a XIX-XX. században c állandó kiállítás.

A fenntartó önkormányzat által benyújtott 2018. évi Kubinyi-pályázat tartalmi elemeinek elkészítése, árajánlatok kérése, a vállalkozói szerződés előkészítése: A szentgotthárdi csata és a szlovén népi élet témakörében készült állandó kiállítások fejlesztése interaktív elemekkel.

A Digitális Jólét Program nyertes pályázata alapján informatikai eszközök kerültek letétbe a könyvtárba:

- 3 laptop,
- 2 tablet,
- 1 projektor,
- 1 színes tintasugaras nyomtató,
- 1-1 kültéri és beltéri wifi,
- 1 rack szekrény
- 2 mobiltelefon

## **Honlapok, facebook-oldalak, You tube csatorna**

A könyvtár és a múzeum honlapjának folyamatos tartalmi feltöltése, hírekkel ajánlókval való ellátása valamennyi munkatárs feladata volt.

A rendszergazda is részt vett a honlapok és a facebook oldalak adminisztrációs feladataiban.

[www.mfvk.hu](http://www.mfvk.hu), [www.sztghonismeret.hu](http://www.sztghonismeret.hu), [www.sztgmuzeum.hu](http://www.sztgmuzeum.hu)

## **Fiókkönyvtári feladatok**

### **Olvasószolgálat és tájékoztatás**

Négy településen: Farkasfa, Jakabháza, Rábafüzes, Rábatótfalu

Olvasószolgálat és tájékoztatás

- dokumentumkölcsonzés:

- könyvek
- folyóiratok
- DVD lemezek

hangzó dokumentumok (CD, hangkazetta)  
diafilmek

- a prézens állomány helyben használatának segítése
- előjegyzés felvétele
- irodalomkutatás
- tájékoztatás
- könyvtárközi kérések továbbítása a felnőtt részlegbe
- az információs infrastruktúra kezelése, az olvasók segítése
- tájékoztatás nyomtatott, elektronikus és hálózati forrásokból
- a kölcsönzési határidők nyilvántartása
- napi statisztika készítése a forgalomról, ennek nyilvántartása

### **Gyűjteményszervezés és feltárás**

- a fiókkönyvtári gyűjtemény beszerzése, feldolgozása, vonalkódolása, jelzeteleése a fiókkönyvtáros feladata.

### **Közművelődési feladatok**

- mesefoglalkozások óvodásoknak és alsó tagozatosoknak
- kézműves foglalkozások minden korosztálynak
- ünnepekhez kapcsolódó foglalkozások, programok szervezése minden korosztály számára
- nemzetiségi ifjúsági tábor és kézműves tábor szervezése Rábafüzesen
- közös rendezvények a városrészek nemzetiségi önkormányzataival és egyesületeivel

### **Kistérségi feladatok**

Szolgáltatások a kistérségi településeknek

- dokumentumvásárlás (gyarapítás/törlés)
- feldolgozás
- szerelés
- kiszállítás
- a csereállomány mozgatása
- könyvtárközi kölcsönzés
- szakmai tanácsadás
- statisztikai adatgyűjtés
- nyomtatványokkal való ellátás
- a nyilvántartások vezetése, katalógusok építése
- szakmai segítség a foglalkozások szervezésében
- a kistérségi könyvtárosok szakmai napjának szervezése, lebonyolítása

Csereállomány mozgatása a 14 szolgáltatóhelyen: 2018-ban 136 alkalommal 5686 dokumentum cserélődött.

Könyvcserre: negyedévente

Egyéb dokumentumcsere: havonta

Dokumentumgyarapodás a kistérségi szolgáltatóhelyeken (KSZR gyűjtemény):

könyv: 920 db  
DVD: 93 db  
összesen: 1013 db

Állományapasztás a kistérségi szolgáltatóhelyeken (mozgókönyvtári és KSZR gyűjtemény):

könyv: 1082 db  
CD: 51 db  
DVD: 151 db  
összesen: 1284 db

Foglalkozások szakmai anyagának megrendelése, kiszállítása.

Kulturális programszervezés:

- olvasótábori programok kiterjesztése a kistérségre
- versenyek felhívásának kiterjesztése a kistérségre
- közreműködés a KSZR-programok szervezésében

Könyvtárhasználat a kistérségi szolgáltatóhelyeken:

Regisztrált használó (fő): 758  
Személyes használat: 10 716  
Távhasználat: 119  
Kölcsönzött dok. (db): 13 141  
Helyben használt dok. (db): 5 052  
Internet-használat (alkalom): 2 602

## **Múzeumi feladatok**

### **Kiállítás-rendezés**

Szentgotthárd ipara a XIX-XX. században (állandó kiállítás a múzeumban)  
70 éve halt meg Vargha Gábor (időszaki kiállítás a múzeumban)  
A szentgotthárdi kisipar és kiskereskedelem (időszaki kiállítás a Polgármesteri Hivatal előcsarnokában)

### **Tárlatvezetés**

felőtt csoportoknak (szlovén és magyar)  
egyéni látogatóknak  
óvodás és iskolás csoportoknak

A csatakiállítás bemutatása (interaktív foglalkozások vezetése a csataanimáció és hadiösvény segítségével)

Civil szervezetek fogadása a múzeumban (Vasi Múzeumbarát Egylet, Honismereti klub, Diabétesz klub).

Szlovén csoportok fogadása a múzeumban

Kapcsolattartás a szlovén és a német nemzetiségi szervezetekkel, a Savaria Múzeummal, egyéb muzeális intézményekkel.

**Helytörténeti és honismereti tevékenység** a Honismereti klubbal közösen. Vetélkedők feladatainak összeállítása.

**Múzeumpedagógiai programok** szervezése, foglalkozások tartása óvodások és iskolások számára. Bemutatók szervezése a hadiösvényen

**Marketing tevékenység**

- a honlap kezelése
- sajtómegjelenések szervezése
- kapcsolatfelvétel múzeumokkal, kiállítóhelyekkel
- országos programokhoz való csatlakozás
- konferenciákon való részvétel

Szentgotthárd, 2019. április 10.

Molnár Piroska  
könyvtárigazgató